

20 LET SPOLUPRÁCE



# VÝROČNÍ ZPRÁVA

POSÁZAVÍ o.p.s.

2023



# ÚVOD

*MAS, o.p.s., LEADER, CLLD, SCLLD... Pamětníkům to možná připomene kultovní písničku Ivana Mládka Zkratky. Ale víte, co ty na první pohled nesrozumitelné shluky písmen spojuje? No přece Posázaví! Přesněji řečeno Místní akční skupina Posázaví, tedy MAS, nebo Posázaví o.p.s.*

*Že se v tom už trochu ztrácíte? Nemusíte – MAS Posázaví a Posázaví o.p.s. jsou totiž jako spojené nádoby. MAS funguje jako společenství partnerů, které musí mít pro další aktivity právní formu – v případě Posázaví je jí obecně prospěšná společnost, tedy o.p.s.*

***A v regionu kolem řeky Sázavy působí už 20 let!***

# OBSAH

## ZÁKLADNÍ ÚDAJE O OBECNĚ PROSPĚŠNÉ SPOLEČNOSTI POSÁZAVÍ 6

---

Zakladatelé společnosti	7
Sídlo společnosti a provozovny	7
Obecně prospěšné služby	7
Živnostenská oprávnění	8
Doplňková činnost	8
Statutární orgán společnosti	9
Správní rada	9
Kontrolní orgán společnosti	9
Dozorčí rada	9
Organizační schéma vedení společnosti	10
Organizační schéma úřadu ředitele	11
Logo společnosti	11

## HOSPODAŘENÍ SPOLEČNOSTI 12

---

Rozvaha	13
Výkaz zisků a ztrát	14
Obdržené dotace a příspěvky na realizaci projektů	15
Veřejná sbírka na realizaci projektu Čistá řeka Sázava	15
Zpráva nezávislého auditora	16

## SYSTÉM ŘÍZENÍ SPOLEČNOSTI 20

---

Informace o změnách ovlivňujících systém řízení	21
Politika kvality společnosti Posázaví o.p.s.	21
Výsledky auditů a kontrol	22
Hodnocení externích poskytovatelů	22
Hodnocení zaměstnanců	22
Hodnocení spokojenosti zákazníků	22

Hodnocení spokojenosti zákazníků	23
Vyhodnocení Komunikační strategie za rok 2023	24
Činnosti společnosti Posázaví o.p.s. za rok 2023	27
Činnosti MAS Posázaví za rok 2023	28
Marketingové aktivity Posázaví o.p.s. za rok 2023 v oblasti cestovního ruchu	29

## PROJEKTY 32

---

### DESTINAČNÍ MANAGEMENT 34

---

Činnosti destinačního managementu	35
-----------------------------------	----

### MÍSTNÍ AKČNÍ SKUPINA 40

---

Organizační schéma Místní akční skupiny	41
Smluvní partneři	42
Partneři společnosti k 31. 12. 2023 v Místní akční skupině	43
Orgány Místní akční skupiny	44
Region působnosti MAS Posázaví na období 2014–2020 k 31. 12. 2023	46
Region působnosti MAS Posázaví na období 2021–2027 k 31. 12. 2023	47
Strategie komunitně vedeného místního rozvoje MAS Posázaví 2014–2020	48
Vyhlášené výzvy IROP, OP Z	48
Vyhlášené výzvy PRV	48
Strategie komunitně vedeného místního rozvoje MAS Posázaví 2021–2027	49
Vyhlášené výzvy Programový rámec IROP	49
Vyhlášené výzvy Programový rámec OP TAK	51

## KONTAKTY 52

---



## ZÁKLADNÍ ÚDAJE O OBECNĚ PROSPĚŠNÉ SPOLEČNOSTI POSÁZAVÍ

Posázaví o.p.s. vznikla zápisem do rejstříku obecně prospěšných společností vedeného Městským soudem v Praze, do oddílu O, vložky č. 320, a to usnesením uvedeného soudu ze dne 25. března 2004 pod č. j. F 117585/2003 – F 9397/2004.

## Zakladatelé společnosti

Jméno zakladatele	Sídlo zakladatele	IČ
CHOPOS (svazek obcí)	Chotýšany 54, Chotýšany	69000948
Příběh s.r.o.	Ing. Fr. Janečka 511, Týnec nad Sázavou	47540311
Miroslav Němec	Brodecká 466, Týnec nad Sázavou	
Václav Pošmurný	Pecerady 18, 257 41 Týnec nad Sázavou	

## Sídlo společnosti a provozovny

Sídlo	Provozovna	Územní pracoviště
Zámek Jemniště 1 257 01 Postupice	budova piaristické koleje Masarykovo náměstí 1 256 01 Benešov	Místní akční skupina Posázaví Masarykovo náměstí 1 256 01 Benešov

## Obecně prospěšné služby

Společnost byla založena za účelem poskytování obecně prospěšných služeb, jejichž cílem je rozvoj regionu POSÁZAVÍ, a to zejména:

1. Koordinace rozvoje regionu POSÁZAVÍ ve všech oblastech.
2. Rozvoj a propagace regionu POSÁZAVÍ a jeho turistického potenciálu.
3. Vytváření nových forem a možností ekonomického a turistického využití krajiny.
4. Ochrana obrazu krajiny, sídel a jejich hodnot jako jediného základního prostředku pro rozvoj turistického ruchu.
5. Podpora multifunkčního zemědělství a ochrana životního prostředí.
6. Služby při financování projektů rozvoje regionu POSÁZAVÍ.
7. Posouzení projektů zaměřených na rozvoj regionu POSÁZAVÍ.
8. Koordinace projektů a produktů zaměřených k rozvoji regionu POSÁZAVÍ.
9. Tvorba databanky informací prospěšných rozvoji regionu POSÁZAVÍ.
10. Součinnost se zahraničními subjekty majícími vztah k regionu POSÁZAVÍ.
11. Příprava informačních a metodických materiálů a školních pomůcek.
12. Výchova, vzdělávání a informování dětí a mládeže.
13. Spolupráce na rozvoji lidských zdrojů.
14. Zajišťování osvěty a vzdělanosti lidského potenciálu kraje.

15. Provoz IC – koordinace a rozvoj.
16. Atestování služeb poskytovaných svými členy pro zajištění kvality a standardu služeb.
17. Komunikace s orgány státní správy a samosprávy při spolupráci na rozvoji regionu POSÁZAVÍ.
18. Poradenská činnost.
19. Činnosti spojené se spoluprací s orgány Evropské unie v rámci rozvoje regionu POSÁZAVÍ.
20. Vydávání tiskovin.
21. Zajišťování správních a finančních záležitostí pro místní akční skupinu, kterou společnost zřizuje jako své územní pracoviště / organizační složku a jejíž činnost a povinné orgány jsou definovány Statutem společnosti.

## Živnostenská oprávnění

K zajištění své činnosti je společnost registrována u Živnostenského úřadu na Městském úřadu Benešov pro volnou živnost Výroba, obchod a služby neuvedené v přílohách 1 až 3 živnostenského zákona v předmětech činnosti:

- Vydavatelské činnosti, polygrafická výroba, knihařské a kopírovací práce.
- Výroba, rozmnožování, distribuce, prodej, pronájem zvukových a zvukově-obrazových záznamů a výroba nenahraných nosičů údajů a záznamů.
- Zprostředkování obchodu a služeb.
- Činnost informačních a zpravodajských kanceláří.
- Poradenská a konzultační činnost, zpracování odborných studií a posudků.
- Reklamní činnost, marketing a mediální zastoupení.
- Provozování cestovní agentury a průvodcovská činnost v oblasti cestovního ruchu.
- Mimoškolní výchova a vzdělávání, pořádání kurzů, školení, včetně lektorské činnosti.
- Provozování kulturních, kulturně-vzdělávacích a zábavních zařízení, pořádání kulturních produkcí, zábav, výstav, veletrhů, přehlídek, prodejních a obdobných akcí.

## Doplňková činnost

Provozování cestovní agentury a činnosti destinačního managementu.

Klasifikace ekonomických činností – CZ-NACE

- 58130: Vydávání novin
- 711: Architektonické a inženýrské činnosti a související technické poradenství
- 74: Ostatní profesní, vědecké a technické činnosti
- 79120: Činnosti cestovních kanceláří
- 855: Ostatní vzdělávání
- 9499: Činnosti ostatních organizací sdružujících osoby za účelem prosazování společných zájmů j. n.

## Statutární orgán společnosti

Statutárním orgánem společnosti Posázaví o.p.s. je ředitel, jenž řídí její činnost a jedná jejím jménem. Ředitele jmenuje a odvolává Správní rada. Ředitel společnosti jedná za společnost samostatně. Za společnost se podepisuje tak, že k napsanému nebo vytištěnému názvu společnosti připojí svůj podpis ředitel společnosti.

Ředitelka společnosti v roce 2023: Bohuslava Zemanová

## Správní rada

Předseda Správní rady: Ing. Jiří Sternberg

Členové: Jaromír Biolek, Mgr. Pavla Fleischhansová, Ing. Jana Čechová, Josef Škvor, Mgr. Martin Kadrnožka

Správní rada se schází dle potřeby, nejméně však dvakrát do roka. Jednání Správní rady řídí její předseda, v jeho nepřítomnosti určí členové Správní rady předsedajícího jednání. Správní rada rozhoduje většinovým způsobem. Při rozhodování rady rozhoduje nadpoloviční většina členů přítomných na jednání. Při rovnosti hlasů rozhoduje hlas předsedy Správní rady. Správní rada v roce 2023 zasedala dvakrát, a to ve dnech 20. března a 23. listopadu 2023.

## Kontrolní orgán společnosti

Kontrolním orgánem společnosti je Dozorčí rada, v jejím čele stojí předseda.

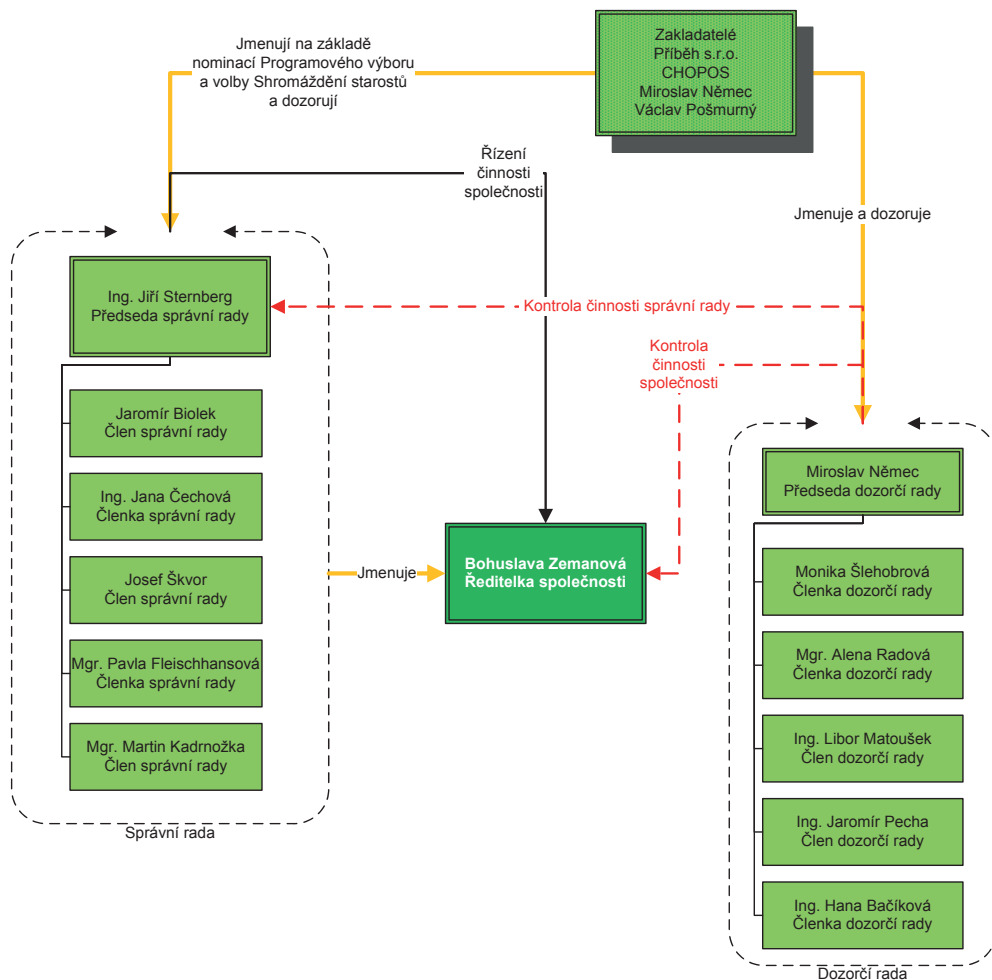
## Dozorčí rada

Předseda Dozorčí rady: Miroslav Němec

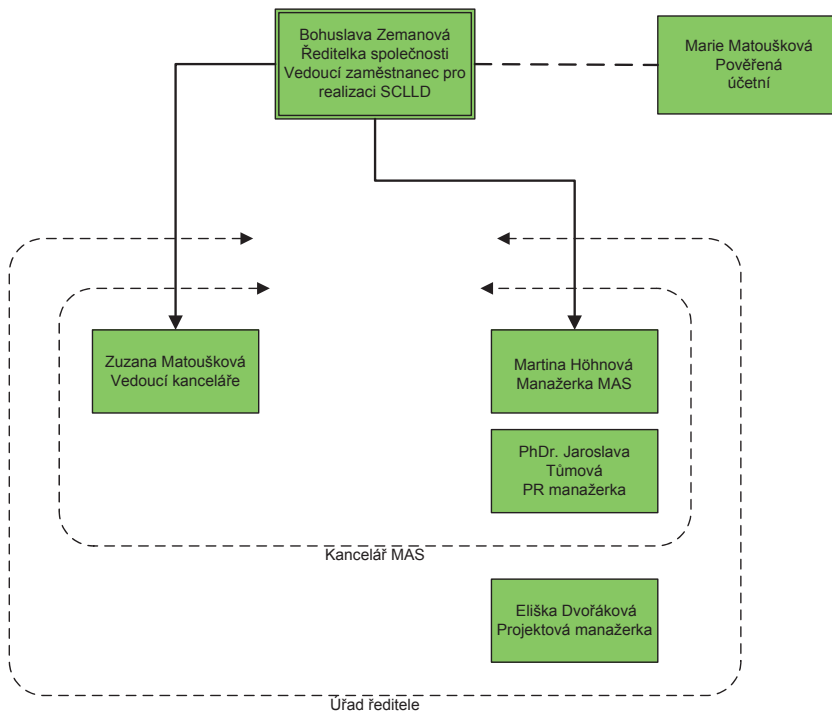
Členové: Mgr. Marta Vacková do 1. 9. 2023, Mgr. Alena Radová od 1. 9. 2023, Monika Šlehobrová, Ing. Hana Bačková, Ing. Jaromír Pecha, Ing. Libor Matoušek

Dozorčí rada se schází dle potřeby, nejméně však dvakrát do roka. Jednání Dozorčí rady řídí její předseda, v jeho nepřítomnosti určí členové Dozorčí rady předsedajícího jednání. Dozorčí rada rozhoduje většinovým způsobem. Při rozhodování rady rozhoduje nadpoloviční většina členů přítomných na jednání. Při rovnosti hlasů rozhoduje hlas předsedy Dozorčí rady. Dozorčí rada se v roce 2023 sešla celkem dvakrát, a to ve dnech 20. března a 23. listopadu 2023.

# Organizační schéma vedení společnosti



## Organizační schéma úřadu ředitele



## Logo společnosti

Logo používané společností je ochrannou známkou registrovanou u Úřadu průmyslového vlastnictví České republiky od 26. 10. 2004 ve spisu O - 198654 - číslo zápisu 266859 pro třídu výrobků a služeb 35, 41 jako barevná obrazová známka pro Českou republiku. Tato ochranná známka je platná pro propagační činnost a reklamu a sportovní a kulturní aktivity, vzdělávání a zábavu. Pro užití loga má společnost zpracovaný jednotný vizuální styl.





# HOSPODAŘENÍ SPOLEČNOSTI

## Rozvaha

Aktiva (v tis. Kč)	k 1. 1. 2023	k 31. 12. 2023
Aktiva celkem	5 375	20 205
Dlouhodobý majetek celkem	465	254
Dlouhodobý nehmotný majetek celkem	5	5
Dlouhodobý hmotný majetek celkem	2 295	2 377
Dlouhodobý finanční majetek celkem	0	0
Oprávky k dlouhodobému majetku celkem	-1 835	-2 128
Krátkodobý majetek celkem	4 909	19 951
Pohledávky celkem	4 176	18 748
Odběratelé	17	0
Krátkodobý finanční majetek celkem	593	987
Pokladna	26	21
Ceniny	0	0
Účty v bankách	567	967
Jiná aktiva celkem	0	0
Náklady příštích období	0	0

Pasiva (v tis. Kč)	k 1. 1. 2023	k 31. 12. 2023
Pasiva celkem	5 375	20 205
Vlastní zdroje celkem	990	1 268
Vlastní jmění	400	400
Výsledek hospodaření celkem	585	864
Účet výsledku hospodaření	x	278
Výsledek hospodaření ve schvalovacím řízení	499	x
Nerozdělený zisk, neuhrazená ztráta minulých let	86	585
Cizí zdroje celkem	4 385	18 937
Dlouhodobé závazky celkem (úvěr)	47	47
Krátkodobé závazky celkem	4 337	18 889
Dodavatelé	132	158
Zaměstnanci	234	426
Závazky k institucím SP a ZP	122	217
Ostatní přímé daně	34	57
Krátkodobé bankovní úvěry	0	0
Jiná pasiva celkem	0	0
Výnosy příštích období	0	0

## Výkaz zisků a ztrát

Náklady (v tis. Kč)	k 31. 12. 2023
Náklady celkem	14 909
Spotřeba materiálu	506
Opravy a udržování	76
Cestovné	0
Náklady na reprezentaci	210
Ostatní služby	6 155
Mzdové náklady	6 058
Zákonné sociální pojištění	1 759
Daně a poplatky celkem	0
Ostatní náklady celkem	-183
Odpisy, prodaný majetek, tvorba rezerv a opravných položek	293

Výnosy (v tis. Kč)	k 31. 12. 2023
Výnosy celkem	15 187
Tržby z prodeje služeb	1 391
Úroky	3
Jiné ostatní výnosy	1
Přijaté příspěvky	64
Provozní dotace	13 728
Výsledek hospodaření	278
Daň z příjmů celkem	36

Společnost Posázaví o.p.s. v roce 2023 nevyvíjela žádnou doplňkovou činnost, veškerý objem nákladů se vztahuje k hlavní činnosti. Náklady na odměny Správní a Dozorčí rady byly nulové. Celkové náklady na mzdu ředitele včetně odvodů činily 481 680 Kč (hrubá mzda 360 000 Kč, z toho povinné sociální a zdravotní pojištění 121 680 Kč).

Společnost Posázaví o.p.s. zaměstnávala v roce 2023 celkem 5 pracovníků na hlavní pracovní poměr: ředitelka společnosti, PR manažer, manažer MAS, vedoucí kanceláře a projektový manažer.

## Obdržené dotace a příspěvky na realizaci projektů

### Činnost DMO turistické oblasti Posázaví v roce 2023

Poskytovatel: Středočeský kraj; obdržená dotace: 1 030 000 Kč

### Turistická oblast Posázaví – marketing 2023

Poskytovatel: Ministerstvo pro místní rozvoj; obdržená dotace: 398 300 Kč

### Místní akční plán III v SO ORP Benešov, CZ.02.3.68/0.0/0.0/20\_082/0023035

Poskytovatel: Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy; obdržená dotace: 1 008 977 Kč

### Neinvestiční dotace na podporu cestovního ruchu a rozvoje území MAS

Poskytovatel: Krajské sdružení NS MAS ČR Středočeského kraje, z. s.;  
obdržená dotace: 51 000 Kč

### Administrační a animační náklady na realizaci SCLLD v území MAS Posázaví

Poskytovatel: Ministerstvo pro místní rozvoj; obdržená dotace: 1 716 673,86 Kč

### MAS – Posázaví – 1

Poskytovatel: Ministerstvo pro místní rozvoj; obdržená dotace: 1 153 141,92 Kč

### Neinvestiční dotace od obcí regionu Posázaví v roce 2023 na poskytování obecně prospěšných služeb: 3 220 450 Kč

Neinvestiční dotace od obcí na akci Čistá řeka Sázava: 189 415 Kč

## Veřejná sbírka na realizaci projektu Čistá řeka Sázava

Veřejnou sbírku pořádá Posázaví o.p.s. za účelem shromáždění finančních prostředků na realizaci projektu Čistá řeka Sázava na základě osvědčení o konání sbírky. Číslo sbírkového účtu 1249-326666339/0800.

Počáteční stav sbírky k 1. 1. 2023.....	0 Kč
Úroky za rok 2023.....	0 Kč
Příspěvky za rok 2023.....	4 500 Kč
Příjem z pokladniček za rok 2023.....	3 198 Kč
Výdaje na realizaci projektu za rok 2023.....	4 698 Kč
Konečný stav sbírky k 31. 12. 2023 .....	3 000 Kč
<b>Celkové dary na realizaci projektu ČŘS za rok 2023 .....</b>	<b>165 698 Kč</b>



# **Z p r á v a**

nezávislého auditora

k ověření účetní závěrky za rok 2023

**společnosti**

**Posázaví o.p.s.**

se sídlem

Zámek Jemniště 1, JEMNIŠTĚ - POSTUPICE

PSČ: 257 01

IČ: 27129772

**PKM AUDIT Consulting s.r.o.**

Auditorské oprávnění č. 454

společnost zapsaná v obchodním rejstříku vedeného Městským obchodním soudem v Praze, oddíl C  
vložka 109482, se sídlem Národní třída 43/365, 110 00 Praha 1

Odpovědný auditor Ing. Luboš Marek

zapsaný v seznamu auditorů

Komory auditorů České republiky pod číslem audit. oprávnění 469  
za společnost PKM AUDIT Consulting s.r.o.

## ZPRÁVA NEZÁVISLÉHO AUDITORA O AUDITU ÚČETNÍ ZÁVĚRKY

Řediteli společnosti **Posázaví o.p.s.**

### VÝROK AUDITORA

Provedli jsme audit přiložené účetní závěrky společnosti **Posázaví o.p.s.** („obecně prospěšná společnost“) sestavené na základě českých účetních předpisů, která se skládá z rozvahy k 31.12.2023, výkazu zisku a ztráty za rok končící 31.12.2023, a přílohy této účetní závěrky, která obsahuje popis použitých podstatných účetních metod a další vysvětlující informace. Údaje o Společnosti jsou uvedeny v příloze této účetní závěrky.

Podle našeho názoru účetní závěrka podává věrný a poctivý obraz aktiv a pasiv obecně prospěšné společnosti k 31.12.2023 a nákladů a výnosů a výsledku jejího hospodaření za rok končící 31.12.2023 v souladu s českými účetními předpisy.

**Výrok zní**

**BEZ VÝHRAD**

### ZÁKLAD PRO VÝROK

Audit jsme provedli v souladu se zákonem o auditorech a standardy Komory auditorů České republiky pro audit, kterými jsou mezinárodní standardy pro audit (ISA), případně doplněné a upravené souvisejícími aplikačními doložkami. Naše odpovědnost stanovená těmito předpisy je podrobněji popsána v oddílu Odpovědnost auditora za audit účetní závěrky. V souladu se zákonem o auditorech a Etickým kodexem přijatým Komorou auditorů České republiky jsme na Společnosti nezávislí a splnili jsme i další etické povinnosti vyplývající z uvedených předpisů. Domníváme se že důkazní informace, které jsme shromáždili, poskytují dostatečný a vhodný základ pro vyjádření našeho výroku.

#### Jiná skutečnost:

- Společnost **Posázaví o.p.s.** přijala finanční prostředky jako dotaci v rámci projektu: Administrativní a animační náklady na realizaci SCLLD v území MAS Posázaví registrační číslo CZ.06.4.59/0.0/0.0/15\_003/0001279. Kontrola dodržení čerpání těchto prostředků je provedena v souladu s Mezinárodními auditorskými standardy pro ověřovací zakázky – ISAE 3000 a ISA 805 a je doložena samostatnou auditorskou zprávou.

Podle našeho názoru organizace **Posázaví o.p.s.** ve všech významných (materiálních) ohledech dodržovala ustanovení podle Obecných pravidel pro příjemce dotace a byla vedena oddělená účetní evidence podle Obecných pravidel pro žadatele a příjemce. Finanční prostředky nebyly využity na ostatní činnost a projekty MAS a na nezpůsobilé výdaje projektu. Výrok auditora se vztahuje na audit projektu Administrativní a animační náklady na realizaci SCLLD v území MAS Posázaví registrační číslo CZ.06.4.59/0.0/0.0/15\_003/0001279 (výdaje použité zejména na přípravné, podpůrné, provozní a mzdové výdaje, vzdělávání partnerů a zaměstnanců, animace strategie CLLD, škol a školských zařízení v OP VVV – aktivity vedoucí k naplňování strategie CLLD). Toto bylo ověřeno dle Specifických pravidel – v souladu s příslušnými předpisy EU a ČR, metodickým pokynem pro způsobilost výdajů a jejich vykazování v programovém období 2014-2020 a dalšími pravidly stanovenými ŘO IROP. Výdaje byly zaúčtovány v souladu s českými účetními předpisy.

### OSTATNÍ INFORMACE UVEDENÉ VE VÝROČNÍ ZPRÁVĚ

Za ostatní informace se považují informace uvedené ve výroční zprávě mimo účetní závěrku a naši zprávu auditora. Za ostatní informace odpovídá statutární orgán obecně prospěšné společnosti.

Náš výrok k účetní závěrce se k ostatním informacím nevztahuje, ani k nim nevydáváme žádný zvláštní výrok. Přesto je však součástí našich povinností souvisejících s ověřením účetní závěrky seznámení se s ostatními informacemi a posouzení, zda ostatní informace uvedené ve výroční zprávě nejsou ve významném (materiálním) nesouladu s účetní závěrkou či našimi znalostmi o účetní jednotce získanými během ověřování účetní závěrky nebo zda se jinak tyto informace nejeví jako významně (materiálně) nesprávné. Také posuzujeme, zda ostatní informace byly ve všech významných (materiálních) ohledech vypracovány v souladu s příslušnými právními předpisy. Tímto posouzením se rozumí, zda ostatní informace splňují požadavky právních předpisů na formální náležitosti a postup vypracování ostatních informací v kontextu významnosti (materiality), tj. zda případné nedodržení uvedených požadavků by bylo způsobilé ovlivnit úsudek činěný na základě ostatních informací.

Pokud na základě provedených prací zjistíme, že tomu tak není, jsme povinni zjištěné skutečnosti uvést v naší zprávě.

Na základě provedených postupů, do míry již dokážeme posoudit, uvádíme, že

- ostatní informace, které popisují skutečnosti, jež jsou též předmětem zobrazení v účetní závěrce, jsou ve všech významných (materiálních) ohledech v souladu s účetní závěrkou a
- ostatní informace byly vypracovány v souladu s právními předpisy.

Dále jsme povinni uvést, zda na základě poznatků a povědomí o obecně prospěšné společnosti, k nimž jsme dospěli při provádění auditu, ostatní informace neobsahují významné (materiální) věcné nesprávnosti. V rámci uvedených postupů jsme v obdržení ostatních informací žádné významné (materiální) věcné nesprávnosti nezjistili.

## **ODPOVĚDNOST STATUTÁRNÍHO ORGÁNU OBECNĚ PROSPĚŠNÉ SPOLEČNOSTI ZA ÚČETNÍ ZÁVĚRKU**

Statutární orgán obecně prospěšné společnosti odpovídá za sestavení účetní závěrky podávající věrný a poctivý obraz v souladu s českými účetními předpisy a za takový vnitřní kontrolní systém, který považuje za nezbytný pro sestavení účetní závěrky tak, aby neobsahovala významné (materiální) nesprávnosti způsobené podvodem nebo chybou.

Při sestavování účetní závěrky je statutární orgán obecně prospěšné společnosti povinen posoudit, zda je obecně prospěšná společnost schopna nepřetržitě trvat, a pokud je to relevantní, popsat v příloze účetní závěrky záležitosti týkající se jejího nepřetržitého trvání a použití předpokladu nepřetržitého trvání při sestavení účetní závěrky, s výjimkou případů, kdy statutární orgán plánuje zrušení obecně prospěšné společnosti nebo ukončení její činnosti, resp., kdy nemá jinou reálnou možnost, než tak učinit.

Za dohled nad procesem účetního výkaznictví ve Společnosti odpovídá statutární orgán veřejně prospěšné společnosti.

## **ODPOVĚDNOST AUDITORA ZA AUDIT ÚČETNÍ ZÁVĚRKY**

Naším cílem je získat přiměřenou jistotu, že účetní závěrka jako celek neobsahuje významnou (materiální) nesprávnost způsobenou podvodem nebo chybou a vydat zprávu auditora obsahující náš výrok. Přiměřená míra jistoty je velká míra jistoty, nicméně není zárukou, že audit provedený v souladu s výše uvedenými předpisy ve všech případech v účetní závěrce odhalí případnou existující významnou (materiální) nesprávnost. Nesprávnosti mohou vznikat v důsledku podvodů nebo chyb a považují se za významné (materiální), pokud lze reálně předpokládat, že by jednotlivé nebo v souhrnu mohly ovlivnit ekonomická rozhodnutí, která uživatelé účetní závěrky na jejím základě přijmou.

Při provádění auditu v souladu s výše uvedenými předpisy je naší povinností uplatňovat během celého auditu odborný úsudek a zachovávat profesní skepticismus. Dále je naší povinností:

- Identifikovat a vyhodnotit rizika významné (materiální) nesprávnosti účetní závěrky způsobené podvodem nebo chybou, navrhnout a provést auditorské postupy reagující na tato rizika a získat dostatečné a vhodné důkazní informace, abychom na jejich základě mohli vyjádřit výrok. Riziko, že neodhalíme významnou (materiální) nesprávnost, k níž došlo v důsledku podvodu, je větší než riziko neodhalení významné (materiální) nesprávnosti způsobené chybou, protože součástí podvodu mohou být tajné dohody, falšování, úmyslná opomenutí, nepravdivá prohlášení nebo obcházení vnitřních kontrol statutárního orgánu.
- Seznámit se s vnitřním kontrolním systémem obecně prospěšné společnosti relevantním pro audit v takovém rozsahu, abychom mohli navrhnout auditorské postupy vhodné s ohledem na dané okolnosti, nikoli abychom mohli vyjádřit názor na účinnost vnitřního kontrolního systému.
- Posoudit vhodnost použitých účetních pravidel, přiměřenost provedených účetních odhadů a informace, které v této souvislosti statutární orgán obecně prospěšné společnosti uvedl v příloze účetní závěrky.
- Posoudit vhodnost použití předpokladu nepřetržitého trvání při sestavení účetní závěrky statutárním orgánem a to, zda s ohledem na shromážděné důkazní informace existuje významná (materiální) nejistota vyplývající z události nebo podmínek, které mohou významně zpochybnit schopnost obecně prospěšné společnosti trvat nepřetržitě. Jestliže dojdeme k závěru, že taková významná (materiální) nejistota existuje, je naší povinností upozornit v naší zprávě na informace uvedené v této souvislosti v příloze účetní závěrky, a pokud tyto informace nejsou dostatečné, vyjádřit modifikovaný výrok. Naše závěry týkající se schopnosti obecně prospěšné společnosti trvat nepřetržitě vycházejí z důkazních informací, které jsme získali do data naší zprávy. Nicméně budoucí události nebo podmínky mohou vést k tomu, že obecně prospěšná společnost ztratí schopnost trvat nepřetržitě.
- Vyhodnotit celkovou prezentaci, členění a obsah účetní závěrky, včetně přílohy, a dále to, zda účetní závěrka zobrazuje podkladové transakce a události způsobem, který vede k věrnému zobrazení.
- Naší povinností je informovat statutární orgán mimo jiné o plánovaném rozsahu a načasování auditu a o významných zjištěních, která jsme v jeho průběhu učinili, včetně zjištěných významných nedostatků ve vnitřním kontrolním systému.

Název auditorské společnosti: **PKM AUDIT Consulting s.r.o.**  
Adresa sídla: **Národní 43/365, Praha 1, PSČ 11000**

Evidenční číslo auditorské společnosti: **454**

Jméno a příjmení auditora odpovědného za provedení auditu jménem auditorské společnosti:

**Ing. Luboš Marek**

Evidenční číslo statutárního auditora: **469**

Datum zprávy auditora: 28.5.2024

Podpis auditora:





#### **Rozdělovník**

- |                  |                                       |
|------------------|---------------------------------------|
| ▪ 1x příjemce    | Posázaví o.p.s.                       |
| ▪ 1x zpracovatel | auditor – PKM AUDIT Consulting s.r.o. |

Zpráva auditora byla předána společnosti Posázaví o.p.s. a byla projednána za účasti

Ředitelky společnosti



**SYSTÉM ŘÍZENÍ SPOLEČNOSTI**

## Informace o změnách ovlivňujících systém řízení

Společnost udržuje systém řízení ve spolupráci s odbornou poradkyní Alenou Rutarovou. Společnost se tak zaměřuje na dílčí procesy a dále je v rámci systému řízení zlepšuje.

## Politika kvality společnosti Posázaví o.p.s.

Obecně prospěšná společnost byla založena na základě potřeb a spolupráce mezi svazky obcí a orgány samosprávných celků, podnikatelskými subjekty a nevládními neziskovými organizacemi.

Obecně prospěšná společnost zajišťuje koordinaci, rozvoj a poskytování služeb klientům a partnerům na území regionu POSÁZAVÍ. Pro realizaci těchto záměrů a dosažení cílů stanovuje základní principy politiky kvality:

- spokojenost klientů je hlavním cílem společnosti;
- vzájemná informovanost a komunikace mezi dodavateli, společností a zákazníky zvyšuje kvalitu naší práce a našich služeb;
- pravidelné hodnocení naší práce provádí klient;
- nastavený a funkční systém řízení kvality přispívá ke zvýšení kvality naší činnosti a tento systém budeme neustále zlepšovat a inovovat;
- snažíme se o dosažení maximální kvality práce a zvýšení úrovně jejích výstupů;
- materiál a služby nakupujeme především u smluvních dodavatelů, ke kterým máme dostatečnou důvěru a kteří jsou z tohoto důvodu zařazeni do seznamu našich dodavatelů;
- systematicky vytváříme vhodné podmínky pro kvalitní plnění našich úkolů, tj. zvyšujeme kvalifikaci a dovednosti svých pracovníků, regenerujeme jejich síly, vytváříme přiměřené pracovní prostředí, potřebné pracovní a kontrolní prostředky a předměty;
- důsledně plánujeme, a tím eliminujeme časové stresy a další zmatky, které zhoršují kvalitu výsledků činnosti;
- podporujeme ztotožnění se pracovníků s cíli společnosti a jejich důstojnou reprezentaci společnosti na veřejnosti a v ostatních oblastech;
- vytváříme ucelený a výrazný image – public relation společnosti;
- politika kvality naší společnosti se odráží ve všech našich činnostech, na všech úrovních řízení, to mj. znamená, že všichni naši pracovníci se s ní ztotožňují a podporují její naplnění dle svých možností;
- kvalitní práce a reprezentování společnosti jejími zaměstnanci a orgány jsou velmi důležité pro dosahování kvalitních výsledků činností, spokojenost zákazníků a partnerů utváří dobré jméno společnosti;
- dodržujeme platné právní předpisy.

Politika kvality byla přezkoumána vedením společnosti a schválena jako platná i na další období. Politika kvality je přístupná všem na [firma.posazavi.com](http://firma.posazavi.com).

## Výsledky auditů a kontrol

V roce 2023 byly průběžně prováděny interní audity a kontroly, které byly primárně zaměřeny na způsob udržování systému řízení v rámci celé organizace. Uplatňovaný systém řízení je komplexním nástrojem managementu k dosahování cílů společnosti. Pokrývá celý rozsah činnosti a pozitivně ovlivňuje i systematickosti ve spolupráci se zainteresovanými stranami, které nejsou přímou součástí společnosti. Jedná se zejména o členy místní akční skupiny, smluvní partnery a partnery společnosti. Dále byly prováděny dílčí kontroly zaměřené na bezpečnost práce, požární ochranu, životní prostředí a rovněž na zajištění plnění legislativních požadavků, které se na společnost vztahují.

Úspěšnost a trvalé zlepšování společnosti je zřejmé z řady dosažených výsledků. Patří mezi ně především stabilizace pracovního týmu a firemního zázemí, pravidelná finanční podpora ze strany měst a obcí regionu a funkční Komunikační strategie, jejímž prostřednictvím informujeme partnery a obyvatele o dění ve firmě i regionu. Funkčnost systému, který používáme, lze prezentovat i na řadě úspěšných projektů. Jedná se například o projekt Čistá řeka Sázava nebo Místní akční plán vzdělávání.

## Hodnocení externích poskytovatelů

Na základě schválené metodiky určené pro hodnocení externích poskytovatelů byla provedena jejich analýza tak, aby bylo možné stanovit jednotný výstup pro hodnocení efektivnosti nakupovaných služeb a zboží, a na základě zjištěných informací případně podniknout relevantní opatření. Pro vyhodnocení bylo použito 14 vybraných dodavatelů. Dodavatelé byli hodnoceni dle následujících kritérií: kvalita dodávaného zboží nebo služeb, cena, termíny dodávek, řešení případných reklamací, pružnost při plnění požadavků v mimořádných případech, komunikativnost, dostupnost zástupce dodavatele, šíře sortimentu. Všech 14 dodavatelů získalo třídu A, vyhovující pro následující období.

## Hodnocení zaměstnanců

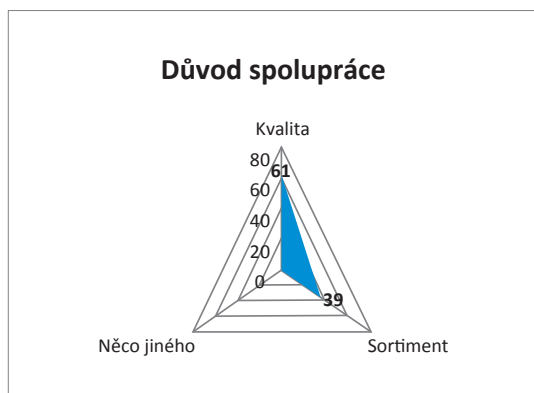
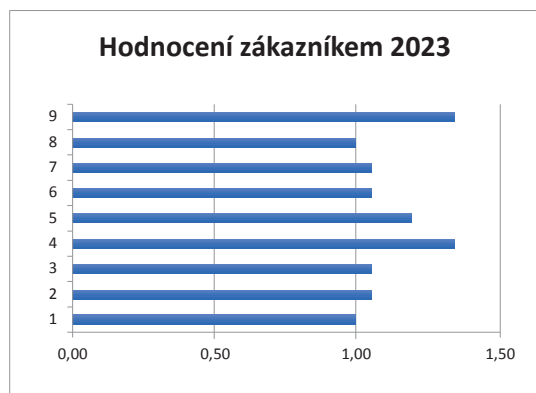
Pro zajištění kvalitního personálu jsou jednou ročně hodnoceni všichni zaměstnanci. Výsledky těchto hodnocení jsou projednány s vrcholovým vedením společnosti a jsou vyvozena potřebná opatření. Všichni zaměstnanci jsou podle analytického hodnocení na velice dobré úrovni. Toto hodnocení probíhá kontinuálně během celého roku. Hodnocení (ústní pohovory) provádí ředitelka společnosti.

## Hodnocení spokojenosti zákazníků

Na základě schválených dotazníků určených pro hodnocení zákazníkem byla provedena jejich analýza tak, aby bylo možné stanovit jednotný výstup pro hodnocení spokojenosti zákazníků, a na základě zjištěných informací případně podniknout relevantní opatření. Pro vyhodnocení bylo použito 18 dotazníků. Nejlépe byl hodnocen přístup vedení a zaměstnanců společnosti k zákazníkům a informovanost zákazníka, průměrná hodnotící známka byla 1. Průměrné hodnocení (průměrná hodnotící známka) společnosti je 1,12.

	Kritéria hodnocení	Hodnocení
1	Přístup vedení společnosti k zákazníkovi	1,00
2	Přístup zaměstnanců společnosti k zákazníkovi	1,05
3	Přístup PR manažerky k zákazníkovi	1,05
4	Nabídka služeb	1,35
5	Spokojenost s kvalitou realizovaných služeb	1,15
6	Spokojenost s plněním termínů realizovaných služeb	1,05
7	Prostředí společnosti	1,10
8	Informovanost zákazníka	1,05
9	Poměr kvality služeb a jejich finanční náročnost	1,30
	<b>Průměrné hodnocení společnosti</b>	<b>1,12</b>

1 – velice spokojeni, 2 – spokojeni, 3 – částečně spokojeni, 4 – nespokojeni, 5 – velice nespokojeni  
Pro vyhodnocení bylo použito 20 dotazníků.



# Vyhodnocení Komunikační strategie za rok 2023

## Tiskové zprávy

O aktivitách společnosti Posázaví o.p.s. a jejích partnerů, mimo jiné o projektech Čistá řeka Sázava a o výzvách a čerpání dotací z evropských fondů, jsme v roce 2023 informovali prostřednictvím 10 tiskových zpráv. Zveřejnilo je Rádio BLANÍK, ČTK, Český rozhlas, Benešovský deník, řada webových portálů, městských a obecních zpravodajů, například Zpravodaj města Benešov, Týnecké listy nebo Hlas Bystřice. Zaslali jsme je ke zveřejnění také manažerům svazků obcí a spolupracujícím subjektům.

## Zpravodaj Posázaví

V roce 2023 vyšel tištěný Zpravodaj Posázaví třikrát, dohromady v nákladu 10 000 kusů. Přinesl informace o spolupráci, zajímavých regionálních akcích i projektech podpořených z dotací a grantů. Mimo jiné vzpomněl na dvě významné osobnosti, které by se v roce 2023 dožily 100 let – herce Lubomíra Lipského a hraběte Zdeňka Sternberga. Přinesl informace o Klubu radosti na Závisti nebo o spolku Srdcem společně, který funguje v benešovském obchůdku Svět bez obalu. Nahlédl do Centra sociálních služeb v Tloskově, které klientům nabízí „GeoTerapii“ – léčbu kameny – a dokončilo s nimi natáčení „ryze improvizálního arteterapeutického spektaklu“ Tloskov Fiction. Podívali jsme se do Marmeládovny Šafránka ve Čtyřkolech, představili chystaný projekt školy Zaya. Navštívili a vyzpovídali jsme starostu a starostky obcí Krňany, Chářovice a Vysoký Újezd. Představili jsme nové dotační příležitosti pro období 2021–2027 i realizaci projektu Místní akční plán vzdělávání. Věnovali jsme také pozornost terénním sociálním pracovníkům, kteří v Posázaví pomáhají osobám sociálně vyloučeným nebo vyloučením ohroženým. Na slovíčko jsme se zastavili za ředitelkou benešovské ZŠ Dukelská Hanou Procházkovou nebo majitelkou farmy Malý zelí Kateřinou Fiedlerovou. Velká část materiálů byla redakčních (šéfredaktorka), prostor dostali také manažeři svazků, spolupracující partneři a další zájemci.

## Články do městských a obecních zpravodajů a časopisů, účast na akcích

Podobně jako v předchozích letech jsme připravili několik článků do Zpravodaje města Benešov, Sázavských listů a Týneckých listů. Speciální materiály jsme napsali pro časopisy Pharma news, Středočech, Krásný rok a Moderní obec nebo pro Deník.cz. Byli jsme členy redakčního týmu časopisu Dědictví Koruny české. Přípravovali jsme také přehledy kulturních a společenských akcí v regionu pro Středočeskou centrálu cestovního ruchu. Pozvánky na akce naše i našich partnerů jsme zasílali novinářům regionálních i celostátních médií, nejvíce jsme spolupracovali s redaktory Benešovského deníku, Českého rozhlasu a Rádía BLANÍK.

Posázaví jsme prezentovali na veletrzích Holiday World a For Caravan, Regiony v Lysé nad Labem, na akci Lodě na Labi či na akcích Vojenského technického muzea v Lešanech – zahájení sezóny, Tankovém dnu a Dětském dnu. Region jsme prezentovali také na Noir Film Festivalu v Českém Šternberku.

Pravidelně se účastníme zasedání výběrové komise a vyhlášení ankety Blanický rytíř nebo zasedání certifikační komise regionální značky KRAJ BLANICKÝCH RYTÍŘŮ. Pomohli jsme s propagací plaveckých závodů v Benešově a triatlonových závodů na Konopišti.

Uspořádali jsme besedu s novináři k Místnímu akčnímu plánu vzdělávání v ORP Benešov. V benešovském klubu Posez jsme prezentovali projekt Čistá řeka Sázava.

O našich aktivitách jsme informovali prostřednictvím rozhovorů v Českém rozhlase, Rádiu BLANÍK, Rádiu HEY, Rádiu Sázava, Rádiu Proglas, v Mladé frontě Dnes, televizi Nova. O tématech v cestovním ruchu jsme poskytli informace televizi Praha TV.

### **Reklamní oznámení, spoty, inzerce**

Placenou inzerci jsme využili při propagaci turistické destinace na Facebooku a Instagramu.

### **Veřejná setkání**

V červnu jsme uspořádali setkání starostů, v srpnu zasedání Společenství obcí. Zorganizovali jsme také setkání zřizovatelů mateřských a základních škol v regionu.

### **Informace partnerům**

Partnerům jsme zasílali všechny tiskové zprávy, které jsme vydali. Pravidelně jim přeposíláme odkazy na další aktuality zveřejněné na webu a pozvánky na akce v Posázaví.

### **Setkání pracovníků v cestovním ruchu**

V lednu jsme uspořádali v Hotelu Sen v Senohrabech setkání cestovního ruchu, kterého se zúčastnili poskytovatelé služeb v cestovním ruchu a zástupci turistických cílů a informačních center. Pro informační centra jsme zorganizovali čtyři výjezdní zasedání, a to v Zámku Berchtold, Muzeu Škodovek, Muzeu Říčany a Zahradách Myšlín. V Posázaví se z iniciativy Středočeské centrály cestovního ruchu konalo setkání se zástupci půjčoven lodí na Sázavě a setkání k cyklokonceptu regionu. Zorganizovali jsme i části press tripů pořádaných CzechTourismem pro novináře ze Slovenska, arabského poloostrova, z Anglie, Skotska a Irska, také z Polska na témata rodiny s dětmi, svatby, golfová turistika, aktivity v regionu, aktivní turistika.

### **Spolupráce s regionálními městskými a obecními knihovnami**

Pomáhali jsme propagovat akce knihoven, posíláme jim tiskové zprávy a pozvánky na akce v regionu, poskytujeme jim naše propagační materiály.

### **Propagační materiály s motivy Posázaví**

Nechali jsme vyrobit propisovací tužky, bloky U vody (návaznost na stejnojmenné pracovní listy) a bloky s logem Posázaví, které jsme rozdávali jako propagační materiály a ceny v soutěžích.

### **Informační brožurky, letáčky, publikace**

V nákladu 10 000 kusů jsme znovu vydali Posázavské omalovánky U vody, ve stejném nákladu vyšly i stejnojmenné pracovní listy pro starší děti.

Nákladem 40 000 kusů vyšel nový tištěný průvodce Poznáváme Posázaví, který kromě tradičních turistických cílů představil i několik novinek. Po několikaleté pauze vyšel také v anglickém jazyce. V nákladu 10 000 kusů jsme znovu vydali dvojici populárních skládacích Map výletů po Posázaví, jedna přináší tipy na výlety v okolí měst Jílové u Prahy, Týnec nad

Sázavou, Benešov, Konopiště a Dolní Břežany, druhá turisty seznamuje s okolím měst Český Šternberk, Sázava, Divišov, Čerčany a Říčany. Vydali jsme také skládací mapu Povltavské vyhlídky, která prozradí, odkud jsou nejlepší vyhlídky na řeku Vltavu, a ještě něco navíc.

Propagační materiály vyšly díky spojení finančních prostředků státu, Středočeského kraje, obcí a podnikatelů. Distribuujeme je zdarma. K nahlédnutí i stažení jsou na [www.posazavi.com](http://www.posazavi.com) v sekci Multimedia/Propagační materiály.

### **Webové prezentace**

Pravidelně aktualizujeme webové stránky [www.posazavi.com](http://www.posazavi.com), jejich databázi informací využívají i posázavská města na svých webech [www.mestosazava.cz](http://www.mestosazava.cz), [www.jilove.cz](http://www.jilove.cz), [www.mestotynec.cz](http://www.mestotynec.cz) a [www.mestobystrice.cz](http://www.mestobystrice.cz), stejně jako jejich sesterské weby [visitbenesov.cz](http://visitbenesov.cz), [visittynec.cz](http://visittynec.cz), [visitsazava.cz](http://visitsazava.cz), [visitbystrice.cz](http://visitbystrice.cz), [www.zlatemestojilove.cz](http://www.zlatemestojilove.cz) a [visitsenohraby.cz](http://visitsenohraby.cz).

Průběžně aktualizujeme také další webové stránky, které provozujeme: [firma.posazavi.com](http://firma.posazavi.com), [leader.posazavi.com](http://leader.posazavi.com), [cistarekasazava.cz](http://cistarekasazava.cz), [rekasazava.cz](http://rekasazava.cz) a [dmo.posazavi.cz](http://dmo.posazavi.cz).

Na webových stránkách destinačního managementu [dmo.posazavi.com](http://dmo.posazavi.com) jsou zveřejněny strategické dokumenty, vymezení turistické oblasti, seznam partnerů a platform, statistiky vývoje oblasti, marketingové aktivity, projekty v turistické oblasti a atraktivita cestovního ruchu. Destinační management koordinuje projekty obcí a měst i podnikatelských subjektů s dopadem do cestovního ruchu.

### **Prezentace na sociálních sítích**

Pokračovali jsme v prezentaci na sociálních sítích Facebook a Instagram, kde sdílíme i aktivity spolupracujících partnerů. Všechna natočená videa jsou ke zhlédnutí také na YouTube. Informace z webových stránek a sociálních sítí Posázaví se nově transportují do aplikace Uneeqlly.

### **Kalendář akcí**

Pravidelně doplňujeme pozvánky v Kalendáři akcí, který zve na sportovní, kulturní a společenské akce v regionu. Kalendář akcí z [www.posazavi.com](http://www.posazavi.com) se automaticky transportuje do stránek [www.centralbohemia.cz](http://www.centralbohemia.cz) a na spolupracující weby měst a obcí Benešov, Bystřice, Jílové u Prahy, Nespeky, Týnec nad Sázavou, Pyšely, Sázava, Městské knihovny Benešov, Městské knihovny Týnec nad Sázavou a Hradu Týnec.

Informace z území, včetně Kalendáře akcí, zadávají na web také příslušná informační centra, která distribuují i naše propagační materiály.

### **Společenský večer**

Tradiční Společenský večer, který je poděkováním spolupracujícím partnerům, se nesl v duchu oslavy 20. výročí Posázaví o.p.s.

## Činnosti společnosti Posázaví o.p.s. za rok 2023

leden-prosinec	Plnění cílů kvality systému řízení pro rok 2023, interní audit
	Zasedání Správní a Dozorčí rady společnosti, 2x ročně
	Setkávání podnikatelů za účelem výměny informací a kontaktů
	Realizace projektu Terénní a komunitní sociální práce v Posázaví
	Účast v komisi Blanický rytíř
	Setkání ke spolupráci „řeka Sázava“ a Studie odtokových poměrů
	Realizace projektu Místní akční plán III ve vzdělávání v SO ORP Benešov
	Zahájení realizace projektu Místní akční plán IV ve vzdělávání v SO ORP Benešov
	Spolupráce s městečkem Sainte-Agnès, Francie
	Shromáždění starostů
	Prezentace regionu Posázaví v Českém rozhlase, Rádiu Blaník, Rádiu Hey a Rádiu Sázava, Rádiu Proglas, Televizi Nova, MfDnes, časopisech Moderní obec, Středočech a Dědictví Koruny české
7. dubna	Vyhlášení výsledků ankety Blanický rytíř
14.-16. dubna	Realizace projektu Čistá řeka Sázava, 18. ročník
do 31. května	Audit hospodaření společnosti
3. června	Setkání v rámci projektu Čistá řeka Sázava
do 30. června	Vydání Výroční zprávy společnosti za rok 2022
4. listopadu	Společenský večer Posázaví – eventová akce jako odměna partnerům za spolupráci

## Činnosti MAS Posázaví za rok 2023

leden-prosinec	Zasedání orgánů MAS Posázaví (Programový výbor, Kontrolní výbor 1x ročně, Výkonný výbor, Výběrová komise)
	Realizace Strategie CLLD regionu Posázaví 2014-2020 – konzultace projektů, administrace výzev, realizace projektů
	Realizace Strategie CLLD regionu Posázaví 2021-2027 – konzultace projektů, administrace výzev, realizace projektů
březen, červen, říjen	Zpravodaj Posázaví
<b>Aktualizace SCCLD a definice záměrů na období 2021-2027</b>	
leden-prosinec	Příprava Programových rámců SCLLD s ohledem na cíle politiky EU / IROP, SP SZP a OP TAK
	Projednání Programovým výborem MAS
	Projednání Programových rámců SCLLD v orgánech MAS a definování pravidel pro Strategii = výběr projektů
	Schválení potřeb regionu pro realizaci Strategie Programovým výborem MAS Posázaví

## Marketingové aktivity Posázaví o.p.s. za rok 2023 v oblasti cestovního ruchu

### JEDNORÁZOVÉ AKCE

17.-19. března	Účast na veletrhu Holiday Word 2023 > ve spolupráci se Středočeským krajem a Středočeskou centrálou cestovního ruchu
13.-16. dubna	Účast na veletrhu Regiony v Lysé nad Labem > ve spolupráci se Středočeským krajem a Středočeskou centrálou cestovního ruchu
1.-5. května	Prezentace na akci Lodě na Labi 2023 v regionu Polabí
27. května	Zahájení sezóny Vojenského technického muzea Lešany
2. září 2023	Prezentace na akci Tankový den ve Vojenském technickém muzeu Lešany
23. září 2023	Prezentace na akci Dětský den ve Vojenském technickém muzeu Lešany

### ONLINE MARKETING

týdně	Prezentace turistické oblasti Posázaví na <a href="http://www.posazavi.com">www.posazavi.com</a> , aktualizace údajů o turistických zajímavostech, aktivitách a službách
průběžně	Online Kalendář akcí na <a href="http://www.posazavi.com">www.posazavi.com</a> a jeho propagace s cílem mít co nejvíce pravidelných odběratelů
	Prezentace turistické oblasti Posázaví - příspěvky na Youtube, videa
	Prezentace turistické oblasti Posázaví - příspěvky na Facebook - doplňkově sdílení příspěvků a akcí partnerů - 13 433 sledujících
	Prezentace turistické oblasti Posázaví - Instagram - doplňkově sdílení příspěvků a akcí partnerů - 1 975 sledujících
	Reklamní kampaně na úrovni příspěvků se zaměřením na konkrétní zajímavosti regionu
	Nově německá varianta videospotů pro Instagram (max. 90 vteřin) zaměřených na souhrny služeb a turistické cíle
	Zahájení tvorby nové elektronické destinační karty v aplikaci Uneeqly
	Reklamní kampaně na podporu návštěvnosti
Dle průběhu návštěvnosti webu	Reklama na Google Ads se zaměřením na konkrétní aplikace webových stránek

<b>Kalendář akcí TO na webech měst a obcí</b>	Bystřice <a href="https://www.mestobystrice.cz/volny-cas/kalendar-akci/">https://www.mestobystrice.cz/volny-cas/kalendar-akci/</a> Jílové u Prahy <a href="https://www.jilove.cz/kalendar-akci.asp">https://www.jilove.cz/kalendar-akci.asp</a> Nespeky <a href="http://www.nespeky.com/volny-cas/kalendar-akci/">http://www.nespeky.com/volny-cas/kalendar-akci/</a> Týnec nad Sázavou <a href="http://www.mestotytec.cz/page.php?fp=kalendar">http://www.mestotytec.cz/page.php?fp=kalendar</a> Pyšely <a href="https://www.pysele.cz/volny-cas/kalendar-akci/">https://www.pysele.cz/volny-cas/kalendar-akci/</a> Sázava <a href="https://www.mestosazava.cz/kalendar-akci.asp">https://www.mestosazava.cz/kalendar-akci.asp</a> Městská knihovna Benešov <a href="https://www.knihovna-benesov.cz/kalendar-akci">https://www.knihovna-benesov.cz/kalendar-akci</a> Městská knihovna Týnec nad Sázavou <a href="https://www.knihovnatytec.cz/kalendar-akci">https://www.knihovnatytec.cz/kalendar-akci</a> Hrad Týnec <a href="https://www.hradtytec.cz/kalendar-akci">https://www.hradtytec.cz/kalendar-akci</a> nově umístěno na Aquapalace Praha <a href="https://www.aquapalace.cz/uzitecne-informace/tic">https://www.aquapalace.cz/uzitecne-informace/tic</a>
<b>Datová spolupráce na webu turistického regionu</b>	Střední Čechy <a href="https://www.centralbohemia.cz/cs/destinace/turisticke-oblasti/posazavi.html">https://www.centralbohemia.cz/cs/destinace/turisticke-oblasti/posazavi.html</a>
<b>Datová spolupráce na webech turistických lokalit</b>	<a href="http://www.visitbenesov.cz">www.visitbenesov.cz</a> a <a href="http://www.visitbenesov.com">www.visitbenesov.com</a> <a href="http://www.visitbystrice.cz">www.visitbystrice.cz</a> a <a href="http://www.visitbystrice.com">www.visitbystrice.com</a> <a href="http://www.visittynec.cz">www.visittynec.cz</a> a <a href="http://www.visittynec.com">www.visittynec.com</a> <a href="http://www.visitsazava.cz">www.visitsazava.cz</a> a <a href="http://www.visitsazava.com">www.visitsazava.com</a> <a href="http://www.zlatemestojilove.cz">www.zlatemestojilove.cz</a> a <a href="http://www.goldencityjilove.cz">www.goldencityjilove.cz</a> <a href="http://www.visitsenohraby.cz">www.visitsenohraby.cz</a>

## TISKOVINY

	Vydání propagačního materiálu turistické oblasti Posázaví – průvodce 2023 „Poznáváme Posázaví“ – formát 21 x 21 cm, 40 000 ks česká mutace
	Vydání propagačního materiálu turistické oblasti Posázaví – průvodce 2023 „Poznáváme Posázaví“ – formát 21 x 21 cm, 10 000 ks anglická mutace
	Vydání propagačního materiálu Posázavské omalovánky U vody a Pracovní sešit, 2x 10 000 ks

## SLEDOVÁNÍ VÝKONNOSTI TURISTICKÉ OBLASTI v průběhu roku a roční vyhodnocení

<b>Online marketing</b>	Good Analytical System <a href="https://app.gas-online.cz">https://app.gas-online.cz</a> = sledování výkonnosti webových stránek, Instagramu, Facebooku, YouTube a realizovaných reklamních kampaní s detailem na jednotlivé partnery DMO, sledování úspěšnosti (oblíbenosti) poskytovatelů služeb v online prostoru
<b>Sledování statistických údajů o turistické oblasti</b>	Good Analytical System <a href="https://app.gas-online.cz">https://app.gas-online.cz</a> = sledování dat o návštěvnosti regionu, počtu přenocování, výběru poplatků (ČSÚ, MF apod.)

<b>Návštěvnost památek</b>	Vlastní šetření u majitelů památek se zadáním dat do redakčního systému Apollo s publikací na dmo.posazavi.com
<b>Návštěvnost TIC</b>	Zadávání dat infocentry do redakčního systému Apollo s publikací na dmo.posazavi.com

## PRACOVNÍ SETKÁNÍ

<b>17. ledna</b>	Setkání cestovního ruchu regionu Posázaví, setkání aktérů v cestovním ruchu zaměřené na kvalitu služeb a rozmanitosti v cestovním ruchu
<b>březen, duben, květen, říjen</b>	Setkání informačních center (Hotel Zámek Berchtold, Muzeum škodovek, Muzeum Říčany, Zahrady Myšlín)

## CELOROČNÍ AKTIVITY

	Formalizace činnosti DMO – informace o aktivitách organizace na webu dmo.posazavi.com
	Rozšíření aktivit a formalizace činnosti turistických lokalit v rámci turistické oblasti
	Prezentace řeky Sázavy a Vltavy
	Spolupráce s agenturou CzechTourism, Středočeskou centrálou cestovního ruchu, Středočeským krajem a destinačními společnostmi ve Středočeském kraji
	Spolupráce na propagaci a akcích společnosti České dráhy, a. s.
	Zasílání tipů na akce informačním centrům, knihovnám, obecním zpravodajům, do Rádía Blaník a Českého rozhlasu
	Podpora podnikatelů v regionu – marketingová podpora, předávání informací o plánovaných akcích
	Účast v certifikační komisi KRAJ BLANICKÝCH RYTÍŘŮ regionální produkt®
	Distribuce propagačních materiálů partnerů Posázaví v rámci celé České republiky
	Poradenství pro certifikaci v oblasti cestovního ruchu
	Vztahy s veřejností (Public relations) – tiskové zprávy zasílané českým novinářům a na zpravodajské weby
	Podpora sportovních a kulturních akcí v regionu Posázaví
	Propagace regionu v zahraničí – Slovensko, Francie



PROJEKTY

## **Čistá řeka Sázava**

Projekt zaměřený na úklid břehů řeky Sázavy a jejích přítoků se uskutečnil už poosmnácté. Do akce se zapojilo celkem 1 768 lidí, kteří sesbírali 17 tun odpadků. Dlouholetými partnery projektu jsou Povodí Vltavy, státní podnik, ČEPS, a.s. a Bisport s.r.o.

## **Zahraniční spolupráce**

Spolupráce s francouzským městem Sainte-Agnès, které je jednou z partnerských obcí města Benešova, pokračovala v osobní rovině v podobě setkání s českými rodáky, kteří tam žijí.

## **Místní akční plán III v SO ORP Benešov**

CZ.02.3.68/0.0/0.0/20\_082/0023035

Na konci listopadu 2023 skončil MAP III, který začal v září 2022. Zapojeno do něj bylo 23 základních, 29 mateřských škol (některé školy mají zároveň ZŠ i MŠ) a 2 základní umělecké školy v regionu. Jeho hlavním cílem bylo zmapování potřeb škol a hledání prostředků na jejich realizaci. Zdrojem inspirací byla setkání s aktivními pedagogy, řediteli škol, jejich zřizovateli, zástupci státní správy a dalšími aktéry v oblasti vzdělávání.

## **Místní akční plán IV v SO ORP Benešov**

CZ.02. 02. XX/00/23\_017/0008156

Realizace od 1. 12. 2023 do 31. 12. 2025

Dotace 8 241 878,41 Kč

Předmětem projektu je podpora společného plánování a spolupráce zřizovatelů, škol a ostatních aktérů ve vzdělávání včetně organizací neformálního vzdělávání v SO ORP Benešov, která umožní společné řešení místně specifických problémů a potřeb. Současně bude podpořena i implementace konkrétních intervencí MAP, které povedou ke zlepšení kvality vzdělávání v mateřských a základních školách.

Cílem projektu č. 1 je prohloubení spolupráce a zapojení relevantních aktérů z území do procesu plánování a aktualizace místního akčního plánu rozvoje vzdělávání prostřednictvím KA Aktivita 3 (3.1 až 3.10).

Cílem projektu č. 2 je zkvalitnění vzdělávání v mateřských a základních školách v daném území v reakci na problémy a potřeby tohoto území prostřednictvím KA Aktivita 4 – Implementace akčních plánů.

Cílem projektu č. 3 je zhodnocení dopadu projektem realizovaných aktivit na všechny relevantní cílové skupiny prostřednictvím KA Aktivita 2 – Vnitřní hodnocení projektu.



DESTINAČNÍ MANAGEMENT

# Činnosti destinačního managementu

Destinační management (DMO) koordinuje aktivity v oblasti cestovního ruchu, zajišťuje online i offline marketing, koordinuje projekty obcí a měst a podnikatelských subjektů.

V roce 2023 definoval hlavní téma propagace slogan **Posázaví – Rozmanitost zážitků**.

Turistická kampaň Posázaví – Rozmanitost zážitků propojila tištěné materiály, videospoty a jejich prezentaci a propagaci na sociálních sítích. Všechny tištěné materiály jsou poskytovány zdarma. Hlavním tištěným materiálem je přehledný průvodce Poznáváme Posázaví prezentující základní informace o TOP lokalitách a zajímavosti, na které lze nalákat k návštěvě mimo turistickou oblast. Odkazy na videoobsah jsou na stránkách vloženy formou QR kódů.

Cílem celé turistické kampaně Posázaví – Rozmanitost zážitků bylo přilákat nové návštěvníky do regionu Posázaví a nabídnout a představit jim turistické cíle, aktivity a zážitky, kterými turistická oblast Posázaví disponuje.

## Certifikace turistické oblasti Posázaví

Certifikační komise CzechTourismu potvrdila 11. 9. 2023, že Posázaví o.p.s. splňuje požadavky pro udělení certifikátu Kategorizace organizací destinačního managementu v kategorii Oblastní organizace destinačního managementu. Tento certifikát zavazuje organizaci k dodržování podmínek Kategorizace organizací destinačního managementu. Certifikát je platný tři roky, tedy do 10. 9. 2026.

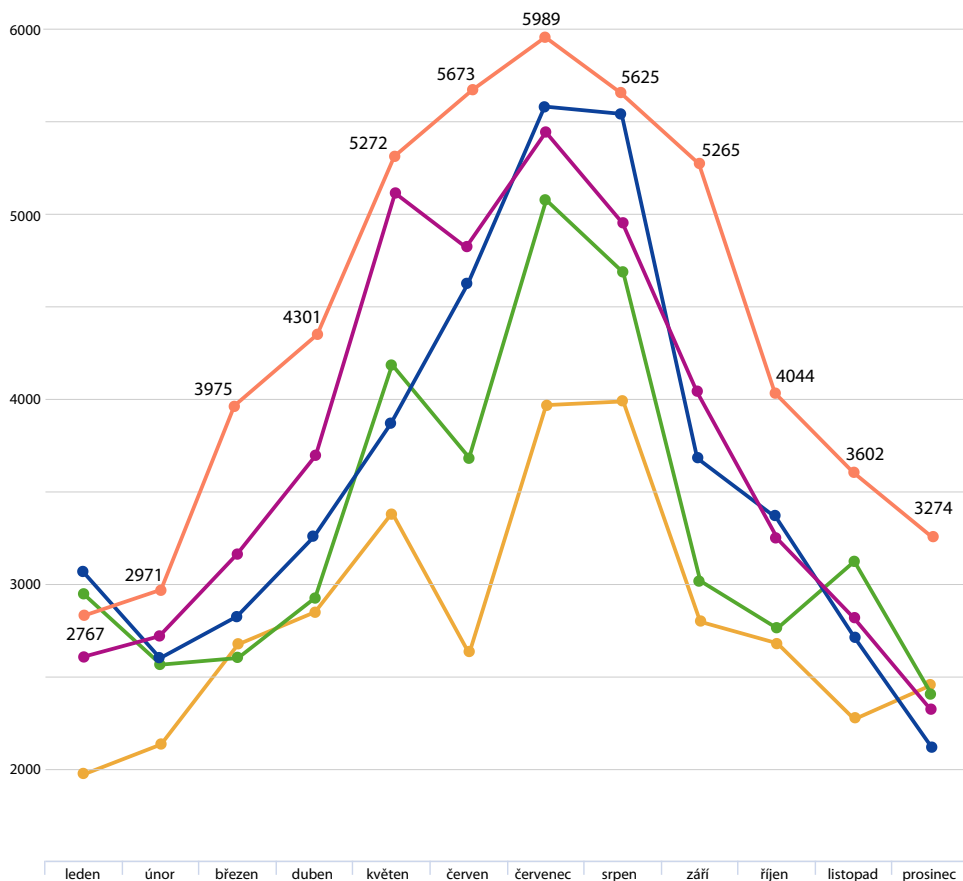
## Sledování návštěvnosti regionu

V elektronickém systému GAS jsou shromažďovány statistické údaje o území turistické oblasti z Ministerstva financí (místní poplatky) a Českého statistického úřadu (specifika návštěvnosti). Pravidelně na počátku kalendářního roku provádíme vlastní šetření návštěvnosti turistických cílů. Informace o návštěvnosti informačních center jsou nám k dispozici díky zadávání dat přímo od turistických informačních center (17 – z toho 16 certifikovaných TIC). Získaná data publikujeme na dmo.posazavi.com, kde jsou mimo jiné k dispozici pro partnery z řad podnikatelů a také pro studenty v rámci bakalářských a diplomových prací, kteří nás oslovují pro konzultace.

## Tištěné materiály

Poznáváme Posázaví (česká mutace)	40 000 ks
Poznáváme Posázaví (anglická mutace)	10 000 ks
U vody / Pracovní sešit	10 000 ks
Posázavské omalovánky / U vody	20 000 ks
Mapy výletů Posázavím – 2 typy	40 000 ks
Mapa Povltavské vyhlídky	10 000 ks

Úprava dvaceti video reels s prezentací jednotlivých top turistických cílů vyrobených v roce 2022 doplněním titulků pro zahraniční trhy.



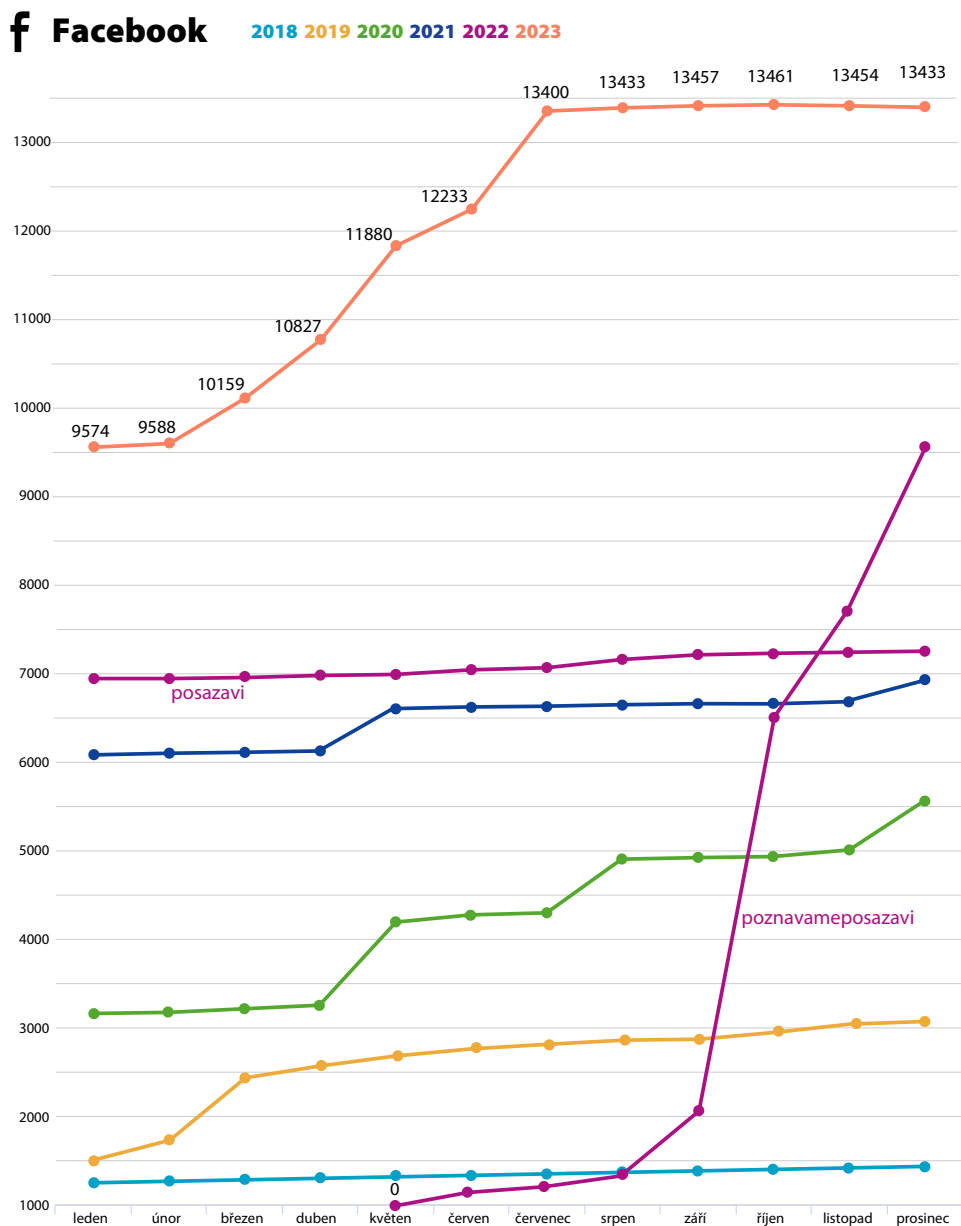
Datově spolupracujeme na provozu dceřiných webů = dílčí stránky publikují data vymezeného území z databáze posazavi.com

[www.visitbenesov.cz](http://www.visitbenesov.cz) [www.visitbenesov.com](http://www.visitbenesov.com)  
[www.visitbystrice.cz](http://www.visitbystrice.cz) [www.visitbystrice.com](http://www.visitbystrice.com)  
[www.visittynece.cz](http://www.visittynece.cz) [www.visittynece.com](http://www.visittynece.com)  
[www.visitsazava.cz](http://www.visitsazava.cz) [www.visitsazava.com](http://www.visitsazava.com)  
[www.zlatemestojilove.cz](http://www.zlatemestojilove.cz) [www.goldencityjilove.cz](http://www.goldencityjilove.cz)  
[www.visitsenohraby.cz](http://www.visitsenohraby.cz)

## Prezentace na sociálních sítích

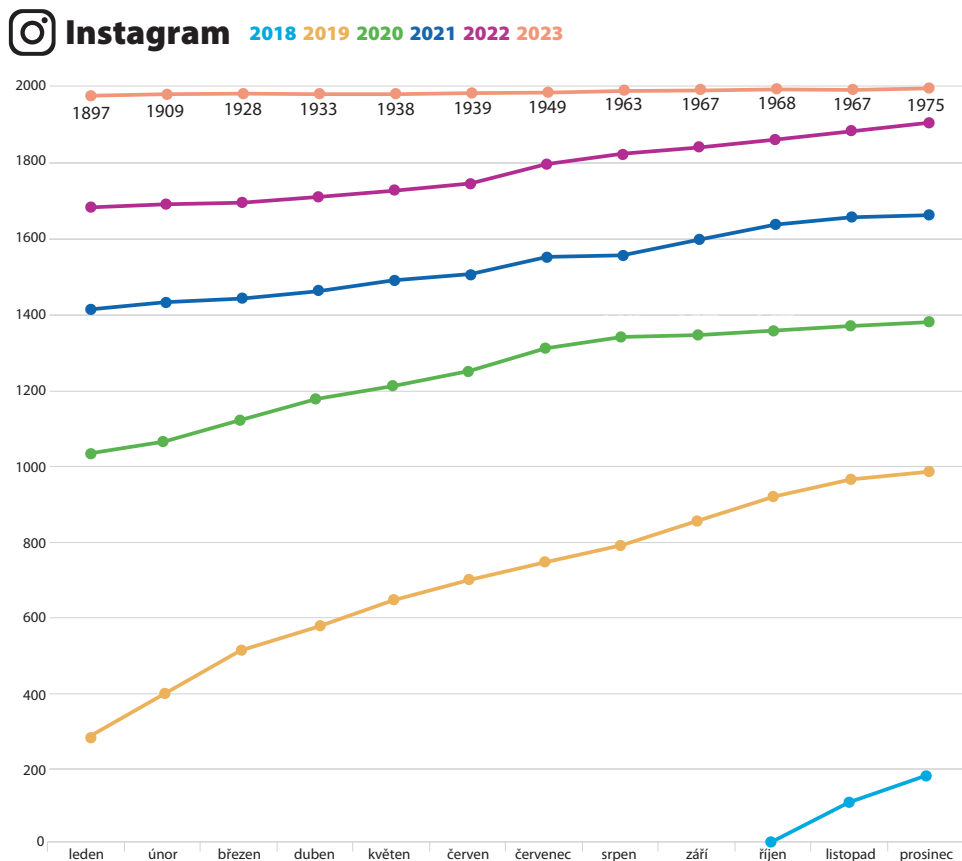
Pokračovali jsme v prezentaci na sociálních sítích Facebook a Instagram, kde sdílíme i aktivity spolupracujících partnerů. Nově natočená videa jsme zveřejnili také na YouTube.

### Vývoj počtu fanoušků posázavského Facebooku



Facebookový profil měl v roce 2023 dosah 3 035 745 osob (v roce 2022 to bylo 6 323 654), počet sledujících skončil na čísle 13 443 fanoušků. Instagramový profil měl dosah 139 530 osob (v roce 2022 to bylo díky intenzivní reklamě 2 874 266), počet pravidelně sledujících skončil na 1 975 fanoušcích. Na profilu Multimediální studio Posázaví bylo zveřejněno 31 videí, počet jejich zhlédnutí byl 36 823.

## Vývoj počtu sledujících posázavského Instagramu



## Kalendář akcí

Pravidelně doplňujeme pozvánky v Kalendáři akcí, který zve na sportovní, kulturní a společenské akce v regionu. Kalendář akcí z [www.posazavi.com](http://www.posazavi.com) se automaticky transportuje do stránek [www.centralbohemia.cz](http://www.centralbohemia.cz) a na spolupracující weby:

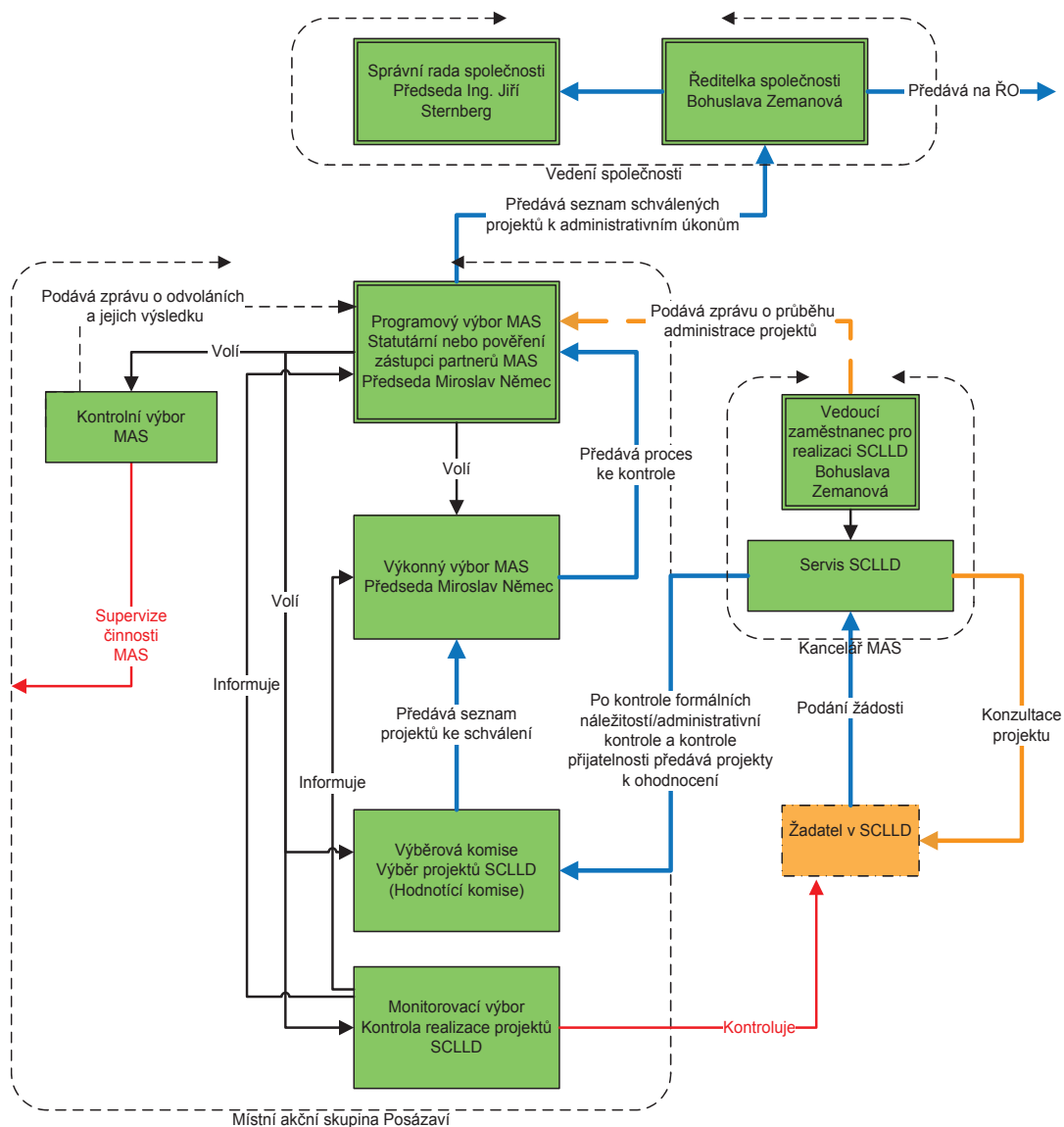
Bystřice	<a href="https://www.mestobystrice.cz/volny-cas/kalendarakci/">https://www.mestobystrice.cz/volny-cas/kalendarakci/</a>
Jílové u Prahy	<a href="https://www.jilove.cz/kalendar-akci.asp">https://www.jilove.cz/kalendar-akci.asp</a>
Nespeky	<a href="http://www.nespeky.com/volny-cas/kalendar-akci/">http://www.nespeky.com/volny-cas/kalendar-akci/</a>
Týnec nad Sázavou	<a href="http://www.mestotytec.cz/page.php?fp=kalendar">http://www.mestotytec.cz/page.php?fp=kalendar</a>
Pyšely	<a href="https://www.pysely.cz/volny-cas/kalendar-akci/">https://www.pysely.cz/volny-cas/kalendar-akci/</a>
Sázava	<a href="https://www.mestosazava.cz/kalendar-akci.asp">https://www.mestosazava.cz/kalendar-akci.asp</a>
Městská knihovna Benešov	<a href="https://www.knihovna-benesov.cz/kalendar-akci">https://www.knihovna-benesov.cz/kalendar-akci</a>
Městská knihovna Týnec nad Sázavou	<a href="https://www.knihovnatytec.cz/kalendar-akci">https://www.knihovnatytec.cz/kalendar-akci</a>
Hrad Týnec nad Sázavou	<a href="https://www.hradtytec.cz/kalendar-akci">https://www.hradtytec.cz/kalendar-akci</a>

Informace z území, včetně Kalendáře akcí, zadávají na web také příslušná informační centra, která distribuují i naše propagační materiály.



**MÍSTNÍ AKČNÍ SKUPINA**

# Organizační schéma Místní akční skupiny



## Smluvní partneři

Místní akční skupinu tvoří partneři, tedy právnické a fyzické osoby soukromého i veřejného sektoru, kteří zastupují veřejné a soukromé místní socioekonomické zájmy.

Poměr zástupců veřejného a soukromého sektoru při rozhodování v Místní akční skupině a jejich orgánech (s výjimkou Monitorovacího výboru) musí být vždy maximálně 49 % zástupců veřejného sektoru (obce, dobrovolné svazky obcí, kraje, státní organizace a orgány a jimi zřízené příspěvkové a jiné organizace), alespoň 51 % zástupců ze soukromého sektoru (nestátní neziskové organizace, podnikatelské subjekty, fyzické osoby). Žádná ze zájmových skupin (obec, svazek obcí, škola/školské zařízení, krajská organizace, státní organizace, zemědělství a lesnictví, cestovní ruch, služby, církev a církevní organizace, kultura a památky, ochrana přírody, sociální oblast, vzdělávání, sport) nesmí mít při rozhodování v MAS a jejich orgánech více než 49 % hlasovacích práv.

Při rozhodování je hlasovací právo členů orgánů MAS rovné.

Místní akční skupinu jako územní pracoviště ve formě organizační složky zřizuje Správní rada. Území působnosti Místní akční skupiny Posázaví je definováno na základě schválení zařazení území obce do území působnosti MAS jednotlivými zastupitelstvy obcí.

Seznam partnerů Místní akční skupiny, jejich zástupců a všech jejích orgánů vede vedoucí zaměstnanec pro realizaci SCLLD.

Partneři Místní akční skupiny uzavírají se Společností o svém členství v MAS Rámcovou partnerskou smlouvu.

### **Partner musí splnit tyto základní podmínky:**

- a) musí mít na území působnosti MAS trvalé bydliště, sídlo nebo provozovnu nebo musí prokazatelně na daném území místně působit. Rozhodnutí o místní působnosti daného partnera je v kompetenci Programového výboru MAS Posázaví,
- b) musí ctít principy partnerství a spolupráce,
- c) pro přistoupení do Místní akční skupiny musí mít doporučení stávajícího partnera nebo musí svou činností dlouhodobě přispívat k rozvoji místa své působnosti nebo celého regionu.

Každý partner Místní akční skupiny je povinen písemně jmenovat svého zástupce, který bude jeho jménem jednat v orgánech Místní akční skupiny. Nejvyšším orgánem Místní akční skupiny je Programový výbor MAS Posázaví. Činnost Místní akční skupiny organizuje vedoucí zaměstnanec pro realizaci SCLLD. Za činnost v Místní akční skupině nenáleží členům ani jejich zástupcům odměna, až na výjimky uvedené ve Statutu.

Členem všech orgánů mohou být pouze fyzické osoby, které jsou svéprávné a bezúhonné ve smyslu právního předpisu upravujícího živnostenské podnikání. U právnické osoby musí tuto podmínku splňovat také ten, kdo tuto právnickou osobu zastupuje.

## Partneři společnosti k 31. 12. 2023 v Místní akční skupině

**Nestátní neziskové organizace:** Cesta integrace, o.p.s.; Českomoravská myslivecká jednota, z.s.; Historický klub z.s.; Klub radosti na Závisti, z.s.; Lidem blíž z.s. do 31. 10. 2023.; Mateřské centrum Hvězdíčka, z.s.; MC Kulíšek; Náplava Sázavy, spolek; Ochrana fauny ČR o.p.s.; RUAH o.p.s.; Rytmus Střední Čechy, o.p.s.; Římskokatolická farnost Benešov; Sdružení pro ochranu kulturního dědictví – Zlenice z.s.; Sdružení rodičů při Gymnáziu Benešov z.s.; Sdružení Sport z.s.; Spolek Karel IV.; Spolek Mateřské centrum MOTÝLEK, Týnec nad Sázavou; SPOLEK POSÁZAVSKÝ PACIFIK; TSK SALTA Benešov; ZÁŠKOLÁK, z.s.; Život v Hradci a okolí – spolek; Zornice Maršovice z.s. od 31. 10. 2023

**Podnikatelé:** ALTUM HR, s.r.o; Bisport s.r.o.; Příběh s.r.o; ELTSEN a.s.; Hotel Všetice s.r.o.; Mgr. Jana Perníčková; Ing. Jiří Sternberg; Mgr. Matěj Stránský

**Fyzické osoby:** Ing. Lucie Onderčaninová; Adriana Ondračková; Ing. arch. Iveta Jirásková

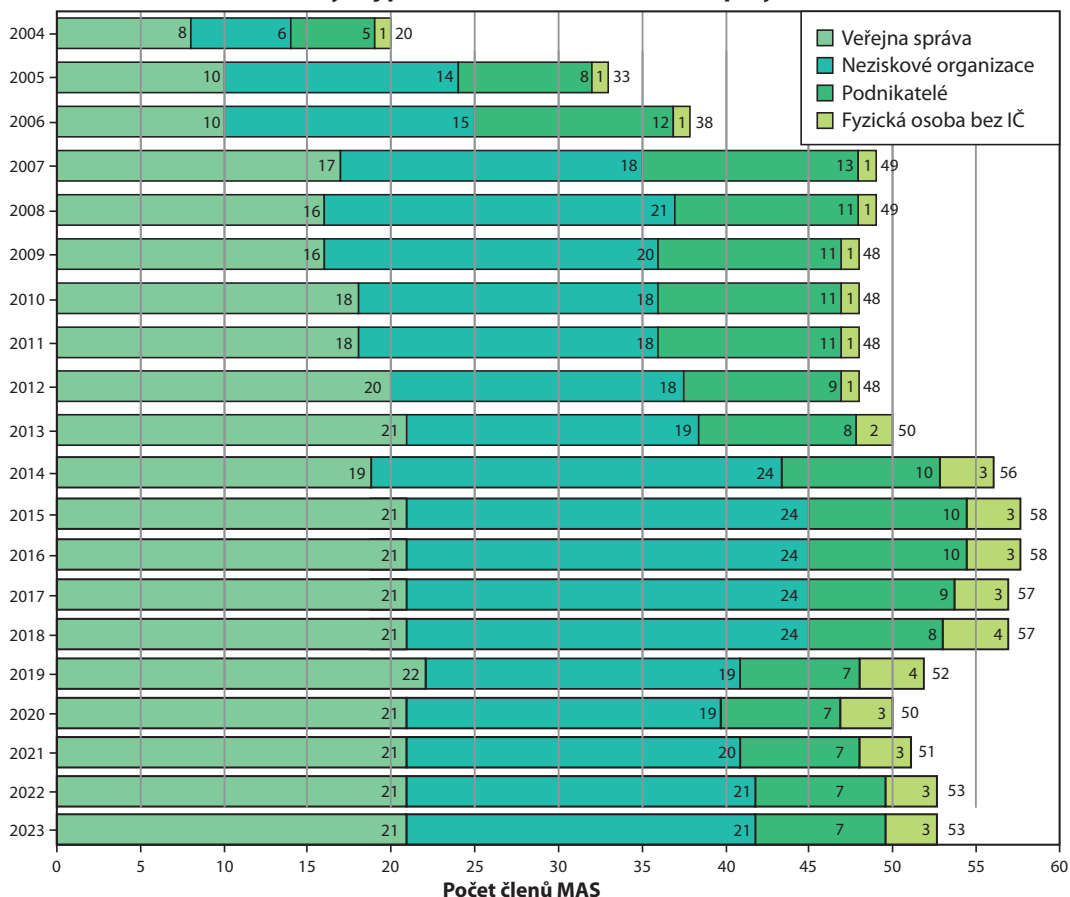
**Obce a města:** Město Benešov; Město Bystřice; Město Jílové u Prahy; Město Neveklov; Město Sázava; Město Týnec nad Sázavou; Městys Kácov; Městys Maršovice; Městys Netvořice; Obec Čerčany; Obec Hradištko; Obec Jankov; Obec Kamenný Přívoz; Obec Kozmice; Obec Krhanice; Obec Křečovice; Obec Lešany; Obec Stranný

**Svazky obcí:** CHOPOS

**Státní organizace:** Lesy ČR, s.p.

**Školy:** Gymnázium Benešov, Husova 470

## Vývoj počtu členů Místní akční skupiny



## Orgány Místní akční skupiny

**Programový výbor MAS Posázaví** je nejvyšším orgánem Místní akční skupiny. V roce 2023 se Programový výbor setkal celkem čtyřikrát, a to ve dnech 21. března, 23. května, 25. července a 21. listopadu. Jeho úkolem je rozhodovat o přijetí nebo vyloučení partnera MAS, ukládat úkoly Výkonnému výboru, schvalovat Strategii komunitně vedeného místního rozvoje včetně způsobu hodnocení a výběru projektů, schvalovat záměry Místní akční skupiny, schvalovat rozhodnutí Výkonného výboru při výběru projektů realizovaných v rámci činnosti MAS, schvalovat rozpočet MAS a výroční zprávu o činnosti a hospodaření MAS.

**Předseda Programového výboru: Miroslav Němec**

**Výkonný výbor** je rozhodovacím orgánem Místní akční skupiny. Do rozsahu jeho aktivit patří příprava Strategie CLLD (komunitně vedeného místního rozvoje) území MAS Posázaví a její aktualizace, schvalování znění jednotlivých opatření vedoucích k naplňování strategie rozvoje a výzev k podávání žádostí, výběr projektů k realizaci a stanovení výše alokace na základě návrhu Výběrové komise. V roce 2023 se Výkonný výbor setkal celkem pětkrát při tvorbě preferenčních kritérií a bodování, při schvalování výzev a projektů, a to ve dnech 2. února, 16. března, 18. května, 20. července a 9. listopadu.

**Předseda Výkonného výboru: Miroslav Němec**

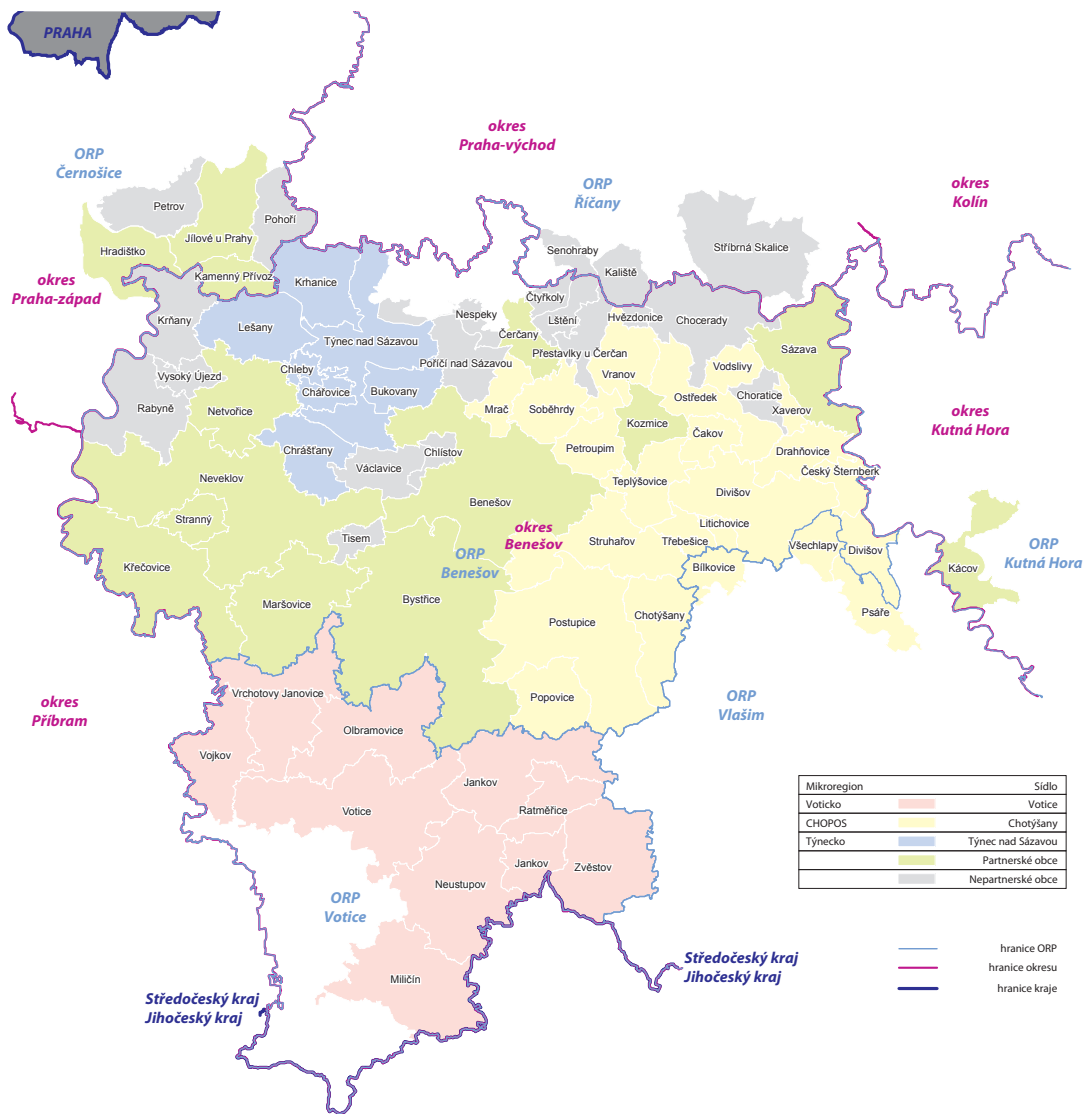
**Výběrová komise** provádí výběr projektů podle objektivních výběrových kritérií, navrhuje seznam projektů v pořadí podle přínosu těchto operací k plnění záměrů a cílů Strategie CLLD a vyznačuje projekty navržené ke schválení v rámci limitu a projekty náhradní. V roce 2023 se komise sešla celkem třikrát při výběrů projektů, a to ve dnech 11. května, 13. července a 26. října.

**Předsedkyně Výběrové komise: Jana Jíšová**

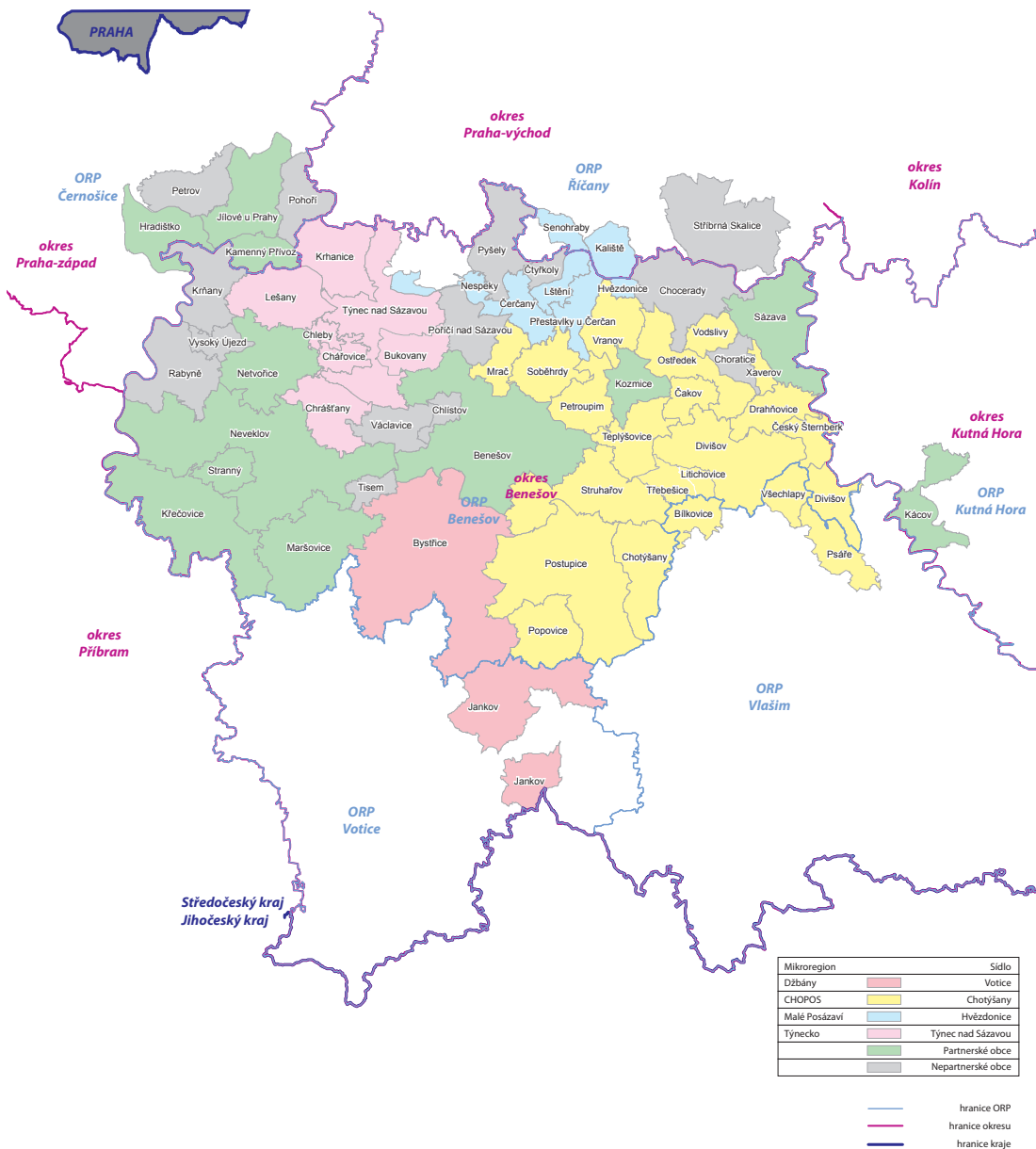
**Kontrolní výbor** je kontrolním orgánem Místní akční skupiny. V rámci svých kompetencí projednává výroční zprávu o činnosti a hospodaření MAS, dohlíží na to, že MAS vyvíjí činnost v souladu se zákony, platnými pravidly, standardy MAS a SCLLD, nahlíží do účetních knih a jiných dokladů organizace týkajících se činnosti MAS a kontroluje tam obsažené údaje, kontroluje metodiku způsobu výběru projektů MAS a její dodržování, včetně vyřizování odvolání žadatelů proti výběru MAS, zodpovídá za monitoring a hodnocení SCLLD. V roce 2023 se Kontrolní výbor setkal 30. listopadu.

**Předseda Kontrolního výboru: Ing. Alois Maceška**

# Region působnosti MAS Posázaví na období 2014–2020 k 31. 12. 2023



# Region působnosti MAS Posázaví na období 2021-2027 k 31. 12. 2023



## Strategie komunitně vedeného místního rozvoje MAS Posázaví 2014–2020

Strategie byla zpracována na období let 2014–2020 (s přesahem dokončování projektů do roku 2023) v rámci pravidelného strategického plánování v regionu Posázaví v sedmiletých cyklech (2000–2006, 2007–2013). Cílem strategie bylo nastavit směry udržitelného rozvoje na základě plánování na úrovni komunity. Vlastníkem strategie je Místní akční skupina Posázaví, koordinátorem strategie je Posázaví o.p.s.

Ze Strategie vycházejí fiche/oblasti podpory na programovací období 2014–2020, které byly schváleny, a to včetně finančních alokací. Zde uvádíme finální stav realizace.

### Integrovaný regionální operační program (IROP)

12 výzev      31 projektů      dotace 98 161 588,35 Kč

### Operační program Zaměstnanost (OP Z)

4 výzvy      4 projekty      dotace 16 157 931,99 Kč

### Program rozvoje venkova (PRV)

7 výzev      106 projektů      dotace 64 377 518,00 Kč

## Vyhlášené výzvy IROP, OP Z

K předkládání žádostí o podporu v roce 2023 již žádné výzvy neproběhly, finanční alokace jsou vyčerpány.

## Vyhlášené výzvy PRV

### Výzva MAS č. 7

Termín vyhlášení výzvy: 13. 2. 2023, termín příjmu žádostí: od 13. 2. 2023 do 20. 3. 2023

### Schválené projekty v 7. výzvě

Název projektu	Žadatel	Dotace	Celkové náklady
Vybavení pro spolkovou činnost v obci Vysoký Újezd	Obec Vysoký Újezd	177 424,00	221 780,00
Vybavení pro spolkovou činnost Čeňovice	Obec Teplýšovice	139 075,00	173 844,00
Vybavení pro spolky v Petroupimi	Obec Petroupim	190 872,00	238 590,00
Vybavení pro ZŠ a MŠ Postupice	Obec Postupice	151 913,00	189 892,00
Vybavení do MŠ Petrov	Obec Petrov	248 785,00	310 982,00
Stavební úpravy kulturního domu Lešany	Obec Lešany	1 597 184,00	1 996 480,00

## Strategie komunitně vedeného místního rozvoje MAS Posázaví 2021-2027

Strategie byla zpracována na období let 2021-2027 (s přesahem dokončování projektů do roku 2029). Celková dotační podpora na realizaci strategie je 147 212 672 Kč.

### **Programový rámec OPZ+ (Operační program Zaměstnanost plus)**

dotace 19 990 152 Kč

### **Programový rámec IROP (Integrovaný regionální operační program)**

dotace 70 271 420 Kč

### **Programový rámec OP TAK (Operační program Technologie a aplikace pro konkurenceschopnost)**

dotace 6 350 000 Kč

### **Programový rámec SP SZP (Strategický plán Společné zemědělské politiky)**

dotace 50 601 100 Kč

## Vyhlášené výzvy Programový rámec IROP

### **Výzva č. 1 MAS Posázaví - IROP Doprava**

Datum a čas zahájení příjmu projektových záměrů mimo MS21+ (na MAS): 3. 4. 2023, 12.00

Datum a čas ukončení příjmu projektových záměrů mimo MS21+ (na MAS): 3. 5. 2023, 12.00

### **Výzva č. 2 MAS Posázaví - IROP Hasiči**

VÝZVA ZRUŠENA

### **Výzva č. 3 MAS Posázaví - IROP Vzdělávání**

Datum a čas zahájení příjmu projektových záměrů mimo MS21+ (na MAS): 3. 4. 2023, 12.00

Datum a čas ukončení příjmu projektových záměrů mimo MS21+ (na MAS): 3. 5. 2023, 12.00

### **Výzva č. 4 MAS Posázaví - IROP Kultura**

Datum a čas zahájení příjmu projektových záměrů mimo MS21+ (na MAS): 1. 9. 2023, 12.00

Datum a čas ukončení příjmu projektových záměrů mimo MS21+ (na MAS): 13. 10. 2023, 12.00

### **Výzva č. 5 MAS Posázaví - IROP Hasiči**

Datum a čas zahájení příjmu projektových záměrů mimo MS21+ (na MAS): 2. 6. 2023, 12.00

Datum a čas ukončení příjmu projektových záměrů mimo MS21+ (na MAS): 3. 7. 2023, 12.00

### Schválené projekty v 1. výzvě

Název projektu	Žadatel	Dotace	Celkové náklady
Výstavba a oprava chodníků Přestavlky	Obec Přestavlky u Čerčan	2 804 280,00	3 074 914,58
Dopravní zklidnění v intravilánu obce u autobusové zastávky Rabyně, Hotel Nová Rabyně	Obec Rabyně	1 988 297,28	2 230 205,81
Pecerady, hřiště – rekonstrukce chodníků a autobusových zastávek	Město Týnec nad Sázavou	1 363 249,99	5 233 331,27
Chodník u ZŠ Chotýšany	Obec Chotýšany	3 325 000,00	8 100 464,43

### Schválené projekty v 3. výzvě

Název projektu	Žadatel	Dotace	Celkové náklady
Nástavba a přístavba pavilonu č. 5 ZŠ Divišov	Městys Divišov	4 750 000,00	14 132 431,76

### Schválené projekty ve 4. výzvě

Název projektu	Žadatel	Dotace	Celkové náklady
Tvrz Pyšely – Muzeum	Mgr. Matěj Stránský	3 325 000,00	4 416 500,00

### Schválené projekty v 5. výzvě

Název projektu	Žadatel	Dotace	Celkové náklady
Hasičská zbrojnice pro JSDHO Jílové u Prahy	Město Jílové u Prahy	16 150 000,00	43 217 337,53
Stavební úpravy objektu č.p. 356 v Sázavě – část pro SDH	Město Sázava	6 743 734,86	7 563 067,13

## Vyhlášené výzvy Programový rámec OP TAK

### Výzva č. 1 k předkládání projektových záměrů

#### Technologie pro MAS (CLLD) – Výzva I.

Datum a čas zahájení příjmu projektových záměrů mimo MS21+ (na MAS): 1. 9. 2023, 12.00

Datum a čas ukončení příjmu projektových záměrů mimo MS21+ (na MAS): 13. 10. 2023, 12.00

#### Schválené projekty v 1. výzvě

Název projektu	Žadatel	Dotace	Celkové náklady
Pořízení technologie	Pivovar Ferdinand, s.r.o.	759 700,00	1 519 400,00
Pořízení vrtacího a frézovacího centra	Truhlárna, s.r.o.	1 064 650,00	2 129 300,00

#### Programový rámec OP Z+

Terénní a komunitní sociální práce v Posázaví

CZ.03. 02. 01/00/22\_008/0000020

Dotace 9 995 076,00 Kč

**Název opatření programového rámce:** Posílit aktivní začleňování občanů, a podpořit tak jejich rovné příležitosti, nediskriminaci a aktivní účast a zlepšovat zaměstnatelnost, zejména pro znevýhodněné skupiny

**Číslo SC/opatření ŘO formát:** 03. 02. 01

**Název SC/opatření:** Posilovat aktivní začleňování, a podpořit tak rovné příležitosti, nediskriminaci a aktivní účast a zlepšit zaměstnatelnost, zejména v případě znevýhodněných skupin

**Vazba opatření programového rámce na specifický cíl SR:**

3. Posilování komunity a spolkových aktivit, komunitní sociální služby, vzdělávání

**Souhrn opatření strategického rámce:** 3. 3. Podpora sociálních služeb v komunitě

**Popis opatření programového rámce:** Terénní sociální práce, která je blíže cílovým skupinám na území malých obcí, přináší rychlou pomoc (flexibilita času i vlastního automobilu).

Předchází tak prohlubování problémů z časové prodlevy, případně nedostatečné kapacity služeb nebo bariér, které neumožňují včasný přístup k pomoci. Case management, jako hlavní nástroj pomoci, zapojuje přirozené zdroje komunity, které jsou efektivně doplněné odbornými sociálními a dalšími návaznými službami. Zároveň edukuje komunity k všímavosti a samostatnosti při řešení jednodušších problémů svých občanů. Podpora klienta v terénu zvyšuje jeho motivaci k aktivnímu řešení svých potíží. Předchází se tak opakovanému využívání služeb, které nevedou k řešení.

# KONTAKTY

## Sídlo společnosti

Zámek Jemniště 1, 257 01  
Postupice  
IČ: 27129772, DIČ: CZ27129772

## Kancelář Posázaví o.p.s

budova piaristické koleje  
Masarykovo náměstí 1, 256 01 Benešov  
Identifikátor datové schránky Posázaví o.p.s.  
vcw6u23

## Bankovní spojení

Česká spořitelna, a.s., Příbram  
číslo účtu 000000-0326666339/0800

tel.: +420 317 701 948  
e-mail: info@posazavi.com  
www.posazavi.com, leader.posazavi.com  
firma.posazavi.com  
turist.posazavi.com

## PRACOVNÍ TÝM POSÁZAVÍ O.P.S.

### Eliška Dvořáková

projektová manažerka  
tel.: +420 731 259 797  
e-mail: kancelar@posazavi.com

### Václav Pošmurný

externí projektový konzultant  
tel.: +420 604 890 190  
e-mail: posmurny@posazavi.com

### Marie Matoušková

externí účetní, pověřená  
tel.: +420 605 296 765  
e-mail: matouskova@posazavi.com

### Jan Dvořák

externí projektový manažer  
tel.: +420 606 027 838  
e-mail: dvorak@posazavi.com

## PRACOVNÍ TÝM KANCELÁŘE MAS

### Bohuslava Zemanová

ředitelka společnosti  
vedoucí zaměstnanec pro realizaci SCLLD  
tel.: +420 723 881 081  
e-mail: zemanova@posazavi.com

### PhDr. Jaroslava Tůmová

PR manažerka  
tel.: +420 602 216 637  
e-mail: tumova@posazavi.com

### Martina Höhnová

manažerka MAS  
tel.: +420 603 500 341  
e-mail: hohnova@posazavi.com

### Zuzana Matoušková

vedoucí kanceláře  
tel.: +420 731 612 436  
e-mail: info@posazavi.com

Vydala Posázaví o.p.s. v nákladu 100 ks, zpracováno v červnu 2024, grafická úprava Pavel Fuksa

ISBN: 978-80-87684-79-5