



VÝROČNÍ ZPRÁVA



obecně prospěšné společnosti
POSÁZAVÍ o.p.s.
2005





Obsah

Vznik obecně prospěšné činnosti	2
Zakladatelé společnosti	
Sídlo společnosti a provozovny	
Obecně prospěšné služby	
Statutární orgán společnosti	3
Členové správní rady k 31. 12. 2005	
Kontrolní orgán společnosti.....	4
Členové dozorčí rady k 31. 12. 2005	
Roční účetní závěrka	5
Výsledovka po jednotlivých činnostech	
Výsledovka	
Výrok auditora	
Závěrečná kontrola dozorčí rady	
Zaměstnanci společnosti	8
Ředitel společnosti	
Organizační manažerka	
Projektoví manažeři	
Euromanažer	
Účetní firmy	
Přehled činnosti	10
Posázaví o.p.s. - servisní organizace MAS	
LEADER ČR	
Partnerská spolupráce se Středočeským krajem	
Aktivity v mikroregionu Želivka	
Aktivity v mikroregionu Malé Posázaví	
Smluvní partneři	14
Rámcové partnerské smlouvy	
Plnění jednotlivých položek smlouvy	
Česká centrála cestovního ruchu - CzechTourism	
Koordinace činnosti informačních center v regionu	
Internetová prezentace www.posazavi.com	18
Cestovní ruch	
Obecně prospěšná společnost	
Společenské a prezentační aktivity	19
Společenský večer Posázaví	
Propagační brožura Posázaví 2006	
ZPRÁVA O FINANČNÍM AUDITU	21
I. Rozsah ověření	
II. Založení organizace, předmět činnosti - služeb	
III. Předložené poklady	
IV. Charakteristika správnosti, pravdivosti, včasnosti a průkaznosti	
účetnictví a údaje o nesprávnostech zjištěných v účetnictví	
Výsledky ověření finančního auditu	24
1. Dokumentace smluvních vztahů	
2. Vedení účetnictví, účetní rozvrh	
3. Interní (vnitřní) směrnice	
4. Bilanční kontinuita	
5. Inventarizace majetku a závazků	
6. Rozbor zůstatků některých vybraných účtů k 31. 12. 2005	
VÝROK AUDITORA.....	27

Vznik obecně prospěšné činnosti

Obecně prospěšná společnost Posázaví o.p.s. vznikla zápisem do rejstříku obecně prospěšných společností, vedeného Městským soudem v Praze, do oddílu O, vložky č. 320, a to usnesením uvedeného soudu ze dne 25. března 2004 pod č.j. F 117585/2003 - F 9397/2004.

Zakladatelé společnosti

Jméno zakladatele	Sídlo zakladatele	IČ
CHOPOS	Chotýšany 54, Chotýšany	69000948
Bisport, spol. s r.o.	Fr. Janečka 511, Týnec n./Sáz.	47540311
Miroslav Němec	Brodecká 466, Týnec n./Sáz.	68389205
Podblanickem	Buchov 3, Postupice	26619962

Sídlo společnosti a provozovny

Sídlo

Zámek Jemniště 1
Postupice
257 01

Provozovny

budova obecního úřadu
Chotýšany 54
257 28 Chotýšany

budova kulturního domu
Náměstí Ludvíka Svobody 2
257 68 Dolní Kralovice

Obecně prospěšné služby

Společnost byla založena za účelem poskytování obecně prospěšných služeb, jejichž cílem je rozvoj regionu POSÁZAVÍ a to zejména:

1. Rozvoj a propagace regionu POSÁZAVÍ a jeho turistického potenciálu.
2. Vytváření nových forem a možností ekonomického a turistického využití krajiny.
3. Ochrana obrazu krajiny, sídel a jejich hodnot jako jediného základního prostředku pro rozvoj turistického ruchu.
4. Podpora multifunkčního zemědělství a ochrana životního prostředí.
5. Služby při financování projektů k rozvoji regionu POSÁZAVÍ.
6. Posouzení projektů zaměřených k rozvoji regionu POSÁZAVÍ.
7. Koordinace projektů a produktů zaměřených k rozvoji regionu POSÁZAVÍ.
8. Tvorba informační databanky ke shromáždění informací prospěšných k rozvoji regionu POSÁZAVÍ.





9. Součinnost se zahraničními subjekty majícími vztah k regionu POSÁZAVÍ.
10. Příprava informačních a metodických materiálů a školních pomůcek.
11. Výchova, vzdělávání a informování dětí a mládeže.
12. Zajišťování osvěty a vzdělanosti lidského potenciálu kraje.
13. Provoz IC – koordinace a rozvoj.
14. Atestování služeb poskytovaných svými členy pro zajištění kvality a standardu služeb.
15. Komunikace s orgány státní správy a samosprávy při spolupráci na rozvoji regionu POSÁZAVÍ.
16. Poradenská činnost.
17. Činnosti spojené se spoluprací s orgány Evropské unie v rámci rozvoje regionu POSÁZAVÍ.

Pro zajištění své činnosti je společnost také registrována u Živnostenského úřadu na Městském úřadu Benešov pro tyto předměty podnikání:

Činnost informačních a zpravodajských kanceláří

Pořádání odborných kurzů, školení a jiných vzdělávacích akcí včetně lektorské činnosti

Reklamní činnost a marketing

Činnost podnikatelských, finančních, organizačních a ekonomických poradců

Statutární orgán společnosti

Statutárním orgánem společnosti je správní rada, v jejím čele stojí předseda.

1. ledna 2005 – 31. ledna 2005

Předseda správní rady: Miloslav Půta
Členové správní rady: Ladislav Hejný
Petr Zapletal
Miroslav Němec
Karel Kroupa
Jaromír Biolek

1. února 2005 – 17. října 2005

Předseda správní rady: Miloslav Půta
Členové správní rady: Ing. Karel Kříž
Ing. Jana Tywoniaková
Miroslav Němec
Karel Kroupa
Jaromír Biolek

Členové správní rady k 31. 12. 2005

jméno: Miloslav Půta, rodné číslo 5605110841

funkce: předseda správní rady

bydliště: Zahradní 215, 25701 Postupice

ve funkci od: 25. 3. 2004

jméno: Miroslav Němec, rodné číslo 6809271271

funkce: člen

bydliště: Brodecká 466, 25741 Týnec nad Sázavou

ve funkci od: 25. 3. 2004

jméno: Karel Kroupa, rodné číslo 6003070183

funkce: člen

bydliště: Domašín 95, 25801 Vlašim

ve funkci od: 1. 6. 2004

jméno: Jaromír Biolek, rodné číslo 6207191243

funkce: člen

bydliště: Jílovská 269, 25741 Týnec nad Sázavou

ve funkci od: 1. 6. 2004

jméno: Ing. Karel Kříž, rodné číslo 7407280562

funkce: člen

bydliště: Dolnokralovická 1294, 25801 Vlašim

ve funkci od: 1. 2. 2005

jméno: Ing. Jana Čechová, rodné číslo 725519/0580

funkce: člen

bydliště: Kpt. Nálepky 1638, Benešov, 256 01

ve funkci od: 18. 10. 2005

Správní rada se schází nejméně jednou za tři měsíce. Jednání správní rady řídí její předseda, v jeho nepřítomnosti určí členové správní rady předsedajícího jednání. Správní rada rozhoduje většinovým způsobem. Při rozhodování rady rozhoduje nadpoloviční většina členů přítomných na jednání. Při rovnosti hlasů rozhoduje hlas předsedy správní rady.

Správní rada se v roce 2005 sešla na svých pracovních setkáních ve dnech 25. února, 3. května, 4. srpna, 16. listopadu a 20. prosince.

Kontrolní orgán společnosti

Kontrolním orgánem společnosti je dozorčí rada, v jejím čele stojí předseda.

Členové dozorčí rady k 31. 12. 2005

jméno: Ing. Miluše Burešová, rodné číslo 5658140015

funkce: předsedkyně dozorčí rady

bydliště: Chrást nad Sázavou 186, Týnec nad Sázavou, 257 41

ve funkci od: 1. 6. 2004





jméno: Pavel Röschel, rodné číslo 6903050176
funkce: člen
bydliště: Družstevní 1145, 25801 Vlašim
trvání členství od: 25. 3. 2004
ve funkci od: 25. 3. 2004

jméno: Pavel Křížek, rodné číslo 6904210555
funkce: člen
bydliště: Větrná 855, 25901 Votice
ve funkci od: 1. 6. 2004

Dozorčí rada se schází nejméně jednou za tři měsíce. Jednání správní rady řídí její předseda, v jeho nepřítomnosti určí členové správní rady předsedajícího jednání. Dozorčí rada rozhoduje většinovým způsobem. Při rozhodování rady rozhoduje nadpoloviční většina členů, přítomných na jednání. Při rovnosti hlasů rozhoduje hlas předsedy správní rady.

Dozorčí rada se v roce 2005 sešla na kontrolních dnech

24. března kontrola hospodaření společnosti

30. září kontrola hospodaření společnosti

28. prosince příprava připomínek k rozpočtu společnosti na rok 2006

Roční účetní závěrka

Výsledovka po jednotlivých činnostech

Činnost	Náklady	Výnosy	Hospodářský zisk
Dotace StKÚ - cestovní ruch		194 880,00	194 880,00
Provozní náklady	1 130 000,24	1 789 617,35	659 617,11
Webové stránky	36 902,00		-36 902,00
Strategické plánování	255,00		-255,00
Činnost orgánů společnosti	6 648,00		-6 648,00
Reklama	180 119,97	87 786,91	-92 333,06
Veletrhy	41 452,20	87 300,00	-45 847,80
Semináře	9 570,50	2 000,00	-7 570,50
Společenský večer	78 525,56	80 000,00	1 474,44
Brožura		23 900,00	23 900,00
Informační centra	5 792,00	63 515,00	57 723,00
Zpravodaj Posázaví	38 470,00	37 276,56	-1 193,44
Poradenská činnost	13 161,35	61 212,70	48 051,35
Informační kampaň	11 293,10		-11 293,10
Komunitní plánování	27 653,04		-27 653,04
Kalendář akcí	42 000,00	46 216,50	4 216,50

Konference	112 544,70	349 428,08	236 883,38
Činnost odborných poradců	12 000,00		-12 000,00
Cestovní ruch	879 653,50	1 027 930,86	148 277,36
Euromanažer		33 943,03	33 943,03
Leader+	962 560,50		-962 560,50
Tvorba partnerství - StKÚ	260 600,77	54 619,50	-205 981,27

Výsledovka

Náklady	
Spotřeba materiálu	287 728,31
Opravy a udržování	1 140,40
Cestovné	78 291,50
Náklady na reprezentaci	88 018,59
Ostatní služby	1 787 956,13
Mzdové náklady	1 215 018,00
Zákonné sociální pojištění	383 434,00
Jiné ostatní náklady	7 615,50
Náklady celkem	3 849 202,43
Výnosy	
Tržby z prodeje služeb	2 863 854,72
Úroky	248,18
Jiné ostatní výnosy	1,59
Přijaté příspěvky (dary)	235 400,00
Provozní dotace	840 122,00
Výnosy celkem	3 939 626,49
Hospodářský zisk celkem	90 424,06

Ověření roční účetní závěrky a účetního hospodářského výsledku za období leden až prosinec 2005 provedl auditor Ing. Miloš Pavlík, osvědčení č. 0051 Komory auditorů České republiky. Organizaci při kontrole zastupoval předseda správní rady Miloslav Půta a účetní Marie Matoušková.

Výrok auditora

Provedl jsem v rámci finančního auditu, ověření údajů obsažených v příložené rozvaze, výkazu zisku a ztráty a příloze společnosti Posázaví o.p.s. se sídlem v Postupicích, Zámek Jemniště 1 sestavené k 31. 12. 2005, a to v souladu s platnými právními normami.

Organizace podléhá povinně auditu roční účetní závěrky podle zákona o obecně prospěšných společnostech.

Vedení společnosti je zodpovědné za sestavení účetní závěrky a vedení účetnictví tak, aby bylo úplné, průkazné, správné, spolehlivé a trvanlivé.





Finanční audit zahrnuje výběrovým způsobem provedené ověření účetních záznamů a dalších informací prokazujících údaje účetní závěrky, zhodnocení účetních postupů použitých při sestavení účetní závěrky, finanční situace společnosti a posouzení celkové prezentace účetní závěrky.

Ověření údajů bylo provedeno výběrovým způsobem a bylo zjištěno, že v ověřované účetní závěrce nejsou nedostatky, které by bránily její schválení.

Domnívám se, že jsem v rozsahu ověření předložených dokladů získal nezbytné podklady a poznatky, které poskytují přiměřený podklad pro vyjádření výroku auditora:

Podle mého názoru účetní závěrka, ve všech významných ohledech podává věrný a poctivý obraz aktiv, pasiv a finanční situace společnosti k 31. 12. 2005 a nákladů, výnosů a výsledku hospodaření za rok 2005 v souladu s účetními předpisy platnými v České republice u společnosti Posázaví o.p.s. se sídlem v Postupicích, Zámek Jemniště 1.

V Postupicích, Zámek Jemniště 1, dne 17. března 2006

Kompletní výrok auditora včetně příloh – rozvahy, výkazu zisků a ztrát a přílohy k účetní závěrce k 31. 12. 2005 najdete v příloze výroční zprávy.

Závěrečná kontrola dozorčí rady

Při kontrole příjmové části rozpočtu bylo zjištěno, že na základě přijatého opatření je již příjmová složka rozpočtu - příspěvky partnerů - plněna průběžně. Jsou pravidelně vystavovány faktury ve vztahu k jednotlivým partnerským smlouvám.

Byly předloženy účetní doklady vztahující se k účetní závěrce roku 2005 a audit společnosti ze dne 17. 3. 2006. Dozorčí rada kladně hodnotí pozitivní výrok auditora.

Dozorčí rada provedla přezkoumání roční účetní závěrky roku 2005 přičemž se seznámila zejména s následujícími výkazy a dokumenty

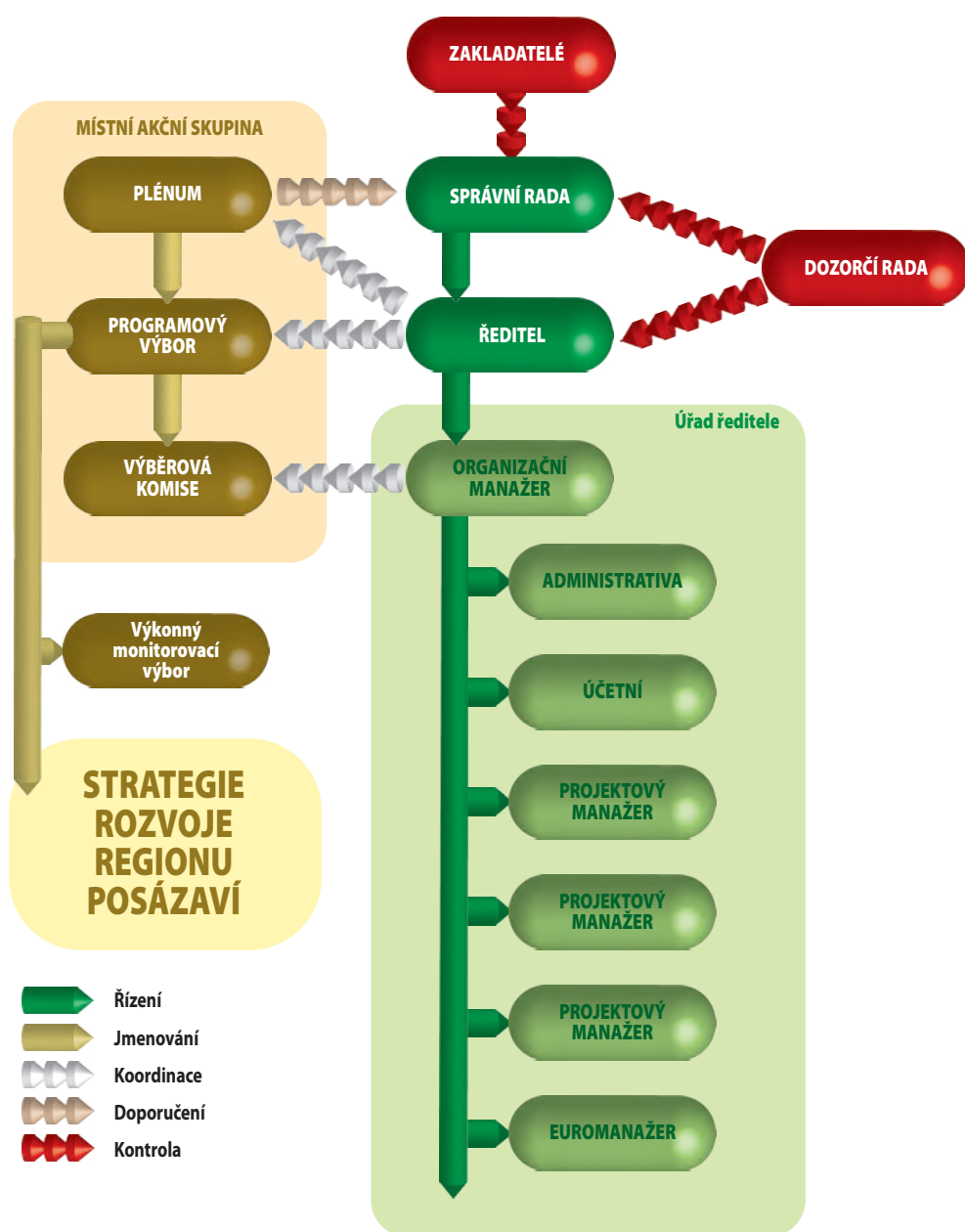
- výkaz zisku a ztrát k 31. 12. 2005
- rozvaha
- příloha k účetní závěrce

Všechny doklady byly předloženy v plném a nezkráceném rozsahu.

Vykazovaný kladný hospodářský výsledek doporučuje dozorčí rada použít na úhradu ztráty roku 2004.

Dozorčí rada upozornila ředitele společnosti na nutnost dopracovat vnitřní směrnice ve vztahu k novelám zákonů, které postihují existenci společnosti, a zahájit tvorbu vnitřního interního předpisu ve vztahu k možným zahraničním aktivitám společnosti – účtování v cizí měně, kursové rozdíly, likvidace pracovních cest atp.

ORGANIZAČNÍ SCHÉMA SPOLEČNOSTI



Zaměstnanci společnosti

Ředitel společnosti

Ředitelem obecně prospěšné společnosti byl od 1. června 2004 jmenován **Václav Pošmurný**.

V roce 1998 kandidoval do zastupitelstva obce v Chotýšanech a následně začal pracovat jako místostarosta obce. V roce 1999 byl spolu s Jiřím Granátem, starostou obce Chotýšany, u založení svazku obcí CHOPOS. Na podzim roku 2000 nastoupil do svazku obcí jako jeho první profesionální pracovník. Ve funkci vedoucího manažera pracoval do června 2004, kdy byl jmenován správní radou ředitelem společnosti. Ve své funkci uplatňuje zkušenosti z řízení realizace projektů, koordinační schopnosti a především umění dlouhodobého plánování a následnou realizaci plánů.





Organizační manažerka

Na postu organizační manažerky byla od 1. června na poloviční úvazek zaměstnána **Bohuslava Zemanová**.

První pracovní zkušenosti ve veřejné správě získala na Obecním úřadě v Chotýšanech, kde nastoupila jako administrativní pracovnice v dubnu roku 2000. Po dva roky se seznamovala s chodem obecního úřadu od přijímání pošty až po zpracovávání a podávání žádostí o dotace a granty. V lednu roku 2002 nastoupila jako manažerka svazku obcí CHOPOS. Zkušenosti z dvouleté činnosti v Chotýšanech přenesla do dalších 19 obcí, které ke dnešnímu dni svazek obcí registruje. V rámci své náplně činnosti řídí a koordinuje práci dalších pracovníků, zejména informační centra. Od června 2004 byla zaměstnána na poloviční úvazek jako organizační manažerka u společnosti Posázaví o.p.s. V této funkci využívá všech doposud nabytých zkušeností pro personální řízení a koordinaci práce.

Projektoví manažeri

Na postu projektového manažera pro region Želivka začal pracovat od 1. března 2005 **Bc. Jaroslav Švejda**.

Velmi bohaté zkušenosti získal jako majitel firmy a také předseda představenstva firmy zabírající se stavební činností. První zkušenosti s veřejnou správou získal při civilní vojenské službě v obci Dolní Kralovice. Od roku 2001 pracoval jako manažer svazku obcí Mikroregion Želivka, kde se mu velmi dobře dařilo získávat prostřednictvím dotací finanční prostředky ve prospěch členských obcí. Od 1.3.2005 je zaměstnán v Posázaví o.p.s. jako projektový manažer se zaměřením na mikroregion Želivka. Jeho specializací jsou právní aspekty činnosti obcí, svazků obcí a jejich partnerství s dalšími subjekty.

Pro oblast regionu Malé Posázaví pracuje od 1. března 2005 jako projektová manažerka **Barbora Čmelíková**.

První zkušenosti se zpracováním projektů a žádostí o granty získala ve funkci sekretáře pro zahraničí a fund raising v YMCA Česká republika. Tam také pracovala s dětmi a mládeží jako programový sekretář. V Jílovém u Prahy, kam se s rodinou před sedmi lety přestěhovala, pracovala po dobu necelé školní roku jako učitelka výtvarné výchovy a po dobu šesti let jako manažerka kulturního centra. Od 1. 3. 2005 pracuje v Posázaví o.p.s. jako projektová manažerka se zaměřením na mikroregion Malé Posázaví.

Euromanažer

Od 18. října 2005 bylo společností v partnerství se Středočeským krajským úřadem v rámci projektu Posilování partnerství a zvyšování absorpční kapacity (3.3. SROP) zřízeno pracovní místo euromanažera. Na toto pracovní místo byla po výběrovém řízení organizovaném Odborem evropské integrace Středočeského krajského úřadu přijata **Ing. Jana Tywoniaková**.

Pracovala v projektové firmě jako vedoucí projektant se specializací na stavební fyziku, později byla vedoucí oddělení pro posuzování vlivů koncepcí a staveb na životní prostředí. Krátce externě vyučovala stavební fyziku na stavební fakultě ČVUT v Praze. Krátce byla externím poradcem ministra ži-

votního prostředí. Od listopadu 2002 je členkou obecního zastupitelstva. Od října 2005 pracuje v Posázaví o.p.s. jako euromanažerka se zaměřením na přenos zkušeností a tvorbu partnerství.

Účetní firmy

Zpracování účetnictví organizace zajišťuje na základě smlouvy o pracovní činnosti **Marie Matoušková**.

Vystudovala střední školu se zaměřením na ekonomii. V průběhu své profesní kariéry získávala zkušenosti se zpracováváním účetnictví pro různé typy firem. Velké zkušenosti má s účetnictvím obcí a svazků obcí, v tomto oboru získala osvědčení o odborné způsobilosti. V náplni své práce poskytuje poradenství partnerům společnosti v oblasti účtování dotací a grantů.

Přehled činnosti

Posázaví o.p.s. - servisní organizace MAS

Posázaví o.p.s. vznikla v roce 2002 jako platforma pro zajištění koordinace a spolupráce v regionu Posázaví. Dle svého statutu má zajišťovat rozvoj regionu Posázaví s ohledem na cestovní ruch. Jednoduše řečeno je Posázaví o.p.s. servisní organizací pro regionální partnery a také pro Místní akční skupinu (MAS). Technicky a administrativně zajišťuje chod MAS a pro tuto činnost zajišťuje financování. Do této činnosti lze zařadit pořádání setkání programového výboru nebo pléna, přípravu, příjem a kontrolu realizačních projektů a komunikaci se státními orgány odpovědnými za programy LEADER. Zároveň pracuje společnost jako poradenské a konzultační centrum pro partnery – obce, města, podnikatele nebo neziskové organizace. Odpovědnost společnosti tedy spočívá v perfektním zajištění administrativního servisu a financování.

Místní akční skupina je orgánem fungujícím v rámci programů Leader. Její hlavní aktivitou je příprava a realizace strategie rozvoje regionu Posázaví. Za tímto pojmem se skrývá celý systém komunitního plánování, které zahrnuje dlouhodobou komunikaci mezi jednotlivými partnery, kteří jsou členy MAS. Plénem MAS tvoří statutární zástupci jednotlivých partnerů, členy programového výboru jsou potom pověřeni zástupci, kteří zastupují partnery při pracovních jednáních a mají ve své kompetenci přípravu záměrů a strategií. Odpovědnost Místní akční skupiny tedy spočívá v kvalitním plánování a přípravě záměrů rozvoje, které v konečné fázi přispívají k rozšíření spolupráce a následně k většímu počtu realizovaných projektů.

LEADER ČR

V rámci tohoto programu byly v roce 2005 monitorovány dva dokončované projekty, u dalších třech se pomáhala realizátorů s dokončováním závěrečných zpráv a hlášení.





Posázaví o.p.s. požádala o zařazení do programu na rok 2005. V rámci hodnotícího procesu ovšem naše žádost propadla a nebyla vybrána mezi 21 z celkových 41 podaných. Samozřejmě nás zajímalo, v čem byl zádrhel. Proto jsme požádali o oficiální stanovisko Ministerstvo zemědělství ČR. Dle jeho vyjádření patří MAS Posázaví mezi pilotní a nejlepší v republice. Problém nastal při hodnocení externími týmy, kdy jeden z týmů naši strategii velmi podhodnotil, druhý hodnotil naši strategii velmi dobře. Pak ovšem došlo k matematickému součtu bodů. Další problémem při celkovém hodnocení byla také malá nezaměstnanost v regionu. Toto kritérium zamíchalo celkovým pořadím a Posázaví se neobjevilo mezi těmi, kteří obdržely tři milióny na realizaci projektů.

V průběhu roku se místní akční skupina připravovala na podání žádosti o zařazení do programu na rok 2006. Tato žádost byla podána na MZe koncem roku.

LEADER+

Rok 2005 nebyl nijak výjimečný na programy podpory a dotační politiku jak Krajského úřadu Středočeského kraje a státu, tak fondů EU a nebylo důvodu očekávat převratné změny v záměrech obcí ani ostatních partnerů. Přesto zde byla novinka, kterou nemohou využívat všechny regiony v ČR. Rok 2005 byl prvním rokem, kdy žadatelé mohli využít možnosti podávání žádostí o dotace z programu LEADER+. Tento program je financován z 80 % evropských a z 20 % státních prostředků. Možnost využít tyto dotační nástroje má pouze 10 regionů v celé ČR. Jedním z těchto regionů je i region Posázaví. Díky této spolupráci mohou obce, podnikatelé, občanská sdružení a další nestátní subjekty žádat o finanční podporu z těchto prostředků.

MAS dostala k dispozici 26 miliónů Kč, z toho 12 % mohla použít na pokrytí administrativních nákladů.

Realizace programu s sebou přinesla období tvrdé administrativní práce. Přes všechny dětské nemoce, které přípravu realizace provázely, jsme se dostali až k tomu, že se nám podařilo vyhlásit a zadministrovat dvě kola výzev pro konečné žadatele.

V rámci programu jsme zajistili kompletní poradenský servis a pomoc při přípravě projektů až do doby podání žádosti. Zároveň byla společnost kontrolním orgánem, který hodnotil žádosti konečných žadatelů z administrativního hlediska. Organizačně jsme zajistili veřejné obhajoby projektů před výběrovou komisí a ostatními žadateli, činnost výběrové komise i programového výboru.

V rámci obou kol bylo podáno 69 žádostí - 45 v prvním kole a 24 v kole druhém. Tento program pokračuje v regionu Posázaví i v roce 2006.

Partnerská spolupráce se Středočeským krajem

Název projektu:

Posílení kapacity místních a regionálních orgánů při plánování a realizaci programů ve Středočeském kraji

Cíle projektu:

- vybudování krajského rozvojového partnerství, v němž jsou zastoupeni všichni klíčoví aktéři (např. potenciální předkladatelé projektů do programů EU či ČR v následujícím programovém období, tzn. v letech 2007-2013; významné instituce; volené orgány samospráv; apod.), kteří ovlivňují rozhodování o budoucnosti kraje
- příprava a vzdělávání aktérů účastnících se přípravy programu a přípravy a implementace projektů
- příprava Středočeského kraje na programovací období 2007-2013
- zvýšení absorpční a administrativní kapacity včetně zvýšení počtu a kvality žádostí o financování ze strukturálních fondů předkládaných ve Středočeském kraji
- zvýšení kvality řízení v orgánech veřejné správy
- rozvoj informovanosti o možnosti financování ze strukturálních fondů EU včetně poskytování potřebných informací, pokynů a podpory potenciálním žadatelům, zpracovatelům a realizátorům projektů

Posázaví o.p.s. se zapojila do projektu jako jeden z partnerů. Za téma realizace jsme si zvolili téma Posílení místního partnerství, v rámci kterého jsme v roce 2005 realizovali oborová a regionální setkání, jejichž cílem je zapojení široké veřejnosti do procesu rozvoje regionu.

Ve spolupráci s krajským úřadem jsme realizovali 1. středočeskou konferenci o partnerství, jejíž cílem bylo prezentovat aktivity z oblasti spolupráce mezi různými sektory.

Tento projekt pokračuje dále i v roce 2006.

Aktivity v mikroregionu Želivka

V roce 2005 byly vyhlášeny dvě výzvy k předkládání projektů v programu Leader+. První proběhla na jaře a bylo vybráno 40 projektů pro finanční podporu v celkové výši 10.112.762,- Kč. Z obcí mikroregionu Želivka projevíly zájem a také předložily své projekty obce Bernartice, Blažejovice a Dolní Kralovice. Tyto obce se svými projekty uspěly a jejich akce budou finančně podpořeny 100% dotací. Obec Dolní Kralovice dokončila projekt v prosinci 2005 a podala žádost o proplacení. Bernartice a Blažejovice realizují své projekty v roce 2006.

Na jaře loňského roku probíhaly diskuse kolem návrhu Ministerstva životního prostředí zařadit oblast vodárenské nádrže Želivka (Švihov) a části katastrálního území obce Bernartice a Borovsko mezi evropsky významné lokality Natura 2000. Návrh pro ministerstvo zpracovalo CHKO Blaník a navrhlo jej z důvodu ochrany bolena dravého a kuřičky smejkalovy. V rámci svazku obcí proběhla diskuse a bylo vydáno usnesení obcí, které nesouhlasilo s návrhem tak, jak byl podán. Obec Bernartice nesouhlasila se zařazením tohoto území do programu Natura 2000 vůbec. Zástupci ostatních obcí požadovali zmenšit navrhované území od hráze přehrady k mostu mezi Brzoticemi a Bezděkovem. Nesouhlas obcí je dán obavou, že již omezené podmínky v okolí přehradní nádrže budou ještě více zpřísněny. Přes námítky obcí byl vládou návrh schválen. Dle sdělení pracovníka CHKO Blaník Ing. Klaudise





by měla být navržená oblast zařazena mezi lokality s režimem „přírodní památka“. Tento proces bude probíhat formou správního řízení, při kterém bude možné podávat připomínky.

Projektem, který přesahuje svým významem a rozsahem hranice mikroregionu, je iniciativa obcí a měst v povodí Želivky s názvem Čistá Želivka. Tento projekt je další možností, kde budou moci obce prosazovat své zájmy a získávat finanční prostředky nejen ve vztahu k ochraně životního prostředí, ale i v oblasti rozvoje obcí obecně. Mikroregion Želivka je jedním ze zakladatelů a iniciátorů tohoto projektu, který bude završen založením obecně prospěšné společnosti Čistá Želivka. Po založení bude společnost fungovat samostatně ale ve velmi úzké spolupráci s mikroregiony, obcemi, městy a dalšími subjekty v povodí Želivky.

V listopadu byl podán projekt s názvem „Broadband Želivka“ který má za cíl pokrytí celého území mikroregionu, resp. obcí, jejichž občané projeví zájem o vysokorychlostní bezdrátové připojení k síti internetu. Tento projekt se uchází o finanční podporu ze strukturálních fondů EU. Součástí projektu jsou i informační systémy. Řada obcí chce využít možnost rekonstrukce, či výstavby obecních rozhlasů a obce Čechtice a Dolní Kralovice chtějí vybudovat, resp. zrekonstruovat kamerové systémy. Celý projekt počítá s dotací 85 % z celkových předpokládaných nákladů, tedy spoluúčast zúčastněných obcí by neměla přesahovat 15 % z celkových užitelných nákladů. Realizace projektu je ale zcela závislá na obdržení finanční dotace v celkové předpokládané výši 85 % . Pokud projekt nebude podpořen dotací, nebo dotace nebude poskytnuta v plné výši, nelze z finančních důvodů realizaci uskutečnit dle předloženého projektu.

Program obnovy venkova Středočeského kraje je tradičním zdrojem dotačních prostředků pro obce a mikroregion. Mikroregion zpracovává nejen žádosti o dotace, ale provádí zpracování závěrečných zpráv.

Svazek obcí obdržel z POV z dotačního titulu 6 a 7 celkem cca 550 tis. Kč. Na rok 2006 byly podány dva společné projekty, prvním je rekonstrukce dopravního značení, která reaguje na zákonné povinnosti správce komunikací, tedy u komunikací v majetku obcí jsou to obce, uvést dopravní značení do souladu se zákonnými požadavky. Druhý projekt je zaměřen na podporu a rozvoj kulturních, společenských a sportovních akcí, kde se předpokládá nákup aparatury pro ozvučení a souprav skládacích stolů a lavic. Toto zařízení budou moci využívat nejen všechny obce mikroregionu, ale například i sbory dobrovolných hasičů.

Mikroregion Želivka je aktivní i v oblasti kulturních a společenských akcí. Neúčastní se finančně, ale pomáhá především při propagaci a organizaci těchto akcí. Jednou z řady společenských akcí byla celorepubliková soutěž ve sportovním tanci, která se uskutečnila v březnu v Dolních Kralovicích pod názvem „Želivská perla“. I do budoucna by mikroregion měl podporovat společenské, sportovní a kulturní akce.

K neustále diskutovanému projektu technické infrastruktury Mikroregionu Želivka lze jen konstatovat, že dotace ve výši 2.700.000,- Kč poskytnutá na projektovou dokumentaci a územní rozhodnutí pro výstavbu a rekonstrukci technické infrastruktury Mikroregionu Želivka, byla převedena na rok 2006.

Mikroregion Želivka vyvíjí celou řadu dalších aktivit směřujících k propagaci a rozvoji obcí a zlepšení společenského a kulturního života obyvatel. Právě ke zviditelnění obcí a jejich propagaci by měla pomoci propagační brožura obcí mikroregionu, na kterou byla z fondu cestovního ruchu Středočeského kraje poskytnuta účelová dotace ve výši 50.000,- Kč. Tento materiál bude vydán v roce 2006.

Ve čtvrtém čtvrtletí projevila obec Horka II zájem o spolupráci a přistoupení k mikroregionu. Zastupitelstvo obce Horka II a výbor svazku obcí Mikroregionu Želivka schválili tento záměr a Obec Horka II se v roce 2006 stane členem Mikroregionu Želivka.

Aktivity v mikroregionu Malé Posázaví

V březnu začala vykonávat servisní práci pro svazek obcí Malé Posázaví projektová manažerka Barbora Čmelíková. Její náplň práce je definována mandátní smlouvou mezi Svazkem obcí Malé Posázaví a Posázaví o.p.s. (viz. příloha). Manažerka se postupně seznámila s problémy jednotlivých obcí a zařadila je ve formě projektů do katalogu projektů na webové stránky Posázaví. Tento katalog v průběhu roku aktualizovala a připravovala podle něj s jednotlivými obcemi žádosti o dotace.

Za pomoci Posázaví o.p.s. byla dohledána Strategie mikroregionu Malé Posázaví, která dokládá promyšlené plánování rozvoje mikroregionu a odkazy na něj jsou často vyžadovány podmínkami jednotlivých dotačních titulů.

Ředitel Posázaví o.p.s. Václav Pošmurný navrhl ve spolupráci s manažerkou logo Malého Posázaví, které bylo na jedné ze schůzek výboru jednomyslně schváleno.

Na počátku roku se podařilo aktualizovat a zaregistrovat platné stanovy Malého Posázaví a vyrobit razítko Malého Posázaví s aktuálními údaji a logem.

V průběhu roku se manažerka zúčastnila několika akcí, které měly buď přímý význam pro Malé Posázaví a nebo ji vedly k poznání náplně práce projektového manažera, či navázání pracovních kontaktů. Při nich měla možnost seznámit se s mikroregionem Malé Posázaví a jeho obyvateli. Kromě níže uvedených míst navštěvovala jednotlivé obce, kde spolu s jejich statutárními zástupci pracovala na žádostech o granty. Vyřizovala administrativní záležitosti na úradech, připravovala a vedla program schůzek výboru Malého Posázaví a vytvářela závěrečné zprávy již zrealizovaných projektů.

Smluvní partneři

Rámcové partnerské smlouvy

Místní akční skupinu tvoří právnické a fyzické osoby soukromého i veřejného sektoru, které se podílejí na základě Rámcové partnerské smlouvy uzavřené podle bodu 5 tohoto článku na činnosti Společnosti a na plnění účelů, pro které byla Společnost založena.





Poměr členů veřejného a soukromého sektoru v místní akční skupině musí být vždy alespoň maximálně 49 % členů z veřejného sektoru, alespoň 51 % členů ze soukromého sektoru.

Místní akční skupinu jako své územní pracoviště zřizuje správní rada.

Seznam členů místní akční skupiny a jejich zástupců vede ředitel Společnosti.

Členové místní akční skupiny uzavírají se Společností o svém podílu na spolupráci se Společností Rámcovou partnerskou smlouvu.

Každý člen místní akční skupiny je povinen písemně jmenovat svého zástupce, který bude jeho jménem jednat v orgánech Společnosti.

Nejvyšším orgánem místní akční skupiny je Plénium.

Subjekt	Adresa
Obce a města	
Obec Čerčany	Václavská 36, Čerčany, 257 22
Město Týnec nad Sázavou	K Náklí 404, Týnec nad Sázavou, 257 41
Svazky obcí	
Blaník - zájmové sdružení obcí	Louňovice pod Blaníkem 16, 257 06
CHOPOS	Chotýšany 54, 257 28
Malé Posázaví	Chocerady 267, 257 24
Mikroregion Džbány	Komenského náměstí 700, Votice, 259 17
Mikroregion Podblanicko	Jana Masaryka 302, Vlašim, 258 14
Mikroregion Želivka	Náměstí Dr. Tyrše 56, Čechtice, 257 65
Státní organizace	
Správa CHKO Blaník	Vlašimská 8, Louňovice pod Blaníkem, 257 06
Úřad práce Benešov	Dukelská 2080, Benešov, 256 70
Podnikatelé	
Česká spořitelna, a.s., Příbram	Tyršova 162, Benešov, 256 01
BISPORT spol. s r.o.	Ing. Fr. Janečka 511, Týnec nad Sázavou, 257 41
ELTSEN spol. s r.o.	Jana Nohy 1237, Benešov, 256 01
Ing. Alois Maceška	Polská 19, Praha 2, 120 00
Jaroslav Pelíšek	Zámek Jemniště 1, Postupice, 257 01
Jiří Sternberg	Zámek Jemniště 1, Postupice, 257 01
Miroslav Němec	Brodecká 466, Týnec nad Sázavou, 257 41
Jaroslav Srdínko	Tylova 962, Benešov, 256 01
Tomáš Bejček	Palmovka 888/3, Praha 8, 180 00
Vladimír Malák	Všetice 6, Netvořice, 257 44
Nestátní neziskové organizace	
Český svaz ochránců přírody	Pláteníkova 264, Vlašim, 258 01
Jednota bratrská Týnec nad Sáz.	Benešovská 527, Týnec nad Sázavou, 257 41
ÚAMK - Automotoklub Načeradec	Načeradec 234, 257 08
Podblanickem, o.s.	Buchov 3, Postupice, 257 01
Mateřské centrum Hvězdička	Kpt. Nálepky 1638, Benešov, 256 01
Mateřské centrum Kulíšek	Ješutovo náměstí 115, Bystřice, 257 51
Mateřské centrum Motýlek	Okružní 520, Týnec nad Sázavou, 257 41

Ochot. divadelní spolek Netopýr	Okružní 429, Týnec nad Sázavou, 257 41
Ochrana fauny České republiky	Zámecká, Votice, 259 01
POSÁZAVSKÝ PACIFIK, o.s.	Havlíčkova 445, Čerčany, 257 22
Sbor dobrovolných hasičů Žiňany	Žiňany, Soběhrdy, 256 01
SHČMS, okres Benešov	Nová Pražská 1903, Benešov, 256 01
TJ Sokol Louňovice pod Blaníkem	Louňovice pod Blaníkem 16, 257 06
Záškolák, o.s	Školní 153, Postupice, 257 01

Jednotlivé položky smlouvy

- **Vytváření databáze projektů zařazováním projektových fiší Partnera do katalogu projektů na www.posazavi.com.**
- **Publikování katalogu projektů jednou ročně v tištěné podobě.**
- **Provádění průběžné kontroly připravenosti projektů Partnera a doplňování zjištěných údajů do projektových fiší.**
- **Vydávání písemného doporučení k dopracování projektu Partnera od projektové fiše k realizačnímu projektu. Vydávání písemného návrhu řešení vedoucího k realizaci projektů.**
- **Provádění analýzy vhodnosti realizace projektu s propojením na konkrétní druh financování.**
- **Propojování Partnerů Společnosti za účelem realizace projektů.**
- **Provádění osobních konzultací pověřenému zástupci Partnera**
- **Provádění konečné kontroly projektu před podáním žádosti o finanční dotaci z různých zdrojů.**
- **Vytváření databáze informací obsahující data o dotacích a grantech a dalších zdrojích finančních prostředků pro rozvoj regionu.**
- **Vytváření databáze kontaktů se systémem doporučení.**
- **Sběr a vyhodnocování statistických dat na základě dotazníků získaných od návštěvníků v regionu.**
- **Redakce webových stránek www.posazavi.com - publikování informací o projektech.**
- **Organizační zajištění fungování místní akční skupiny dle specifikace programů LEADER.**





Česká centrála cestovního ruchu - CzechTourism

Na základě dohody mezi Průvodcovskou službou Kutná Hora, mikroregiony Ladův kraj, Sedlčansko, Čertovo břemeno a s Klubem českých turistů - střední Čechy, zastává funkci destinačního managementu pro turistickou oblast Střední Čechy jihovýchod právě Posázaví o.p.s. Na tuto činnost má také podepsanou smlouvu s ČCCR.

Posázaví o.p.s. se touto smlouvou zavázalo poskytnout CzechTourismu následující služby týkající se turistické oblasti Střední Čechy - jihovýchod:

- monitoring označování kulturních a turistických cílů,
- informace pro Kalendář akcí 2006,
- produkty pro Obchodní dům turistických produktů,
- informace pro Turistické oblasti Česka - www.oblasti.cz,
- projekt „100 premiér České republiky 2006“.

V roce 2005 se Posázaví o.p.s. v rámci plnění této smlouvy zabírala statistickým šetřením návštěvnosti regionu, monitorovala umístění hnědého turistického značení a připravila projekt jeho doplnění pro zámky Konopiště, Jemniště, klášter Sázava, pro historické centrum města Týnec nad Sázavou a pro Kutnou Horu. Dále má společnost na starosti kontrolu ČCCR certifikovaných informačních center.

Každý ze spolupracujících subjektů, které řídí cestovní ruch v oblasti, si koordinuje činnost ve svém mikroregionu sám dle svých požadavků. Jednotliví zástupci se pak jednou měsíčně setkávají a konzultují svůj další postup. Naše turistická oblast má také dva zástupce v Komisi cestovního ruchu Středočeského kraje. Ti přenášejí informace z jednání výboru destinačního managementu výše. Funkcí koordinátora, který se účastní zasedání organizovaných ČCCR, je zatím pověřen ředitel společnosti Posázaví o.p.s.

Organizace a řízení koordinace cestovního ruchu vypadá složitě. Jde ovšem jen o venkovní pohled. Nejdůležitější činností těchto nadstaveb je zajištění obousměrného toku informací. Na nejnižší úrovni je pak tím nejpodstatnějším partnerská spolupráce.

Koordinace činnosti informačních center v regionu

Tuto činnost vykonává společnost na základě smluvního vztahu s Městem Benešov, Městem Týnec nad Sázavou, Městem Vlašim, Městem Voticem, Obcí Čerčany, svazkem obcí CHOPOS a Mikroregionem Želivka.

V rámci této smlouvy zajišťuje společnost pro informační centra e-mailové adresy, grafickou přípravu a tisk vizitek se specifickým obrysem města. V rámci provozu webových stránek je zajištěn informačnímu centru přístup do administrace systému Apollo webové prezentace www.posazavi.com. Jedná se zejména o přístup do zadávání Aktualit, Kalendáře akcí a také o přístup do zalogované části pro Posázaví o.p.s. a na hlavní informační stránku o informačním centru s uvedením kontaktů, základním rozpisem otevíracích dob a služeb, fotografií budovy a interiéru infocentra.

Pro koordinaci výstupů a služeb je každé první úterý v měsíci s výjimkou července a srpna pořádáno setkání informačních center regionu Posázaví.

Obsahem schůzek je koordinace činnosti jednotlivých informačních center v regionu, informace o grantech, aktivní pomoc při podávání žádostí, zajištění pravidelného proškolení pracovníka IC, koordinace jednotné přípravy propagačních materiálů a vzdělávání pracovníka informačního centra v oblasti státní správy a samosprávy, v oblasti dotační politiky.

Internetová prezentace www.posazavi.com

Cestovní ruch

Aktuálně z regionu, Kalendář akcí, Poznávání, Cykloturistika, Rybářství či Aktivní pobyty – tak se jmenují jen některé rubriky nových internetových stránek regionu Posázaví. O jejich zřízení a fungování se zasloužili partneři Posázaví o.p.s., mezi které patří podnikatelé v cestovním ruchu, svazky obcí Blaník, Džbány včetně města Votice, CHOPOS, Podblanickem včetně města Vlašim, a Želivka, obec Čerčany a města Benešov, Týnec nad Sázavou. Mezi partnery jsou také neziskové organizace jako např. Podblanickem, Posázavský Pacifik nebo ČSOP Vlašim. Na provozu těchto stránek se velmi intenzivně podílí všechna informační centra v regionu.

A co všechno webové stránky nabízí a umí? Rubrika Aktuálně v regionu již svým názvem dává na vědomí, že zde se dovíte o tom, co se v regionu událo. Kalendář akcí je naditý velkým množstvím sportovních, turistických a kulturních akcí včetně divadelních představení či akcí pro děti. V této oblasti hledají redaktoři webu a infocentra stále nové spolupracovníky, kteří mají informace o právě připravovaných akcích.

V rubrice Služby je možné najít informace o ubytování, stravování a dalších nabídkách z oblasti cestovního ruchu. Poznávání obsahuje data o kulturních, architektonických a přírodních památkách. Tato rubrika obsahuje informace o známých památkách jako Konopiště nebo Vrchotovy Janovice stejně jako o kostelech v těch nejmenších vesničkách. Najdete zde informace o přírodním parku Džbány – Žebrák či chráněné krajinné oblasti Blaník. Také jsou zde obsaženy informace o muzeích a hvězdárnách v regionu Posázaví. Jednoduše řečeno zde můžete najít vše co lze v regionu vidět či navštívit. A pokud tam není nějaká zajímavost z vašeho okolí, stačí na to upozornit pracovníka nejbližšího informačního centra nebo napsat e-mail a tato informace se do webových stránek zapracuje.

Delikatesou webu jsou rubriky Cyklistické a Pěší výlety. Zde autoři připravili možnost vytvořit si výlet dle osobního přání. Podkladem je kompletní databáze cyklistických a pěších tras, která v jednotlivých přehledech také na stránkách najdete. Z těchto podkladů si může návštěvník vytvořit výlet. Jednoduše zadá začátek a konec trasy, vyhovující délku a jako výsledek se zobrazí nabídka různých variant. Systém automaticky nabídne také zajímavosti podél trasy, místa kde je možné se najíst nebo ubytovat a také informační centra.

Další rubrikou, která vyčleňuje tyto webové stránky nad jiné, je rubrika Aktivní pobyty. Zde je možnost si připravit či dokonce předrezervovat víkendový pobyt nebo celou dovolenou.





Obecně prospěšná společnost

Informace pro spolupracující subjekty nebo zájemce o činnost naší společnosti lze rozdělit do dvou skupin. První je veřejně přístupná a obsahuje kompletní informace o společnosti a základní dokumenty. Dále je zde možné najít strategii rozvoje regionu, informace o rozvojových projektech nebo přehled o katalogu projektů.

Druhá část informací je přístupná jen přímým partnerům společnosti a je zabezpečena heslem. Zde je pak možné najít veškeré zápisy z jednání společnosti, servisní informace o dotačních programech, seznam doporučených dodavatelů a jiné interní informace o dění ve společnosti a místní akční skupině.

Společenské a prezentační aktivity

Společenský večer Posázaví

V sobotu 5. listopadu 2005 se ve Společenském centru TÝNEC v Týnci nad Sázavou uskutečnilo již třetí neformální setkání současných a potencionálních partnerů regionu Posázaví.

Cílem tohoto setkání je přispět k tvorbě místních partnerství. Na 300 účastníků, představitelů obcí, podnikatelských subjektů a neziskových organizací, mělo možnost zde při neformálním setkání prohloubit své vztahy s obchodními či projektovými partnery, popovídat si s novými lidmi, prohodit své rozvojové plány a třeba zjistit, že někdo má podobné záměry jako oni. Dozvěděli se také mnoho nového o tom, co se v regionu Posázaví děje, jaké projekty je možné financovat nebo kde je pro vás možnost se zapojit do partnerské spolupráce. Celý tým pořadatelů z řad Posázaví o.p.s. byl účastníkům k dispozici ke konzultaci. Stejně tak diskutovali i se členy místní akční skupiny Posázaví, kteří jim rádi předali své zkušenosti. Také zde byla možnost si promluvit se zástupci státní správy - Středočeského krajského úřadu či ministerstev.

V rámci večera byl také představen projekt Středočeského kraje „Posílení kapacity místních a regionálních orgánů při plánování a realizaci programů ve Středočeském kraji“ podpořený ze Společného regionálního operačního programu. Cílem projektu je zvětšit počet podaných žádostí o dotace z fondů Evropské unie. Základním pilířem je zlepšování informovanosti potencionálních žadatelů, zlepšení oboustranné informovanosti mezi Středočeským krajským úřadem, regionem Posázaví a žadateli. Aktivita projektu vytvářejí nová či podporují již fungující partnerství, která jsou hlavní hybnou silou rozvoje regionu i kraje jako celku. V rámci tohoto projektu jsou v regionech zřizovány funkce euromanažerů (v Posázaví funkci tohoto poradce plní Posázaví o.p.s.). Dalšími aktivitami jsou např. komunální plánování - tedy zjišťování požadavků konečných žadatelů - obcí, podnikatelů či neziskových organizací, ale také přímo občanů. V regionu Posázaví byl tento proces plánování (aktualizace Strategie rozvoje regionu) již zahájen a bude pokračovat až do poloviny roku 2006. V rámci aktivit probíhají také semináře, kulaté stoly a vzdělávání.

Protože se jednalo o neformální setkání, byl pro účastníky připraven také kulturní program s hudbou a občerstvením, na kterém se také mimo bohaté podpory sponzorů podílel na spolufinancování Společný regionální operační program. V rámci večera byla předána cena Osobnost regionu Posázaví 2005, kterou si přišel převzít Jiří Granát, starosta obce Chotýšany za své zásluhy o rozvoj partnerství a spolupráce v regionu. V jednotlivých vstupech byla pokřtěna nová propagační brožura tradičního turistického regionu Posázaví a také předány ceny vítězům soutěží v tanečním sportu Cena Posázaví 2005.

Propagační brožura Posázaví 2006

Formát: 2/3 A4 tj. 200 x 210 mm
Vazba: V1
Papír obálky: křída lesklá 200g/m² lesklá laminace A4
Papír vnitřní: křída lesklá 115g/m²
Tisk: plnobarevný 4/4
Počet stran: 48 + 4 strany obálky

Na přípravě tohoto propagačního materiálu se podílelo mimo Posázaví o.p.s. dalších 46 subjektů z řad podnikatelův cestovním ruchu, neziskových organizací a měst. Výsledkem je velmi kvalitní materiál, který nabízí široké spektrum služeb z regionu.

Počet výtisků: česky 40000 ks, anglicky 10000 ks, francouzsky 2000 ks, německy 20000 ks, nizozemsky 5000 ks a polsky 4000 ks.



ZPRÁVA O FINANČNÍM AUDITU

ověření roční účetní závěrky
a účetního hospodářského výsledku u společnosti
POSÁZAVÍ o. p. s.
obecně prospěšná společnost
za období od 1. 1. 2005 do 31. 12. 2005

Auditor: Ing. Miloš Pavlík
číslo osvědčení 0051

V Postupicích, Zámek Jemniště 1, dne 17. března 2006

Finanční audit roční účetní závěrky a účetního hospodářského výsledku u organizace Posázaví o. p. s., se sídlem v Postupicích, Zámek Jemniště 1 za období leden až prosinec 2005 provedl auditor Ing. Miloš Pavlík, osvědčení č. 0051 Komory auditorů České republiky na základě smlouvy uzavřené s předsedou správní rady společnosti dne 24. května 2005.

Organizaci zastupoval:
předseda správní rady společnosti Miloslav PŮTA

Zpráva o finančním auditu z ověření účetní závěrky a účetního hospodářského výsledku za leden až prosinec 2005 byla projednána s předsedou správní rady obecně prospěšné společnosti Miloslavem Půtou za přítomnosti zástupce účetní firmy paní Marie Matouškové.

Zpráva o finančním auditu společnosti za období roku 2005 je určena též zakladatelům společnosti, členům správní rady a členům dozorčí rady.

Podpsaný představitel společnosti si je vědom zákonné odpovědnosti za to, že účetnictví organizace je úplné, správné a průkazné.

Účetní závěrka roku 2005 sestavená na jeho základě, podává věrný a poctivý obraz předmětu účetnictví a finanční situace obecně prospěšné společnosti, a to v souladu s novelou zákona o účetnictví, platnou vyhlášku č. 504/2002 Sb., a ČÚS č. 401- 414. Společnost nadále plně zodpovídá za důsledky, které vyplynou z jiných kontrol.

V Postupicích, Zámek Jemniště 1, dne 17. března 2006

ZPRÁVA O FINANČNÍM AUDITU

z ověření roční účetní závěrky

a účetního hospodářského výsledku společnosti

POSÁZAVÍ o.p.s.

za období od 1. 1. 2005 do 31. 12. 2005

Zpráva je vypracována podle zákona č. 254/2000 Sb., o auditorech a dalších právních norem, aplikační doložky k ISA 7090 CZ Zpráva auditora o ověření účetní závěrky.

Identifikační údaje

označení účetní jednotky: P O S Á Z A V Í o. p. s.
obecně prospěšná společnost

se sídlem v Postupicích, Zámek Jemniště 1, PSČ 257 01

IČO: 27 12 97 72

období: od 1. 1. 2005 do 31. 12. 2005

datum vyhotovení zprávy: 17. března 2006

počet stran zprávy 11

auditor: Ing. Miloš P a v l í k

číslo osvědčení 0051

I. Rozsah ověření

Výběrovým způsobem, s respektováním významnosti vybraných dokladů, byly posouzeny účetní záznamy, respektive doklady a jejich přílohy, způsob zaúčtování, věcná a časová souvislost nákladů a výnosů, soulad účtového rozvrhu s vedenými účty hlavní knihy v návaznosti na novelu zákona o účetnictví, platnou vyhlášku č. 504/2002 Sb., a ČÚS č. 401- 414 platné od 1. 1. 2005. Ověřeny byly roční účetní výkazy, včetně přílohy a používané metody ocenění majetku. Bylo přezkoumáno hospodaření obecně prospěšné společnosti, hospodaření s ostatními finančními prostředky, nakládání s majetkem s ohledem na zákonné předpisy, uzavřené smluvní vztahy a ekonomické podmínky. Organizace podléhá povinně ze zákona o obecně prospěšných společnostech, auditu účetní závěrky.

II. Založení organizace, předmět činnosti - služeb

Posázaví o. p. s., byla založena podle zákona č. 248/1995 Sb., o obecně prospěšných společnostech v platném znění, zakladatelskou smlouvou dne 13.10.2003.

Zakladateli společnosti jsou:

- CHOPOS se sídlem v Chotýšanech 54, Chotýšany 257 28,
- Bisport spol. s r.o., Fr. Janečka 511, Týnec nad Sázavou 257 41,
- Miroslav Němec, Brodecká 466, Týnec nad Sázavou 257 41,
- Podblanickem, občanské sdružení, se sídlem Buchov 3, Postupice 257 01.

Poslední výpis z rejstříku obecně prospěšné společnosti, vedeného Městským soudem v Praze je ze dne 19. prosince 2005 se dnem zápisu společnosti 25. 3. 2004.

Druh zajišťovaných obecně prospěšných služeb:

- rozvoj a propagace regionu POSÁZAVÍ a jeho turistického potenciálu,
- vytváření nových forem a možností ekonom. a turistického využití krajiny,
- ochrana obrazu krajiny, sídel a jejich hodnot jako jediného základního prostředku pro rozvoj turistického ruchu,
- podpora multifunkčního zemědělství a ochrana životního prostředí,
- služby při financování projektů k rozvoji regionu POSÁZAVÍ,
- posouzení projektů k rozvoji regionu POSÁZAVÍ,
- koordinace projektů a produktů zaměřených k rozvoji regionu POSÁZAVÍ,
- tvorba informační databanky ke shromažďování informací prospěšných k rozvoji regionu POSÁZAVÍ,
- součinnost se zahraničními subjekty mající vztah k regionu POSÁZAVÍ,
- příprava informačních a metodických materiálů a školních pomůcek,
- výchova, vzdělávání a informování dětí a mládeže,
- zajišťování osvěty a vzdělanosti lidského potenciálu kraje,
- provoz IC – koordinace a rozvoj,
- atestování služeb poskytovaných svými členy pro zajištění kvality a standardu služeb,
- komunikace s orgány státní správy a samosprávy při spolupráci na rozvoji regionu POSÁZAVÍ,
- činnost podnikatelských, finančních, organizačních a ekonomických poradců,
- činnosti spojené se spoluprací s orgány Evropské unie v rámci rozvoje regionu POSÁZAVÍ.

Správní rada společnosti:

Předseda správní rady: Miloslav Půta, Postupice, Zahradní 215,

Členové správní rady:

Miroslav Němec, Týnec nad Sázavou, Brodecká 466,

Karel Kroupa, Vlašim, Domašín 95,

Jaroslav Biolek, Týnec nad Sázavou, Jílovská 269,

Ing. Karel Kříž, Vlašim, Dolnokralovická 1294,

Ing. Jana Tywoniaková, Čerčany, Plzákova 213, (změna od roku 2006 - jmenovaná je zaměstnancem o.p.s.)

Za správní radu a za společnost jedná ve všech věcech její předseda. Předseda správní rady za společnost jedná tak, že k napsanému nebo vytištěnému názvu společnosti připojí jméno a příjmení, označení předseda správní rady a svůj podpis. Správní rada rozhoduje většinovým způsobem. Při rovnosti hlasů rozhoduje hlas předsedy správní rady.

Dozorčí rada společnosti:

Předseda dozorčí rady: Ing. Miluše Burešová, Chrást nad Sázavou 186,

Člen dozorčí rady: Pavel Röschel, Vlašim, Družstevní 1145,

Člen dozorčí rady: Pavel Křížek, Votice, Větrná 855.

III. Předložené poklady

1. Zakladatelská smlouva obecně prospěšné společnosti ze dne 13. 10. 2003. Osvědčení o registraci od FÚ Benešov ze dne 21. 4. 2004. Statut Posázaví o.p.s. ze dne 27. května 2004. Výpis z rejstříku OPS vedeného Městským soudem v Praze z 19. 12. 2005, oddíl O, vložka 320. Živnostenské listy ŽO v Benešově.

2. Zápisy správní rady společnosti 25. 2., 3. 5., 4. 8., 16.11., 20. 12. 2005. Zápisy z jednání zakladatelů společnosti z 20. prosince 2005. Zápisy DR r. 2005.
3. Účtový rozvrh pro rok 2005.
4. Účetní výkazy k 31. 12. 2005.
5. Obratová předvaha analytických obrátů účtů za leden až prosinec 2005.
6. Hlavní kniha účtů za období leden až prosinec 2005.
7. Interní směrnice k vedení účetnictví na rok 2005.
8. Pokladní kniha a pokladní doklady.
9. Výpisy z běžných bankovních účtů.
10. Interní (vnitřní) účetní doklady.
11. Kniha došlých a vydaných faktur.
12. Faktury došlé a faktury vydané.
13. Mzdové podklady a mzdová agenda.
14. Další nespecifikované účetní záznamy, účetní doklady a výpisy účtů.

IV. Charakteristika správnosti, pravdivosti, včasnosti a průkaznosti účetnictví a údaje o nesprávnostech zjištěných v účetnictví

Způsob vedení účetnictví byl prověřován z hlediska obecně platných právních předpisů.

Výsledky ověření finančního auditu

1. Dokumentace smluvních vztahů

Kvalita smluvních vztahů zásadním způsobem ovlivňuje účetnictví každé organizace. V průběhu auditorského ověření předložené roční závěrky za rok 2005 bylo zjištěno, že ve společnosti byl dopracován registr všech uzavřených smluv.

2. Vedení účetnictví, účetní rozvrh

Účetnictví je zpracováváno na personální počítači, účetní společnosti. Předložené účetní záznamy jsou v podstatě před zaúčtováním věcně kontrolovány a odsouhlaseny. Je používán ekonomický systém POHODA 2005 od firmy Stormware, s. r. o., Jihlava.

Z celkového posouzení vedení účetnictví za leden až prosinec 2005 lze konstatovat jeho průkaznost a úplnost. Některé drobné nedostatky byly během auditu odstraněny.

Jednotlivé předložené výstupy z účetnictví zejména předvaha, výsledovka, rozvaha, analytické knihy faktur v podstatě odpovídají požadavkům zákona o účetnictví a platné vyhlášky k zákonu a mají předepsané věcné a formální náležitosti.

Předložený účtový rozvrh odpovídá potřebám společnosti a je v souladu s vyhláškou č. 504/2002 Sb., v platném znění a Českých účetních standardů pro nevýdělečné organizace na rok 2005. Je podepsán a vyhlášen ředitelem společnosti.

3. Interní (vnitřní) směrnice

Auditorovi byly předloženy upravené interní směrnice k vedení účetnictví na rok 2005.

Po posouzení předložených směrnic včetně jejich seznamu lze konstatovat, že došlo k jejich výraznému zlepšení, přesto doporučují dopracovat (změnit) směrnice o odepisování hmotného a nehmotného majetku (změna zákona o dani z příjmů v této oblasti), likvidace zahraničních pracovních cest a kursových rozdílů.

V podstatě pokrývají rozhodující oblasti účetnictví a ekonomiky ve společnosti.

4. Bilanční kontinuita

Byla ověřena bilanční kontinuita převodu zůstatků rozvahových majetkových aktivních a pasivních účtů z 31. 12. 2004 na 1. 1. 2005 a nebylo zjištěno závad. Formálně tedy byla bilanční kontinuita majetkových účtů k 1. 1. 2005 dodržena.

5. Inventarizace majetku a závazků

Společnost vydala směrnici pro provedení inventarizace majetku a závazků k 31. 12. 2005.

Protože kromě minimálního DDHM, nemá žádný jiný hmotný majetek a sídlí v pronajatých prostorech, jde u společnosti především o dokladovou inventarizaci účtů, a to účtové třídy 2 Finanční účty a zejména třídy 3 Zúčtovací vztahy.

Inventarizace účtů byla provedena, výsledky byly bezproblémové.

6. Rozbor zůstatků některých vybraných účtů k 31. 12. 2005

Dlouhodobý majetek – třída 0

Nově zařazený drobný dlouhodobý hmotný majetek představuje nově např. nákup výpočetní techniky, řezačka a skartovačka. Majetek je 100% odepsaný, výše pořizovací ceny celkem je 173 499,10 Kč.

Smluvně pronajatým dlouhodobým hmotným majetkem byl osobní automobil zn. Fabie Combi od DSO Chopos ze dne 1. června 2004.

Společnost vložila ve druhém pololetí roku 2005 jako vklad 5 000,- Kč do Národní observatoře venkova o. p. s. se sídlem Rostěnice-Zvonovice, 682 01 Rostěnice 109 (Krajský soud v Brně.) Vklad byl zaúčtován na účet 069.

Zásoby – třída 1 ve společnosti není vedena.

Finanční účty – třída 2

Pokladna korunová analytický účet 211000

Provedenou kontrolou celé pokladní agendy nebyly zjištěny nedostatky. Zůstatek provedené inventarizace ve výši 8 388,50 Kč souhlasí na údaje účetnictví.

Bankovní účty – 221

Namátkovým způsobem byla provedena kontrola bankovních výpisů a jejich návaznost a přehlednost uspořádání u České spořitelny a. s., pobočka Benešov z ledna roku a k 31. 12. 2005 a nebylo v podstatě shledáno závad. Zůstatek bankovního účtu 11 130,10 Kč, souhlasí na zůstatek vedený v účetnictví, (zůstatek roku 2004 byl cca 37 tis. Kč.)

Zúčtovací vztahy – třída 3

Rozhodující účtovou třídou podléhající povinnosti dokladové inventarizace je tato třída 3 (jde o doložení zůstatků účtů jinými účetními písemnostmi.)

Zůstatek na účtu 311 Odběratelé je 661 924,52 Kč, nejvíce dlužili pan Jiří Stern-berg, a to cca 49 tis. Kč, Elsten a.s. z Benešova cca 21 tis. Kč, Středočeský kraj se sídlem v Praze 5 za cca 270 tis. Kč a Národní památkový ústav se sídlem v Konopišti za cca 78 tis. Kč. Výše jmenovaní již své závazky uhradili.

Zůstatek účtu 321 Dodavatelé ve výši cca 324 tis. Kč představují v podstatě neuhrazené faktury dodavatelů z listopadu a prosince 2005 se splatností v lednu 2006. Došlé faktury za dodavatelé činí cca 300 tis. Kč, největší závazky z konce roku jsou:

- od Centra pro komunitní plánování, občanské sdružení se sídlem Praha 5 za cca 97 tis. Kč,
- od firmy Ing. Horák, Region I. který vydává pro obecně prospěšnou společnost brožury a jiné publikace za cca 65 tis. Kč.

Zůstatek účtu 331 Zaměstnanci není vyrovnán a závazek společnosti ve výši cca 181 tis., souhlasí na mzdový doklad za prosinec 2005, včetně nevyplacené části mzdy za leden - listopad ředitele společnosti (cca 99 tis. Kč), z důvodů nedostatků finančních prostředků na účtu společnosti.

Zůstatek na účtu 336 Zúčtování s institucemi sociálního zabezpečení a zdravotního pojištění uvádí závazek 52 535,- Kč z prosincového mzdového dokladu, který jej uvádí ve stejné výši.

Odvody sociálního zabezpečení a zdravotního pojištění byly vypočteny ve správné výši a z důvodů nedostatku finančních prostředků nebyly vždy odvedeny včas výplatní termín je 10. dne následujícího v měsíci.

Úhrady byly provedeny pozdě za předchozí měsíce, a to 11. 3., 11. 5., 11. 6. a 17. 10. 2005.

Okresní správa sociálního zabezpečení Benešov předepsala společnosti „Výkaz nedoplatků“ se zaplacením ke dni 10. 11. 2005, zatím za 126,- Kč.

Na účtu 342 Ostatní přímé daně se účtuje zálohová daň z příjmů ze závislé činnosti zaměstnanců a srážková daň. Zůstatek je v souladu se mzdovým dokladem za prosinec 2005 s celkovým závazkem 15 914,-Kč a rovněž nebyla ve výše uvedených termínech (jako účet 336) odvedena včas.

Účet 343 DPH vykazuje závazek ke konci roku ve výši cca 102 tis. Kč a souhlasí na výsledek přiznání k DPH za IV/IV 2005.

Účet 346 Nároky na dotace a ostatní zúčtování se stát. rozpočtem je vyrovnán.

Účet 348 Nároky na dotace a ostatní zúčtování s rozpočtem ÚSC je vyrovnán.

Přechodné účty aktiv a pasiv

Na těchto účtech nebylo v roce 2005 účtováno.

Jmění, fondy, rezervy a dlouhodobé závazky, závěrkové a podrozvahové účty- třída 9

Zůstatek účtu 901 Vlastní jmění je vklad zakladatele podle zvláštního předpisu 8 000,- Kč.

Na účtu 932 Nerozdělený zisk, Neuhrazená ztráta je zůstatek ztráty z roku 2004 ve výši – 85 15,66 Kč.

Náklady - třída 5

Celkové náklady činí částku cca 3 849 tis. Kč.

Rozhodující podíl z celkových nákladů, tvoří náklady na přijaté služby cca 1 788 tis. Kč (účet 518) a dále osobní náklady cca 1 598 tis. Kč (účty 521 a 524), jiné ostatní náklady cca 8 tis. Kč (účet 549.)

Podíl těchto nákladů z nákladů celkem tvoří cca 88 %.

Namátkovou kontrolou u došlých tuzemských faktur na adresu společnosti za leden až prosinec 2005, nebyly v podstatě zjištěny nedostatky a agenda je dobře vedena.

Rozhodující položky jsou např. u faktur od Centra pro komunitní plánování Praha 5, Jiřího Sternberga a od firmy Ing. Horák, Region I, Mladá Boleslav.

Výnosy – třída 6

Celkové výnosy za leden až prosinec včetně provozní dotace (cca 840 tis. Kč) představují částku cca 3 939 tis. Kč.

Největší podíl tvoří tržby z prodeje služeb (účet 602) cca 2 864 tis. Kč, tj. cca 73 %.

Vydané tuzemské faktury se týkají Středočeského kraje se sídlem Praha 5, p. Jiří Strenberg - Zámek Jemniště, některá města a obce v regionu apod.

Kontrolou náležitostí vydaných faktur za leden až prosinec 2005, byly zjištěny některé drobné nedostatky (neuvádění čísla DIČ, neúplné DIČ.)

Vnitřní (interní) doklady

Namátkovou kontrolou těchto dokladů za leden až prosinec 2005, nebyly v postatě zjištěny nedostatky. Auditor doporučuje uvádět na dokladu maximální délku textu, nebo dokládat přílohy ve formě fotokopii.

Vnější kontroly

Okresní správa sociálního zabezpečení v Benešově provedla 9. 6. 2005 kontrolu pojistného, provádění nemocenského pojištění a další plnění úkolů v důchodovém pojištění za období od 1. 6. 2004 do 30. 4. 2005.

Z kontroly nebyla uložena opatření k nápravě.

Účetní hospodářský výsledek k 31. 12. 2005

Účetní hospodářským výsledkem (vč. provozní dotace) je vykázán účetní zisk + 90 424,- Kč. O jeho průúčtování v roce 2006 rozhodne správní rada společnosti.

VÝROK AUDITORA

Provedl jsem v rámci finančního auditu, ověření údajů obsažených v přiložené rozvaze, výkazu zisku a ztráty a příloze společnosti Posázaví o.p.s. se sídlem v Postupicích, Zámek Jemniště 1 sestavené k 31. 12. 2005, a to v souladu s platnými právními normami.

Organizace podléhá povinně auditu roční účetní závěrky podle zákona o obecně prospěšných společnostech.

Vedení společnosti je zodpovědné za sestavení účetní závěrky a vedení účetnictví tak, aby bylo úplné, průkazné, správné, spolehlivé a trvanlivé. Finanční audit zahrnuje výběrovým způsobem provedené ověření účetních záznamů a dalších informací prokazujících údaje účetní závěrky, zhodnocení účetních postupů použitých při sestavení účetní závěrky, finanční situace společnosti a posouzení celkové prezentace účetní závěrky.

Ověření údajů bylo provedeno výběrovým způsobem a bylo zjištěno, že v ověřované účetní závěrce nejsou nedostatky, které by bránily její schválení.

Domnívám se, že jsem v rozsahu ověření předložených dokladů získal nezbytné podklady a poznatky, které poskytují přiměřený podklad pro vyjádření výroku auditora:

Podle mého názoru účetní závěrka, ve všech významných ohledech podává věrný a pozitivní obraz aktiv, pasiv a finanční situace společnosti k 31. 12. 2005 a nákladů, výnosů a výsledku hospodaření za rok 2005 v souladu s účetními předpisy platnými v České republice u společnosti POSÁZAVÍ o. p. s. se sídlem v Postupicích, Zámek Jemniště 1.

V Postupicích, Zámek Jemniště 1 dne 17. března 2006

Posázaví o.p.s.
Zámek Jemniště 1
257 01 Postupice
Zpracováno 31. března 2006
Václav Pošmurný, ředitel společnosti