

Posázaví o.p.s.

VÝROČNÍ ZPRÁVA 2025

Místní akční plán vzdělávání

Terénní sociální práce

Místní akční skupina

Čistá řeka Sázava

Cestovní ruch



ÚVOD

Milí přátelé a partneři,

při ohlédnutí za rokem 2025 vidíme stabilní a bezpečné zázemí, které se nám společně s Vámi podařilo udržet. Byl to rok, kdy vše fungovalo tak, jak mělo. Děkujeme za Vaši důvěru, která nám dodává energii do naší práce. Těšíme se na další společné kroky.

Bohunka Zemanová, ředitelka společnosti

a její posázavský tým



OBSAH

ZÁKLADNÍ ÚDAJE O OBECNĚ PROSPĚŠNÉ SPOLEČNOSTI POSÁZAVÍ	6
Zakladatelé společnosti	7
Sídlo společnosti a provozovny	7
Obecně prospěšné služby	7
Živnostenská oprávnění	8
Doplňková činnost	8
Statutární orgán společnosti	9
Správní rada	9
Kontrolní orgán společnosti	9
Dozorčí rada	9
Organizační schéma vedení společnosti	10
Organizační schéma úřadu ředitele	11
Logo společnosti	11
HOSPODAŘENÍ SPOLEČNOSTI	12
Rozvaha	13
Výkaz zisků a ztrát	14
Obdržené dotace a příspěvky na realizaci projektů	15
Zpráva nezávislého auditora	16
SYSTÉM ŘÍZENÍ SPOLEČNOSTI	20
Informace o změnách ovlivňujících systém řízení	21
Politika kvality společnosti Posázaví o.p.s.	21
Výsledky auditů a kontrol	22
Hodnocení externích poskytovatelů	22
Hodnocení zaměstnanců	22
Hodnocení spokojenosti zákazníků	22

Vyhodnocení Komunikační strategie 2025	24
Vyhodnocení činnosti společnosti Posázaví o.p.s. za rok 2025	26
Vyhodnocení činnosti MAS Posázaví za rok 2025	27
Marketingové aktivity Posázaví o.p.s. za rok 2025 v oblasti cestovního ruchu	28
PROJEKTY	32
DESTINAČNÍ MANAGEMENT	34
Činnosti destinačního managementu	35
MÍSTNÍ AKČNÍ SKUPINA	44
Organizační schéma Místní akční skupiny	45
Smluvní partneři	46
Partneři společnosti k 31. 12. 2025 v Místní akční skupině	47
Orgány Místní akční skupiny	48
Region působnosti MAS Posázaví na období 2021–2027 k 31. 12. 2025	50
Strategie komunitně vedeného místního rozvoje MAS Posázaví 2021–2027	51
Vyhlášené výzvy Programový rámec SP SZP	51
Vyhlášené výzvy Programový rámec OP TAK	53
Programový rámec OP Z+	54
KONTAKTY	55





ZÁKLADNÍ ÚDAJE O OBECNĚ PROSPĚŠNÉ SPOLEČNOSTI POSÁZAVÍ

Posázaví o.p.s. vznikla zápisem do rejstříku obecně prospěšných společností vedeného Městským soudem v Praze, do oddílu O, vložky č. 320, a to usnesením uvedeného soudu ze dne 25. března 2004 pod č. j. F 117585/2003 - F 9397/2004.

Zakladatelé společnosti

Jméno zakladatele	Sídlo zakladatele	IČ
CHOPOS, s.o.	Chotýšany 54, Chotýšany	69000948
Příběh s.r.o.	Ing. Fr. Janečka 511, Týnec nad Sázavou	47540311
Miroslav Němec	Brodecká 466, Týnec nad Sázavou	
Václav Pošmurný	Pecerady 18, Týnec nad Sázavou	

Sídlo společnosti a provozovny

Sídlo	Provozovna	Územní pracoviště
Zámek Jemniště 1 257 01 Postupice	budova piaristické koleje Masarykovo náměstí 1 256 01 Benešov	Místní akční skupina Posázaví Masarykovo náměstí 1 256 01 Benešov

Obecně prospěšné služby

Společnost byla založena za účelem poskytování obecně prospěšných služeb, jejichž cílem je rozvoj regionu POSÁZAVÍ, a to zejména:

1. Koordinace rozvoje regionu POSÁZAVÍ ve všech oblastech.
2. Rozvoj a propagace regionu POSÁZAVÍ a jeho turistického potenciálu.
3. Vytváření nových forem a možností ekonomického a turistického využití krajiny.
4. Ochrana obrazu krajiny, sídel a jejich hodnot jako jediného základního prostředku pro rozvoj turistického ruchu.
5. Podpora multifunkčního zemědělství a ochrana životního prostředí.
6. Služby při financování projektů rozvoje regionu POSÁZAVÍ.
7. Posouzení projektů zaměřených na rozvoj regionu POSÁZAVÍ.
8. Koordinace projektů a produktů zaměřených k rozvoji regionu POSÁZAVÍ.
9. Tvorba databanky informací prospěšných rozvoji regionu POSÁZAVÍ.
10. Součinnost se zahraničními subjekty majícími vztah k regionu POSÁZAVÍ.
11. Příprava informačních a metodických materiálů a školních pomůcek.
12. Výchova, vzdělávání a informování dětí a mládeže.
13. Spolupráce na rozvoji lidských zdrojů.
14. Zajišťování osvěty a vzdělanosti lidského potenciálu kraje.
15. Provoz IC - koordinace a rozvoj.

16. Atestování služeb poskytovaných svými členy pro zajištění kvality a standardu služeb.
17. Komunikace s orgány státní správy a samosprávy při spolupráci na rozvoji regionu POSÁZAVÍ.
18. Poradenská činnost.
19. Činnosti spojené se spoluprací s orgány Evropské unie v rámci rozvoje regionu POSÁZAVÍ.
20. Vydávání tiskovin.
21. Zajišťování správních a finančních záležitostí pro místní akční skupinu, kterou společnost zřizuje jako své územní pracoviště / organizační složku a jejíž činnost a povinné orgány jsou definovány Statutem společnosti.

Živnostenská oprávnění

K zajištění své činnosti je společnost registrována u Živnostenského úřadu na Městském úřadu Benešov pro volnou živnost Výroba, obchod a služby neuvedené v přílohách 1 až 3 živnostenského zákona v předmětech činnosti:

- Vydavatelské činnosti, polygrafická výroba, knihařské a kopírovací práce.
- Výroba, rozmnožování, distribuce, prodej, pronájem zvukových a zvukově-obrazových záznamů a výroba nenahraných nosičů údajů a záznamů.
- Zprostředkování obchodu a služeb.
- Činnost informačních a zpravodajských kanceláří.
- Poradenská a konzultační činnost, zpracování odborných studií a posudků.
- Reklamní činnost, marketing a mediální zastoupení.
- Provozování cestovní agentury a průvodcovská činnost v oblasti cestovního ruchu.
- Mimoškolní výchova a vzdělávání, pořádání kurzů, školení, včetně lektorské činnosti.
- Provozování kulturních, kulturně-vzdělávacích a zábavních zařízení, pořádání kulturních produkcí, zábav, výstav, veletrhů, přehlídek, prodejních a obdobných akcí.

Doplňková činnost

Provozování cestovní agentury a činnosti destinačního managementu.

Klasifikace ekonomických činností - CZ-NACE

Převažující CZ-NACE

9499: Činnosti ostatních organizací sdružujících osoby za účelem prosazování společných zájmů j. n.

58130: Vydávání novin

711: Architektonické a inženýrské činnosti a související technické poradenství

74: Ostatní profesní, vědecké a technické činnosti

79120: Činnosti cestovních kanceláří

855: Ostatní vzdělávání

Statutární orgán společnosti

Statutárním orgánem společnosti Posázaví o.p.s. je ředitel, jenž řídí její činnost a jedná jejím jménem. Ředitele jmenuje a odvolává Správní rada. Ředitel společnosti jedná za společnost samostatně. Za společnost se podepisuje tak, že k napsanému nebo vytištěnému názvu společnosti připojí svůj podpis ředitel společnosti.

Ředitelka společnosti v roce 2025: Bohuslava Zemanová

Správní rada

Předseda Správní rady: Ing. Jiří Sternberg

Členové: Jaromír Biolek, Mgr. Pavla Fleischhansová, Ing. Jana Čechová, Josef Škvor,
Mgr. Martin Kadrnožka

Správní rada se schází dle potřeby, nejméně však dvakrát do roka. Jednání Správní rady řídí její předseda, v jeho nepřítomnosti určí členové Správní rady předsedajícího jednání. Správní rada rozhoduje většinovým způsobem. Při rozhodování rady rozhoduje nadpoloviční většina členů přítomných na jednání. Při rovnosti hlasů rozhoduje hlas předsedy Správní rady. Správní rada v roce 2025 zasedala dvakrát, a to ve dnech 27. května a 4. prosince 2025.

Kontrolní orgán společnosti

Kontrolním orgánem společnosti je Dozorčí rada, v jejím čele stojí předseda.

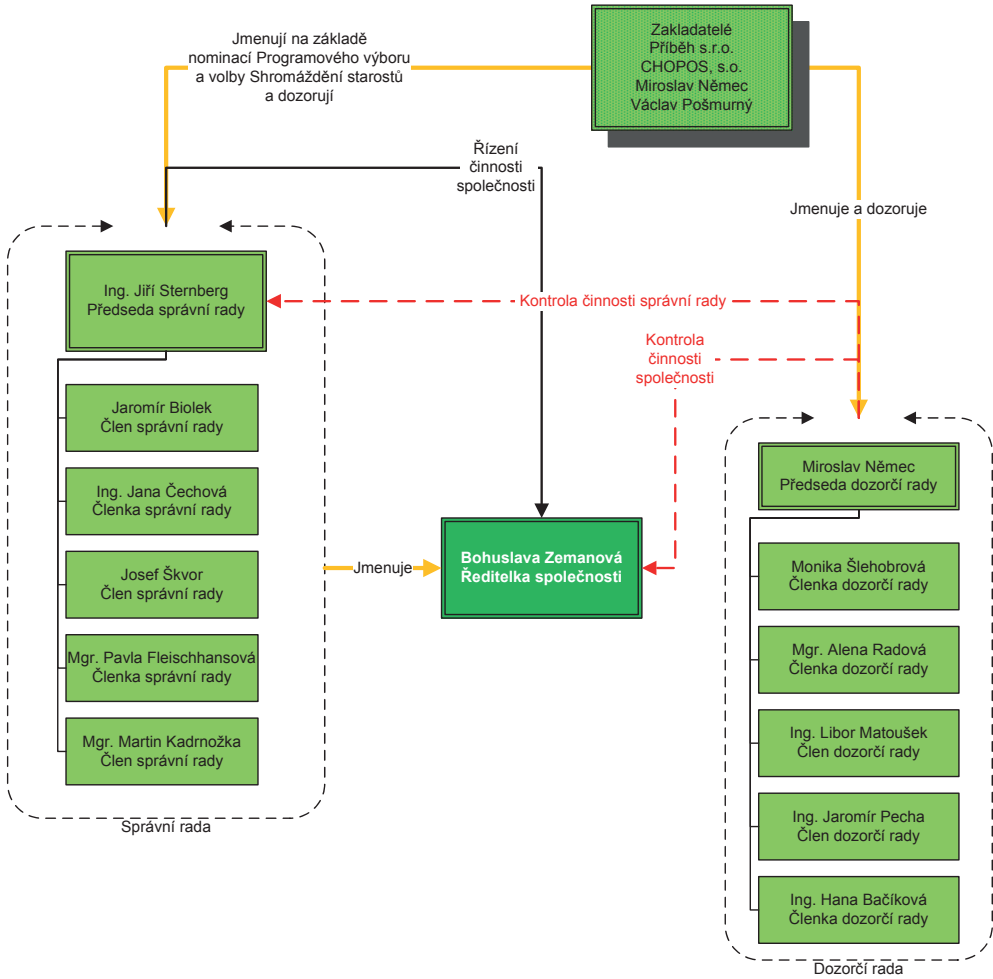
Dozorčí rada

Předseda Dozorčí rady: Miroslav Němec

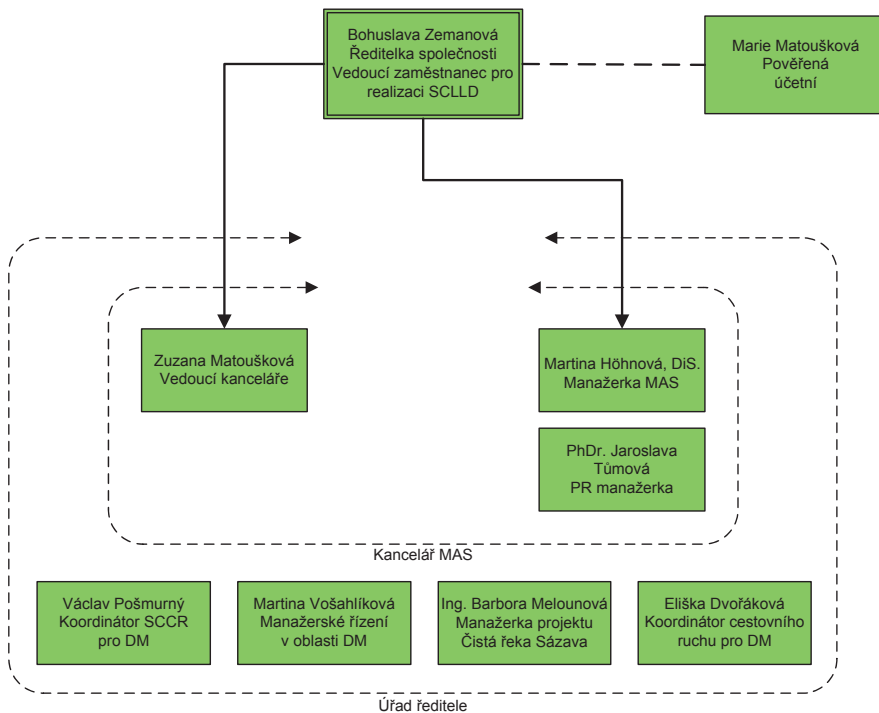
Členové: Mgr. Alena Radová, Monika Šlehobrová, Ing. Hana Bačíková, Ing. Jaromír Pecha,
Ing. Libor Matoušek

Dozorčí rada se schází dle potřeby, nejméně však dvakrát do roka. Jednání Dozorčí rady řídí její předseda, v jeho nepřítomnosti určí členové Dozorčí rady předsedajícího jednání. Dozorčí rada rozhoduje většinovým způsobem. Při rozhodování rady rozhoduje nadpoloviční většina členů přítomných na jednání. Při rovnosti hlasů rozhoduje hlas předsedy Dozorčí rady. Dozorčí rada se v roce 2025 sešla celkem dvakrát, a to ve dnech 27. května a 4. prosince 2025.

Organizační schéma vedení společnosti



Organizační schéma úřadu ředitele



Logo společnosti

Logo používané společností je ochrannou známkou registrovanou u Úřadu průmyslového vlastnictví České republiky od 26. 10. 2004 ve spisu

O - 198654 - číslo zápisu 266859 pro třídu výrobků a služeb 35, 41 jako barevná obrazová známka pro Českou republiku. Tato ochranná známka je platná pro propagační činnost a reklamu a sportovní a kulturní aktivity, vzdělávání a zábavu. Pro užití loga má společnost zpracovaný jednotný vizuální styl.



POSÁZAVÍ



HOSPODAŘENÍ SPOLEČNOSTI

Rozvaha

Aktiva (v tis. Kč)	k 1. 1. 2025	k 31. 12. 2025
Aktiva celkem	17 948	5 881
Dlouhodobý majetek celkem	922	637
Dlouhodobý nehmotný majetek celkem	5	5
Dlouhodobý hmotný majetek celkem	3 323	2 309
Dlouhodobý finanční majetek celkem	0	0
Oprávky k dlouhodobému majetku celkem	-2 406	-1 677
Krátkodobý majetek celkem	17 026	5 244
Pohledávky celkem	14 905	4 646
Odběratelé	39	0
Krátkodobý finanční majetek celkem	1 906	142
Pokladna	3	0
Ceniny	0	0
Účty v bankách	1 903	142
Jiná aktiva celkem	0	0
Náklady příštích období	0	0

Pasiva (v tis. Kč)	k 1. 1. 2025	k 31. 12. 2025
Pasiva celkem	17 948	5 881
Vlastní zdroje celkem	1 492	2 030
Vlastní jmění	400	400
Výsledek hospodaření celkem	1 087	1 625
Účet výsledku hospodaření	x	130
Výsledek hospodaření ve schvalovacím řízení	303	x
Nerozdělený zisk, neuhrazená ztráta minulých let	784	1495
Cizí zdroje celkem	16 456	3 851
Dlouhodobé závazky celkem (úvěr)	520	648
Krátkodobé závazky celkem	15 936	3 203
Dodavatelé	178	75
Zaměstnanci	526	634
Závazky k institucím SP a ZP	235	239
Ostatní přímé daně	70	92
Krátkodobé bankovní úvěry	0	0
Jiná pasiva celkem	0	0
Výnosy příštích období	0	0

Výkaz zisků a ztrát

Náklady (v tis. Kč)	k 31. 12. 2025
Náklady celkem	20 136
Spotřeba materiálu	1 339
Opravy a udržování	112
Cestovné	0
Náklady na reprezentaci	60
Ostatní služby	7 244
Mzdové náklady	8 860
Zákonné sociální pojištění	2 159
Daně a poplatky celkem	0
Ostatní náklady celkem	74
Odpisy, prodaný majetek, tvorba rezerv a opravných položek	243

Výnosy (v tis. Kč)	k 31. 12. 2025
Výnosy celkem	20 266
Tržby z prodeje služeb	1 384
Úroky	44
Jiné ostatní výnosy	50
Přijaté příspěvky	85
Provozní dotace	18 703
Výsledek hospodaření	130
Daň z příjmů celkem	0

Společnost Posázaví o.p.s. v roce 2025 nevyvíjela žádnou doplňkovou činnost, veškerý objem nákladů se vztahuje k hlavní činnosti. Náklady na odměny Správní a Dozorčí rady byly nulové.

Celkové náklady na mzdu ředitele včetně odvodů činily 481 680 Kč (hrubá mzda 360 000 Kč, z toho povinné sociální a zdravotní pojištění 121 680 Kč).

Společnost Posázaví o.p.s. zaměstnávala v roce 2025 celkem 6 pracovníků na hlavní pracovní poměr: ředitelka společnosti, PR manažer, manažer MAS, vedoucí kanceláře, koordinátor CR pro DM a koordinátor SCCR pro DM.

Obdržené dotace a příspěvky na realizaci projektů

Činnost DMO turistické oblasti Posázaví v roce 2025

Poskytovatel: Středočeský kraj; obdržená dotace: 1 130 000 Kč

Podpora DMO Posázaví - 2025

Poskytovatel: Ministerstvo pro místní rozvoj ČR; obdržená dotace: 1 188 000 Kč

Místní akční plán IV v SO ORP Benešov, CZ.02.02.XX/00/23_017/0008156

Poskytovatel: Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy ČR; obdržená dotace: 4 232 902,91 Kč

Neinvestiční dotace na podporu cestovního ruchu a rozvoje území MAS

Poskytovatel: Krajské sdružení NS MAS ČR Středočeského kraje, z. s.;
obdržená dotace: 51 000 Kč

MAS - Posázaví - 2

Poskytovatel: Ministerstvo pro místní rozvoj ČR; obdržená dotace: 3 459 425,76 Kč

Terénní a komunitní sociální práce v Posázaví

Poskytovatel: Ministerstvo práce a sociálních věcí ČR; obdržená dotace: 2 275 840,33 Kč

Energetická osvěta a poradenství

Poskytovatel: Ministerstvo životního prostředí ČR, Státní fond životního prostředí ČR;
obdržená dotace: 290 000 Kč

Neinvestiční dotace od obcí regionu Posázaví v roce 2025 na poskytování obecně prospěšných služeb: 3 438 110 Kč

Neinvestiční dotace od obcí na akci Čistá řeka Sázava: 208 009 Kč

Veřejnou sbírku pořádá Posázaví o.p.s. za účelem shromáždění finančních prostředků na realizaci projektu Čistá řeka Sázava na základě osvědčení o konání sbírky. Číslo sbírkového účtu 1249-326666339/0800.

Počáteční stav sbírky k 1. 1. 2025	0 Kč
Úroky za rok 2025	0 Kč
Příspěvky za rok 2025	0 Kč
Příjem z pokladniček za rok 2025	6 913 Kč
Výdaje na realizaci projektu za rok 2025	6 913 Kč
Konečný stav sbírky k 31. 12. 2025	0 Kč
Celkové dary na realizaci projektu ČŘS za rok 2025	280 024,60 Kč

Zpráva nezávislého auditora

Ing. Luboš Marek, Rennerova 2510, Rakovnik, audit, oprávnění č.469, PKM AUDIT Consulting s.r.o., Národní třída 43/365, Praha 1



Z p r á v a

nezávislého auditora

k ověření účetní závěrky za rok 2025

společnosti

Posázaví o.p.s.

se sídlem

Zámek Jemniště 1, JEMNIŠTĚ - POSTUPICE

PSČ: 257 01

IČ: 27129772

PKM AUDIT Consulting s.r.o.

Auditorské oprávnění č. 454

společnost zapsaná v obchodním rejstříku vedeného Městským obchodním soudem v Praze, oddíl C
vločka 109482, se sídlem Národní třída 43/365, 110 00 Praha 1

Odpovědný auditor Ing. Luboš Marek

zapsaný v seznamu auditorů

Komory auditorů České republiky pod číslem audit. oprávnění 469
za společnost PKM AUDIT Consulting s.r.o.

ZPRÁVA NEZÁVISLÉHO AUDITORA O AUDITU ÚČETNÍ ZÁVĚRKY

Řediteli společnosti **Posázaví o.p.s.**

VÝROK AUDITORA

Provedli jsme audit přiložené účetní závěrky společnosti **Posázaví o.p.s.** („obecně prospěšná společnost“) sestavené na základě českých účetních předpisů, která se skládá z rozvahy k 31.12.2025, výkazu zisku a ztráty za rok končící 31.12.2025, a přílohy této účetní závěrky, která obsahuje popis použitých podstatných účetních metod a další vysvětlující informace. Údaje o Společnosti jsou uvedeny v příloze této účetní závěrky.

Podle našeho názoru účetní závěrka podává věrný a poctivý obraz aktiv a pasiv obecně prospěšné společnosti k 31.12.2025 a nákladů a výnosů a výsledku jejího hospodaření za rok končící 31.12.2025 v souladu s českými účetními předpisy.

Výrok zní

BEZ VÝHRAD

ZÁKLAD PRO VÝROK

Audit jsme provedli v souladu se zákonem o auditorech a standardy Komory auditorů České republiky pro audit, kterými jsou mezinárodní standardy pro audit (ISA), případně doplněné a upravené souvisejícími aplikačními doložkami. Naše odpovědnost stanovená těmito předpisy je podrobněji popsána v oddílu Odpovědnost auditora za audit účetní závěrky. V souladu se zákonem o auditorech a Etickým kodexem přijatým Komorou auditorů České republiky jsme na Společnosti nezávislí a splnili jsme i další etické povinnosti vyplývající z uvedených předpisů. Domníváme se že důkazní informace, které jsme shromáždili, poskytují dostatečný a vhodný základ pro vyjádření našeho výroku.

OSTATNÍ INFORMACE UVEDENÉ VE VÝROČNÍ ZPRÁVĚ

Za ostatní informace se považují informace uvedené ve výroční zprávě mimo účetní závěrku a naši zprávu auditora. Za ostatní informace odpovídá statutární orgán obecně prospěšné společnosti.

Náš výrok k účetní závěrce se k ostatním informacím nevztahuje, ani k nim nevydáváme žádný zvláštní výrok. Přesto je však součástí našich povinností souvisejících s ověřením účetní závěrky seznámení se s ostatními informacemi a posouzení, zda ostatní informace uvedené ve výroční zprávě nejsou ve významném (materiálním) nesouladu s účetní závěrkou či našimi znalostmi o účetní jednotce získanými během ověřování účetní závěrky nebo zda se jinak tyto informace nejeví jako významné (materiálně) nesprávné. Také posuzujeme, zda ostatní informace byly ve všech významných (materiálních) ohledech vypracovány v souladu s příslušnými právními předpisy. Tímto posouzením se rozumí, zda ostatní informace splňují požadavky právních předpisů na formální náležitosti a postup vypracování ostatních informací v kontextu významnosti (materiality), tj. zda případné nedodržení uvedených požadavků by bylo způsobilo ovlivnit úsudek činěný na základě ostatních informací.

Pokud na základě provedených prací zjistíme, že tomu tak není, jsme povinni zjištěné skutečnosti uvést v naší zprávě.

Na základě provedených postupů, do míry již dokážeme posoudit, uvádíme, že

- ostatní informace, které popisují skutečnosti, jež jsou též předmětem zobrazení v účetní závěrce, jsou ve všech významných (materiálních) ohledech v souladu s účetní závěrkou a
- ostatní informace byly vypracovány v souladu s právními předpisy.

Dále jsme povinni uvést, zda na základě poznatků a povědomí o obecně prospěšné společnosti, k nimž jsme dospěli při provádění auditu, ostatní informace neobsahují významné (materiální) věcné nesprávnosti. V rámci uvedených postupů jsme v obdržených ostatních informacích žádné významné (materiální) věcné nesprávnosti nezjistili.

ODPOVĚDNOST STATUTÁRNÍHO ORGÁNU OBECNĚ PROSPĚŠNÉ SPOLEČNOSTI ZA ÚČETNÍ ZÁVĚRKU

Statutární orgán obecně prospěšné společnosti odpovídá za sestavení účetní závěrky podávající věrný a poctivý obraz v souladu s českými účetními předpisy a za takový vnitřní kontrolní systém, který považuje za nezbytný pro sestavení účetní závěrky tak, aby neobsahovala významné (materiální) nesprávnosti způsobené podvodem nebo chybou.

Při sestavování účetní závěrky je statutární orgán obecně prospěšné společnosti povinen posoudit, zda je obecně prospěšná společnost schopna nepřetržitě trvat, a pokud je to relevantní, popsat v příloze účetní závěrky záležitosti týkající se jejího nepřetržitého trvání a použití předpokladu nepřetržitého trvání při sestavení účetní závěrky, s výjimkou případů, kdy statutární orgán plánuje zrušení obecně prospěšné společnosti nebo ukončení její činnosti, resp., kdy nemá jinou reálnou možnost, než tak učinit.

Za dohled nad procesem účetního výkaznictví ve Společnosti odpovídá statutární orgán veřejně prospěšné společnosti.

ODPOVĚDNOST AUDITORA ZA AUDIT ÚČETNÍ ZÁVĚRKY

Naším cílem je získat přiměřenou jistotu, že účetní závěrka jako celek neobsahuje významnou (materiální) nesprávnost způsobenou podvodem nebo chybou a vydat zprávu auditora obsahující náš výrok. Přiměřená míra jistoty je velká míra jistoty, nicméně není zárukou, že audit provedený v souladu s výše uvedenými předpisy ve všech případech v účetní závěrce odhalí případnou existující významnou (materiální) nesprávnost. Nesprávnosti mohou vzniknout v důsledku podvodů nebo chyb a považují se za významné (materiální), pokud lze reálně předpokládat, že by jednotlivě nebo v souhrnu mohly ovlivnit ekonomická rozhodnutí, která uživatelé účetní závěrky na jejím základě přijmou.

Při provádění auditu v souladu s výše uvedenými předpisy je naší povinností uplatňovat během celého auditu odborný úsudek a zachovávat profesní skepticizmus. Dále je naší povinností:

- Identifikovat a vyhodnotit rizika významné (materiální) nesprávnosti účetní závěrky způsobené podvodem nebo chybou, navrhnout a provést auditorské postupy reagující na tato rizika a získat dostatečné a vhodné důkazní informace, abychom na jejich základě mohli vyjádřit výrok. Riziko, že neodhalíme významnou (materiální) nesprávnost, k níž došlo v důsledku podvodu, je větší než riziko neodhalení významné (materiální) nesprávnosti způsobené chybou, protože součástí podvodu mohou být tajné dohody, falšování, úmyslná opomenutí, nepravdivá prohlášení nebo obcházení vnitřních kontrol statutárního orgánu.
- Seznámit se s vnitřním kontrolním systémem obecně prospěšné společnosti relevantním pro audit v takovém rozsahu, abychom mohli navrhnout auditorské postupy vhodné s ohledem na dané okolnosti, nikoli abychom mohli vyjádřit názor na účinnost vnitřního kontrolního systému.
- Posoudit vhodnost použitých účetních pravidel, přiměřenost provedených účetních odhadů a informace, které v této souvislosti statutární orgán obecně prospěšné společnosti uvedlo v příloze účetní závěrky.
- Posoudit vhodnost použití předpokladu nepřetržitého trvání při sestavení účetní závěrky statutárním orgánem a to, zda s ohledem na shromážděné důkazní informace existuje významná (materiální) nejistota vyplývající z událostí nebo podmínek, které mohou významně zpochybnit schopnost obecně prospěšné společnosti trvat nepřetržitě. Jestliže dojdeme k závěru, že taková významná (materiální) nejistota existuje, je naší povinností upozornit v naší zprávě na informace uvedené v této souvislosti v příloze účetní závěrky, a pokud tyto informace nejsou dostatečné, vyjádřit modifikovaný výrok. Naše závěry týkající se schopnosti obecně prospěšné společnosti trvat nepřetržitě vycházejí z důkazních informací, které jsme získali do data naší zprávy. Nicméně budoucí události nebo podmínky mohou vést k tomu, že obecně prospěšná společnost ztratí schopnost trvat nepřetržitě.
- Vyhodnotit celkovou prezentaci, členění a obsah účetní závěrky, včetně příloh, a dále to, zda účetní závěrka zobrazuje podkladové transakce a události způsobem, který vede k věrnému zobrazení.
- Naší povinností je informovat statutární orgán mimo jiné o plánovaném rozsahu a načasování auditu a o významných zjištěních, která jsme v jeho průběhu učinili, včetně zjištěných významných nedostatků ve vnitřním kontrolním systému.

Název auditorské společnosti: **PKM AUDIT Consulting s.r.o.**
Adresa sídla: **Národní 43/365, Praha 1, PSČ 11000**

Evidenční číslo auditorské společnosti: **454**

Jméno a příjmení auditora odpovědného za provedení auditu jménem auditorské společnosti:

Ing. Luboš Marek

Evidenční číslo statutárního auditora: **469**

Datum zprávy auditora: 25.5.2026

Podpis auditora:



Razítko:



Rozdělovník

- 1x příjemce Posázaví o.p.s.
- 1x zpracovatel auditor – PKM AUDIT Consulting s.r.o.

Zpráva auditora byla předána společnosti Posázaví o.p.s. a byla projednána za účasti

Ředitelky společnosti



SYSTEM ŘÍZENÍ SPOLEČNOSTI

Informace o změnách ovlivňujících systém řízení

Společnost udržuje systém řízení ve spolupráci s odbornou poradkyní Alenou Rutarovou. Společnost se tak zaměřuje na dílčí procesy a dále je v rámci systému řízení zlepšuje.

Politika kvality společnosti Posázaví o.p.s.

Obecně prospěšná společnost byla založena na základě potřeb a spolupráce mezi svazky obcí a orgány samosprávných celků, podnikatelskými subjekty a nevládními neziskovými organizacemi.

Obecně prospěšná společnost zajišťuje koordinaci, rozvoj a poskytování služeb klientům a partnerům na území regionu POSÁZAVÍ. Pro realizaci těchto záměrů a dosažení cílů stanovuje základní principy politiky kvality:

- spokojenost klientů je hlavním cílem společnosti;
- vzájemná informovanost a komunikace mezi dodavateli, společností a zákazníky zvyšuje kvalitu naší práce a našich služeb;
- pravidelné hodnocení naší práce provádí klient;
- nastavený a funkční systém řízení kvality přispívá ke zvýšení kvality naší činnosti a tento systém budeme neustále zlepšovat a inovovat;
- snažíme se o dosažení maximální kvality práce a zvýšení úrovně jejích výstupů;
- materiál a služby nakupujeme především u smluvních dodavatelů, ke kterým máme dostatečnou důvěru a kteří jsou z tohoto důvodu zařazeni do seznamu našich dodavatelů;
- systematicky vytváříme vhodné podmínky pro kvalitní plnění našich úkolů, tj. zvyšujeme kvalifikaci a dovednosti svých pracovníků, regenerujeme jejich síly, vytváříme přiměřené pracovní prostředí, potřebné pracovní a kontrolní prostředky a předměty;
- důsledně plánujeme, a tím eliminujeme časové stresy a další zmatky, které zhoršují kvalitu výsledků činnosti;
- podporujeme ztotožnění se pracovníků s cíli společnosti a jejich důstojnou reprezentaci společnosti na veřejnosti a v ostatních oblastech;
- vytváříme ucelený a výrazný image – public relation společnosti;
- politika kvality naší společnosti se odráží ve všech našich činnostech, na všech úrovních řízení, to mj. znamená, že všichni naši pracovníci se s ní ztotožňují a podporují její naplnění dle svých možností;
- kvalitní práce a reprezentování společnosti jejími zaměstnanci a orgány jsou velmi důležité pro dosahování kvalitních výsledků činnosti, spokojenost zákazníků a partnerů utváří dobré jméno společnosti;
- dodržujeme platné právní předpisy.

Politika kvality byla přezkoumána vedením společnosti a schválena jako platná i na další období. Politika kvality je přístupná všem na firma.posazavi.com.



Výsledky auditů a kontrol

V roce 2025 byly průběžně prováděny interní audity a kontroly, které byly primárně zaměřeny na způsob udržování systému řízení v rámci celé organizace. Uplatňovaný systém řízení je komplexním nástrojem managementu k dosahování cílů společnosti. Pokrývá celý rozsah činnosti a pozitivně ovlivňuje i systematickosti ve spolupráci se zainteresovanými stranami, které nejsou přímou součástí společnosti. Jedná se zejména o členy místní akční skupiny, smluvní partnery a partnery společnosti. Dále byly prováděny dílčí kontroly zaměřené na bezpečnost práce, požární ochranu, životní prostředí a rovněž na zajištění plnění legislativních požadavků, které se na společnost vztahují.

Úspěšnost a trvalé zlepšování společnosti je zřejmé z řady dosažených výsledků. Patří mezi ně především stabilizace pracovního týmu a firemního zázemí, pravidelná finanční podpora ze strany měst a obcí regionu a funkční Komunikační strategie, jejímž prostřednictvím informujeme partnery a obyvatele o dění ve firmě i regionu. Funkčnost systému, který používáme, lze prezentovat i na řadě úspěšných projektů. Jedná se například o projekt Čistá řeka Sázava nebo Místní akční plán vzdělávání.

Hodnocení externích poskytovatelů

Na základě schválené metodiky určené pro hodnocení externích poskytovatelů byla provedena jejich analýza tak, aby bylo možné stanovit jednotný výstup pro hodnocení efektivnosti nakupovaných služeb a zboží, a na základě zjištěných informací případně podniknout relevantní opatření. Pro vyhodnocení bylo použito 15 vybraných dodavatelů. Dodavatelé byli hodnoceni dle následujících kritérií: kvalita dodávaného zboží nebo služeb, cena, termíny dodávek, řešení případných reklamací, pružnost při plnění požadavků v mimořádných případech, komunikativnost, dostupnost zástupce dodavatele, šíře sortimentu. Všech 15 dodavatelů získalo třídu A, vyhovující pro následující období.

Hodnocení zaměstnanců

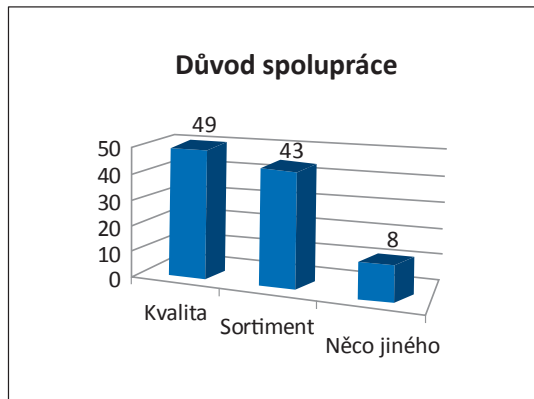
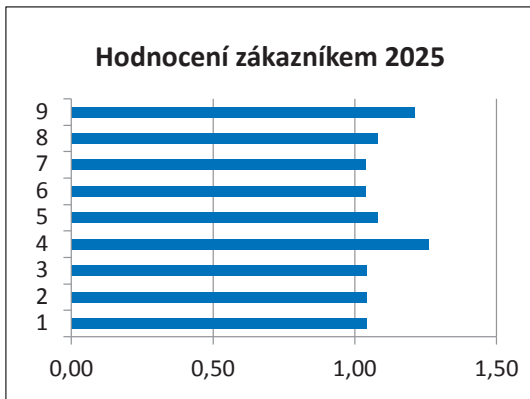
Pro zajištění kvalitního personálu jsou jednou ročně hodnoceni všichni zaměstnanci. Výsledky těchto hodnocení jsou projednána s vrcholovým vedením společnosti a jsou vyvozena potřebná opatření. Všichni zaměstnanci jsou podle analytického hodnocení na velice dobré úrovni. Toto hodnocení probíhá kontinuálně během celého roku. Hodnocení (ústní pohovory) provádí ředitelka společnosti.

Hodnocení spokojenosti zákazníků

Na základě schválených dotazníků určených pro hodnocení zákazníkem byla provedena jejich analýza tak, aby bylo možné stanovit jednotný výstup pro hodnocení spokojenosti zákazníků, a na základě zjištěných informací případně podniknout relevantní opatření. Pro vyhodnocení bylo použito 23 dotazníků. Nejlépe byl hodnocen přístup zaměstnanců společnosti k zákazníkovi, spokojenost s prostředím společnosti a termíny realizovaných služeb, průměrná hodnotící známka byla 1,04. Průměrné hodnocení (průměrná hodnotící známka) společnosti je 1,10.

	Kritéria hodnocení	Hodnocení
1	Přístup vedení společnosti k zákazníkovi	1,04
2	Přístup zaměstnanců společnosti k zákazníkovi	1,04
3	Přístup PR manažerky k zákazníkovi	1,04
4	Nabídka služeb	1,26
5	Spokojenost s kvalitou realizovaných služeb	1,09
6	Spokojenost s plněním termínů realizovaných služeb	1,04
7	Prostředí společnosti	1,04
8	Informovanost zákazníka	1,09
9	Poměr kvality služeb a jejich finanční náročnost	1,22
	Průměrné hodnocení společnosti	1,10

1 - velice spokojeni, 2 - spokojeni, 3 - částečně spokojeni, 4 - nespokojeni, 5 - velice nespokojeni
 Pro vyhodnocení bylo použito 23 dotazníků.



Vyhodnocení Komunikační strategie 2025

Tiskové zprávy

V roce 2025 jsme vydali 13 tiskových zpráv, jejichž prostřednictvím jsme informovali o aktivitách společnosti Posázaví o.p.s. a jejích partnerů, mimo jiné o výročí projektu Čistá řeka Sázava, výzvách a čerpání dotací z evropských fondů, deskové hře Poznáváme Posázaví, MAPu ORP Benešov nebo soutěži pro žáky škol Příběh židle. Zveřejnilo je Rádio BLANÍK, ČTK, Český rozhlas, Benešovský deník, řada webových portálů, městských a obecních zpravodajů. Zásílali jsme je ke zveřejnění také manažerům svazků obcí a spolupracujícím subjektům. Připravili jsme také tiskové zprávy o televizním dokumentárním seriálu České řeky z výšky, pomáhali jsme s propagací triatlonu na Konopišti nebo Benešovského Běžeckého Festivalu.

Zpravodaj Posázaví

V roce 2025 vyšel tištěný Zpravodaj Posázaví třikrát, dohromady v nákladu 8 500 kusů. Přinesl informace o spolupráci, zajímavých regionálních akcích i projektech podpořených z dotací a grantů, mimo jiné Místním akčním plánem vzdělávání v ORP Benešov nebo projektu terénních sociálních pracovníků. Přinesl rozhovory se starosty a starostkami obcí Čtyřkoly, Lštění a Kozmice. Představil osobnosti regionu - baráčníka Františka Hrušku, nejstarší obyvatelku Kozmic Růženu Čermákovou a malíře Jana Dvořáka. Informoval o mini školičce Datlík, nových držitelích značky KRAJ BLANICKÝCH RYTÍŘŮ regionální produkt®, aktivitách v oblasti cestovního ruchu a nových propagačních materiálech Posázaví nebo jubileích posázavských obcí a měst. Velká část materiálů byla redakčních (šéfredaktorka), prostor dostali také manažeři svazků, spolupracující partneři a další dopisovatelé.

Články do městských a obecních zpravodajů a časopisů, účast na akcích

Články Posázaví o.p.s. byly publikovány také ve Zpravodaji města Benešov nebo Týneckých listech. Byli jsme členy redakčního týmu časopisu Dědictví Koruny české, který otiskl naše články o Posázavské stezce a bitvě u Jankova. Připravovali jsme přehledy kulturních a společenských akcí v regionu pro Středočeskou centrálu cestovního ruchu. Napsali jsme tematické články pro CzechTourism a magazín Pustit k vodě. Pozvánky na akce naše i našich partnerů jsme zaslali novinářům regionálních i celostátních médií, nejvíce jsme spolupracovali s redaktory Českého rozhlasu a Rádía BLANÍK.

Posázaví jsme prezentovali na veletrzích Holiday World v Praze, Regiony v Lysé nad Labem, na akci Lodě na Labi či na akcích Vojenského technického muzea v Lešanech - zahájení sezóny a Tankovém dnu.

Pravidelně se účastníme zasedání výběrové komise a vyhlášení ankety Blanický rytíř nebo zasedání certifikační komise KRAJ BLANICKÝCH RYTÍŘŮ regionální produkt®. Uspořádali jsme besedu s novináři k Místnímu akčnímu plánem vzdělávání v ORP Benešov.

O našich aktivitách jsme informovali prostřednictvím rozhovorů v Českém rozhlasu, Rádiu BLANÍK a České televizi.

Reklamní oznámení, spoty, inzerce

Placenou inzerci jsme využili při propagaci turistické destinace na Facebooku a Instagramu. Konkrétně se jednalo o videospoty k nové deskové hře Poznáváme Posázaví.

Veřejná setkání

Uspořádali jsme setkání starostů k problematice sociálních služeb a zorganizovali jsme také setkání zřizovatelů mateřských a základních škol v regionu. Zúčastnili jsme se také několika jednání obecních zastupitelstev.

Informace partnerům

Partnerům jsme zasílali všechny tiskové zprávy, které jsme vydali. Pravidelně jim přeposíláme odkazy na další aktuality zveřejněné na webu a pozvánky na akce v Posázaví.

Setkání pracovníků v cestovním ruchu

V lednu jsme uspořádali v Jílovém u Prahy setkání poskytovatelů služeb v cestovním ruchu, zástupců turistických cílů a informačních center. Zorganizovali jsme čtyři výjezdní zasedání pracovníků informačních center, a to v novém Komunitním centru Bystřice, na hradě Český Šternberk, ve Farmaparku Soběhrdy a v Retroautomuzeu ve Strnadicích. Uspořádali jsme jedno setkání zástupců 3K platformy. Ve spolupráci se Středočeskou centrálou cestovního ruchu a DMO Brdy a Podbrdsko jsme zorganizovali setkání k řece Vltavě ve vojenské zotavovně Měříň.

Celoročně jsme spolupracovali s agenturou CzechTourism, Středočeskou centrálou cestovního ruchu, Středočeským krajem a středočeskými destinačními společnostmi. Spolupracovali jsme také s Českými drahami, a.s. na propagaci jejich akcí (Festival parních lokomotiv, Nostalgické jízdy).

Spolupráce s regionálními městskými a obecními knihovnami

Pomáhali jsme propagovat akce knihoven, posíláme jim tiskové zprávy a pozvánky na akce v regionu, dáváme jim prostor ve Zpravodaji a poskytujeme jim naše propagační materiály. Ve zpravodaji jsme zveřejnili rozhovor s petrovskou knihovnicí Pavlou Šmigolovou, která získala cenu Středočeský Kramerius.

Propagační materiály s motivy Posázaví

Nechali jsme vyrobit na prodej 500 ks deskové hry Poznáváme Posázaví.

Informační brožurky, letáčky

V nákladu 10 000 kusů jsme vydali pracovní sešit Čistá řeka Sázava 20 let, k jubilejnímu ročníku vyšel také nový propagační letáček Čistá řeka Sázava. Vydali jsme sešit Benešovsko žije příběhy 2025, v němž jsme zveřejnili nejzdařilejší rozhovory s osobnostmi, které zpovídali děti a žáci v rámci stejnojmenného projektu. Po 10 000 kusech jsme vydali také omalovánky k deskové hře Poznáváme Posázaví a omalovánky a pracovní sešit Poznáváme Posázaví: Parky a zahrady.

Nákladem 40000 kusů jsme vydali v českém jazyce aktualizovaného tištěného průvodce Poznáváme Posázaví.

Propagační materiály, publikace i materiály pro děti vyšly díky spojení finančních prostředků státu, Středočeského kraje, obcí a podnikatelů. Distribuujeme je zdarma. K nahlédnutí i stažení jsou na tourist.posazavi.com v sekcích Propagační materiály, Publikace a Pro děti.

Vyhodnocení činnosti společnosti Posázaví o.p.s. za rok 2025

leden-prosinec	Plnění cílů kvality systému řízení pro rok 2025, interní audit
	Zasedání Správní a Dozorčí rady společnosti, 2x ročně
	Setkávání podnikatelů za účelem výměny informací a kontaktů
	Účast v komisi Blanický rytíř
	Realizace projektu Místní akční plán IV ve vzdělávání v SO ORP Benešov
	Realizace projektu Terénní a komunitní sociální práce v Posázaví
	Spolupráce s městečkem Sainte-Agnès, Francie
	Shromáždění starostů 23. dubna 2025
Prezentace regionu Posázaví v Českém rozhlase, Rádiu Blaník a časopisu Dědictví Koruny české	
11.-13. dubna	Realizace projektu Čistá řeka Sázava, 20. ročník
18. dubna	Vyhlášení výsledků ankety Blanický rytíř
24. května	Setkání v Týnci nad Sázavou "20 LET S ČISTOU ŘEKOU SÁZAVOU"
21. května	Audit hospodaření společnosti
27. května	Vydání Výroční zprávy společnosti za rok 2024
leden-prosinec	Mezioborové setkávání - ENERGETIKA, ODPADOVÉ HOSPODÁŘSTVÍ, ŠKOLSTVÍ, PROJEKTOVÉ ŘÍZENÍ

Vyhodnocení činnosti MAS Posázaví za rok 2025

leden-prosinec	Zasedání orgánů MAS Posázaví (Programový výbor 3x ročně, Kontrolní výbor 1x ročně, Výkonný výbor 4x ročně, Výběrová komise)
	Realizace Strategie CLLD regionu Posázaví 2014-2020 - konzultace udržitelnosti
	Realizace Strategie CLLD regionu Posázaví 2021-2027 - konzultace projektů, administrace výzev, realizace projektů
	Příprava a vyhlášení výzev jednotlivých Programových rámců SCLLD / IROP, SP SZP a OP TAK
	Ekoporadenství
březen, červen, listopad	Zpravodaj Posázaví



Marketingové aktivity Posázaví o.p.s. za rok 2025 v oblasti cestovního ruchu

JEDNORÁZOVÉ AKCE

14.-16. března	Účast na veletrhu Holiday Word 2025 > ve spolupráci se Středočeským krajem a Středočeskou centrálou cestovního ruchu
10.-13. dubna	Účast na veletrhu Regiony v Lysé nad Labem > ve spolupráci se Středočeským krajem a Středočeskou centrálou cestovního ruchu
7.-11. května	Prezentace na akci Lodě na Labi 2025 v regionu Polabí, Poděbrady
31. května	Zahájení sezóny Vojenského technického muzea Lešany
30. srpna	Prezentace na akci Tankový a Dětský den ve Vojenském technickém muzeu Lešany

ONLINE MARKETING

týdně	Prezentace turistické oblasti Posázaví na webu www.posazavi.com , aktualizace údajů o turistických zajímavostech, aktivitách a službách
průběžně	Online Kalendář akcí na www.posazavi.com a jeho propagace s cílem mít co nejvíce pravidelných odběratelů
	Prezentace turistické oblasti Posázaví - příspěvky na YouTube , videa - cíl 30 000 zhlédnutí videí SPLNĚNO 55 989
	Prezentace turistické oblasti Posázaví - příspěvky na Facebook - doplňkově sdílení příspěvků a akcí partnerů - cíl 25 000 sledujících ČÁSTEČNĚ SPLNĚNO 20 899
	Vydané příspěvky Facebookové stránky Poznáváme Posázaví - cíl 900 SPLNĚNO 938
	Prezentace turistické oblasti Posázaví - Instagram - doplňkově sdílení příspěvků a akcí partnerů - cíl 2 500 sledujících SPLNĚNO 2 616
	Vydané příběhy na Instagramu na profilu Posázaví o.p.s. - cíl 600 SPLNĚNO 1 246
	Reklamní kampaně na úrovni příspěvků se zaměřením na konkrétní zajímavosti regionu SPLNĚNO 2 reklamní kampaně
	Videospoty pro Instagram (max. 90 vteřin) zaměřené na souhrny služeb a na turistické cíle SPLNĚNO 15 reels pro Instagram
	Reklamní kampaně na podporu návštěvnosti SPLNĚNO 18 reklamních kampaní
	Modernizace webových stránek, vylepšení dílčích aplikací (doplňen modul Zážitky) a prezentací a zaměření prezentace na produkty (u Služeb / MICE doplněny tabulky kapacit prostor) a doporučené výlety (doplňen administrativní modul Doporučené výlety)

	Elektronická destinační karta v aplikaci Uneeqly pro platformy Android i Apple – cíl 8 000 uživatelů ČÁSTEČNĚ SPLNĚNO 6 530
Dle průběhu návštěvnosti webu	Reklama na Google Ads se zaměřením na konkrétní aplikace webových stránek
Kalendář akcí TO na webech měst a obcí	Bystřice: https://www.mestobystrice.cz/volny-cas/kalendar-akci/ Jílové u Prahy: https://www.jilove.cz/kalendar-akci.asp Týnec nad Sázavou: http://www.mestotytec.cz/page.php?fp=kalendar Sázava: https://www.mestosazava.cz/kalendar-akci.asp >> v roce 2025 aktualizace pro nový redakční systém Městská knihovna Benešov: https://www.knihovna-benesov.cz/kalendar-akci Městská knihovna Týnec nad Sázavou: https://www.knihovnatytec.cz/kalendar-akci Hrad Týnec: https://www.hradtytec.cz/kalendar-akci Aquapalace Praha: https://www.aquapalace.cz/uzitecne-informace/tic na stránkách města Benešov nedokončeno
Datová spolupráce na webu turistického regionu	Střední Čechy
Datová spolupráce na webech turistických lokalit	www.visitbenesov.cz a www.visitbenesov.com www.visitbystrice.cz a www.visitbystrice.com www.visittytec.cz a www.visittytec.com www.visitsazava.cz a www.visitsazava.com www.zlatemestojilove.cz a www.goldencityjilove.cz www.visitsenohraby.cz

TISKOVINY / TIŠTĚNÝ MARKETING

	Vydání propagačního materiálu turistické oblasti Posázaví – průvodce 2025 „ Poznáváme Posázaví “ – formát 21 x 21 cm, 40 000 ks česká mutace SPLNĚNO
	Vydání propagačního materiálu Posázavské omalovánky 10 000 ks SPLNĚNO
	Vydání propagačního materiálu Pracovní sešit Posázaví 10 000 ks SPLNĚNO

SLEDOVÁNÍ VÝKONNOSTI TURISTICKÉ OBLASTI v průběhu roku a roční vyhodnocení

Online marketing	Good Analytical System https://app.gas-online.cz = sledování výkonnosti webových stránek, Instagramu, Facebooku, YouTube a realizovaných reklamních kampaní s detailem na jednotlivé partnery DMO, sledování úspěšnosti (oblíbenosti) poskytovatelů služeb v online prostoru
Sledování statistických údajů o turistické oblasti	Good Analytical System https://app.gas-online.cz = sledování dat o návštěvnosti regionu, počtu přenocování, výběru poplatků (ČSÚ, MF apod.)
Návštěvnost památek	Vlastní šetření u majitelů památek se zadáním dat do redakčního systému Apollo s publikací na dmo.posazavi.com
Návštěvnost TIC	Zadávání dat infocentry do redakčního systému Apollo s publikací na dmo.posazavi.com

PRACOVNÍ SETKÁNÍ

23. ledna	Setkání cestovního ruchu regionu Posázaví, setkání aktérů v cestovním ruchu zaměřené na kvalitu služeb a rozmanitosti v cestovním ruchu
18. listopadu	Setkání 3K platformy
dle potřeby	Setkání - cyklotrasy v Posázaví
16. října	Setkání - řeky Vltava a Sázava
18. 2., 24. 4., 20. 5., 13. 11.	Setkání informačních center (Komunitní centrum Bystřice, Hrad Český Šternberk, Retroautomuzeum Strnadice, Farmapark Soběhrdy)

CELOROČNÍ AKTIVITY

	Formalizace činnosti DMO - informace o aktivitách organizace na webu dmo.posazavi.com
	Rozšíření aktivit a formalizace činnosti turistických lokalit v rámci turistické oblasti
	Prezentace řeky Sázavy
	Prezentace řeky Vltavy
	Spolupráce s agenturou CzechTourism, Středočeskou centrálou cestovního ruchu, Středočeským krajem a destinačními společnostmi ve Středočeském kraji
	Spolupráce na propagaci a akcích společnosti České dráhy, a. s.
	Zasílání tipů na akce informačním centřům, knihovnám, obecním zpravodajům, do Rádia Blaník a Českého rozhlasu
	Podpora podnikatelů v regionu - marketingová podpora, předávání informací o plánovaných akcích

	Účast v certifikační komisi KRAJ BLANICKÝCH RYTÍŘŮ regionální produkt®
	Distribuce propagačních materiálů partnerů Posázaví v rámci celé České republiky
	Poradenství pro certifikaci v oblasti cestovního ruchu
	Vztahy s veřejností (Public relations) – tiskové zprávy zasílané českým novinářům a na zpravodajské weby
	Podpora sportovních a kulturních akcí v regionu Posázaví
	Propagace regionu v zahraničí – Francie, v ostatních destinacích ve spolupráci se SCCR





PROJEKTY

Čistá řeka Sázava

Projekt zaměřený na úklid břehů řeky Sázavy a jejích přítoků se uskutečnil už podvacáté. Do akce se zapojilo přes 1 200 dobrovolníků, kteří sesbírali 15 tun odpadků.

Zahraniční spolupráce

Spolupráce s francouzským městem Sainte-Agnès, které je jednou z partnerských obcí města Benešova, pokračovala v osobní rovině v podobě setkání s českými rodáky, kteří tam žijí.

Místní akční plán vzdělávání IV správního obvodu obce s rozšířenou působností Benešov

Místní akční plán vzdělávání (MAP) IV byl realizován od 1. prosince 2023 do 31. prosince 2025. Zapojeno do něj bylo 23 základních, 29 mateřských (některé školy mají zároveň ZŠ i MŠ) a 2 základní umělecké školy z regionu. V rámci něj se uskutečnilo 58 vzdělávacích akcí pro pedagogy, ředitele a ředitelky škol, vychovatelky, asistenty pedagoga (semináře, workshopy, ukázkové hodiny, kavárničky, pracovní skupiny), sedm akcí a exkurzí pro děti a žáky, 18 osvětových akcí pro další aktéry i širší veřejnost, setkání zřizovatelů. Součástí byly také dva projekty pro děti a žáky – literární Benešovsko žije příběhy a soutěž v digitální gramotnosti Mladí vlogeri objevují Benešovsko.

Hlavním cílem MAP, který Posázaví o.p.s. realizuje v ORP Benešov od roku 2014, je zmapování potřeb škol a hledání prostředků na jejich realizaci.

Nová zelená úsporám - energetické poradenství

Tým energetické koordinátorky Evy Vnoučkové, se kterou spolupracujeme od 1. ledna 2024 a která v Posázaví nabízí poradenství a vyřízení dotace na zateplení, fotovoltaiku a výměnu kotle, se v roce 2025 rozšířil. Jeho součástí je nově energetický specialista Ing. Eva Zuberová, která zajistí průkazy energetické náročnosti budov a vypracuje dokumentaci pro program Oprav dům po babičce, a Miloš Vnouček, který nabízí technické poradenství, snímkování budov termovizí a stavební dozor při realizaci úsporných opatření. Kancelář se přestěhovala do piaristické koleje na Masarykově náměstí v Benešově. Nová zelená úsporám (NZU) Light (zateplení a fotovoltaický ohřev vody) 102 podaných žádostí, NZU Light (výměna zdroje) 21 podaných žádostí, Oprav dům po babičce 10 podaných a 3 žádosti připravené k podání, 90 bezplatných konzultací v kanceláři a nespočet telefonických konzultací a e-mailových informací.



DESTINAČNÍ MANAGEMENT

Činnosti destinačního managementu

Destinační management turistické oblasti Posázaví je zaměřen na dlouhodobou koordinaci, rozvoj a propagaci cestovního ruchu v území. Jeho hlavním smyslem je vytvářet podmínky pro udržitelný rozvoj destinace, zvyšovat její atraktivitu pro návštěvníky a současně posilovat přínosy cestovního ruchu pro místní obyvatele, obce, podnikatele a další partnery. Základním strategickým dokumentem je Strategie cestovního ruchu 2021–2030.

Posázaví o.p.s. v této oblasti plní roli **organizace destinačního managementu**, která propojuje veřejný, podnikatelský i neziskový sektor. Koordinuje spolupráci obcí, turistických informačních center, provozovatelů turistických cílů, ubytovacích a stravovacích zařízení, organizátorů akcí, regionálních výrobců a dalších subjektů zapojených do cestovního ruchu. Důležitou součástí této činnosti je vytváření prostoru pro sdílení informací, plánování společných aktivit, sjednocování propagace a hledání témat, která mají potenciál rozvíjet turistickou oblast jako celek.

Významnou oblastí práce je **marketing a prezentace** turistické oblasti i jednotlivých lokalit. Organizace zajišťuje propagaci turistické oblasti Posázaví prostřednictvím webových prezentací, sociálních sítí, tištěných materiálů, tematických kampaní, fotografií, videí a dalších komunikačních nástrojů. Cílem těchto aktivit je představovat Posázaví jako atraktivní, dobře dostupnou a pestrou destinaci vhodnou pro výlety, dovolenou, aktivní turistiku, kulturní poznávání, rodinné pobyty i firemní a skupinové akce. V roce 2025 definoval hlavní téma propagace slogan **Posázaví – Rozmanitost zážitků**.

Samostatnou součástí destinačního managementu je **práce s turistickou nabídkou**. Posázaví o.p.s. se podílí na rozvoji tematických produktů, tras, turistických cílů, regionálních produktů a služeb, které společně vytvářejí nabídku destinace. Zvláštní význam mají přírodní a kulturní hodnoty území, řeky Sázava a Vltava, historické památky, pěší turistika, cykloturistika, železniční turistika, vodáctví, regionální gastronomie, lokální výrobky a společenské, kulturní i sportovní akce.

Důležitou roli hraje také správa a aktualizace informační základny destinace. Organizace shromažďuje, třídí a průběžně aktualizuje **databázové informace** o turistických cílech, akcích, službách, ubytování, stravování, regionálních produktech a dalších součástech turistické nabídky. Tato činnost je nezbytná pro kvalitní informování návštěvníků, pro práci turistických informačních center i pro další marketingové a propagační aktivity.

V rámci své činnosti Posázaví o.p.s. úzce spolupracuje s **turistickými informačními centry** v regionu. Ta jsou významnými partnery při zajišťování aktuálních informací z jednotlivých částí území, při komunikaci s návštěvníky a při prezentaci místní nabídky. Společná práce s informačními centry přispívá ke sjednocení kvality poskytovaných informací a k lepší dostupnosti služeb pro návštěvníky.

Součástí destinačního managementu je rovněž sledování návštěvnosti, vyhodnocování **dostupných statistických údajů** a práce s daty. Pro sledování on-line marketingu je k dispozici

system Good Analytical System (GAS). Posázaví o.p.s. využívá tyto informace pro plánování marketingových aktivit, hodnocení vývoje cestovního ruchu, přípravu projektů a komunikaci s partnery v území. Sběr a vyhodnocování dat umožňuje lépe rozumět potřebám návštěvníků, sledovat výkonnost destinace a cíleně směřovat další rozvojové aktivity.

Významnou část činnosti tvoří projektová a rozvojová práce. Organizace se podílí na přípravě a realizaci aktivit, které podporují kvalitu turistické infrastruktury, udržitelný pohyb návštěvníků v krajině, rozvoj tras, péči o prostředí a posilování turistické atraktivity území. Tyto aktivity napomáhají tomu, aby cestovní ruch nebyl pouze nástrojem propagace, ale také prostředkem dlouhodobého rozvoje regionu.

Destinační management v Posázaví tak zahrnuje nejen samotnou propagaci území, ale také strategické plánování, koordinaci partnerů, tvorbu a aktualizaci nabídky, práci s daty, podporu informačních služeb, rozvoj produktů a realizaci projektů. Posázaví o.p.s. tím přispívá k tomu, aby turistická oblast působila navenek jednotně, profesionálně a srozumitelně, a zároveň aby cestovní ruch přinášel konkrétní přínosy pro celé území.

Pro informování o činnostech destinačního managementu jsou k dispozici webové stránky dmo.posazavi.com.

Certifikace turistické oblasti Posázaví

Certifikační komise CzechTourismu potvrdila 11. 9. 2023, že Posázaví o.p.s. splňuje požadavky pro udělení certifikátu Kategorizace organizací destinačního managementu v kategorii Oblastní organizace destinačního managementu. Tento certifikát zavazuje organizaci k dodržování podmínek Kategorizace organizací destinačního managementu. Certifikát je platný tři roky, tedy do 10. 9. 2026.

Tištěné materiály

Poznáváme Posázaví (česká mutace)	40 000 ks
Poznáváme Posázaví / omalovánky	10 000 ks
Parky a zahrady, Poznáváme Posázaví / Pracovní sešit	10 000 ks
Parky a zahrady, Poznáváme Posázaví / Omalovánky	10 000 ks

Cíle on-line marketingu a jejich plnění

Skupina ▲	Metrika ↕	Pokrok plnění	Hodnota plnění ↕	Cíl ↕	Termin ▼ ✕
Facebook stránky	Počet sledujících stránky Poznáváme Posázaví,	<div style="width: 83.6%;"><div style="width: 83.6%;"></div></div> 83,6%	20 900	25 000	31. prosince 2025
Facebook stránky	Vydané příspěvky stránky Poznáváme Posázaví,	<div style="width: 104.2%;"><div style="width: 104.2%;"></div></div> 104,2%	938	900	1. ledna 2025 – 31. prosince 2025
Facebook stránky	Počet fanoušků stránky Poznáváme Posázaví,	<div style="width: 104.5%;"><div style="width: 104.5%;"></div></div> 104,5%	20 899	20 000	31. prosince 2025
Google Analytics	Návštěvy webu <i>tourist.posazavi.com</i> ,	<div style="width: 219.6%;"><div style="width: 219.6%;"></div></div> 219,6%	109 786	50 000	1. ledna 2025 – 31. prosince 2025
Instagram	Vydané příběhy profilu Posázaví o.p.s.,	<div style="width: 207.7%;"><div style="width: 207.7%;"></div></div> 207,7%	1 246	600	1. ledna 2025 – 31. prosince 2025
Instagram	Vydané příspěvky profilu Posázaví o.p.s.,	<div style="width: 196.0%;"><div style="width: 196.0%;"></div></div> 196,0%	98	50	1. ledna 2025 – 31. prosince 2025
Instagram	Počet sledujících profilu Posázaví o.p.s.,	<div style="width: 0.0%;"><div style="width: 0.0%;"></div></div> 0,0%	0	2 500	31. prosince 2025
YouTube	Zhlédnutí videí kanálu <i>Multimediální studio Posázaví</i> ,	<div style="width: 139.9%;"><div style="width: 139.9%;"></div></div> 139,9%	55 942	40 000	1. ledna 2025 – 31. prosince 2025

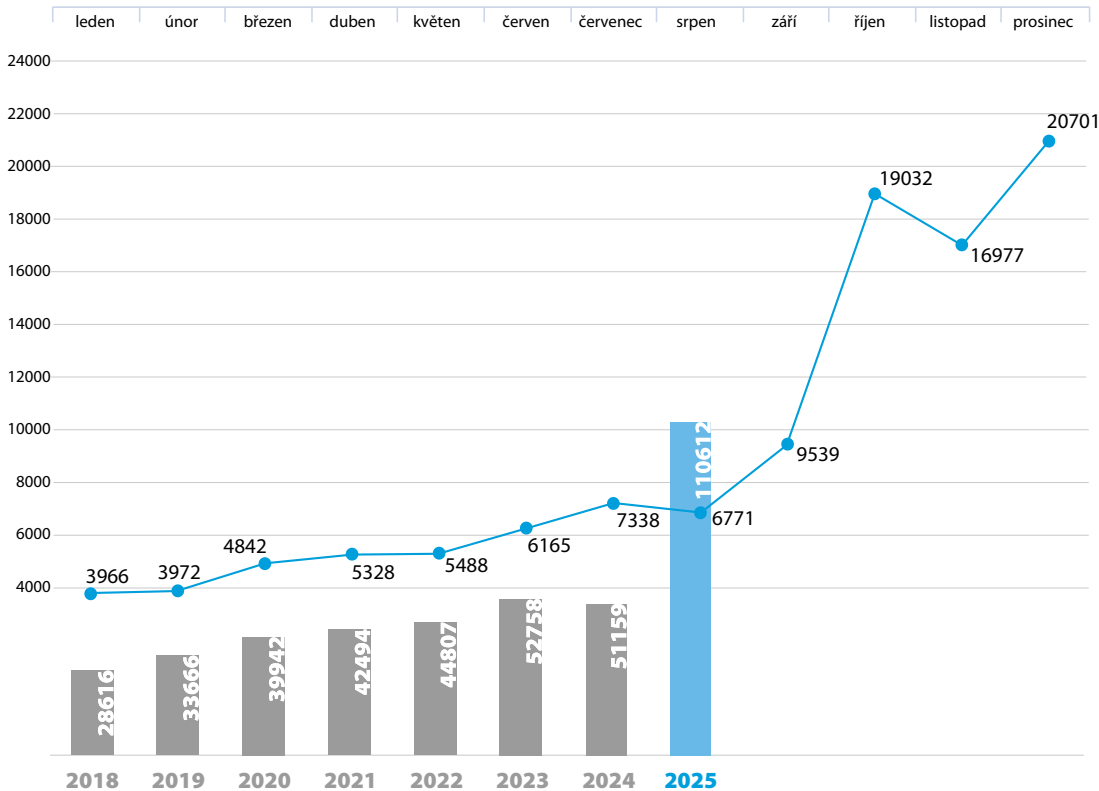
Webové prezentace

Databázi informací webových stránek *tourist.posazavi.com* (www.posazavi.com) využívají posázavská města na svých webech www.mestosazava.cz, www.jilove.cz, www.mestotytec.cz a www.mestobystrice.cz, stejně jako jejich sesterské weby visitbenesov.cz, visittynec.cz, visitsazava.cz, visitbystrice.cz, www.zlatemestojilove.cz a visitsenohraby.cz. Data z posázavského webu přebírá také web turistického regionu Střední Čechy.

Sledovanost webových stránek destinace – webové stránky *tourist.posazavi.com* navštívilo v roce 2025 celkem 110 612 unikátních návštěvníků.



web



Průběžně aktualizujeme i další webové stránky, které provozujeme: firma.posazavi.com, leader.posazavi.com, cistarekasazava.cz, rekasazava.cz a dmo.posazavi.cz.

Kalendář akcí

Pravidelně jsme doplňovali na webu Posázaví a sociálních sítích online Kalendář akcí, který zve na sportovní, kulturní a společenské akce v regionu (loni měl 432 odběratelů). Kalendář akcí se z tourist.posazavi.com automaticky transportuje do stránek www.strednicechy.cz a na spolupracující weby měst a obcí Bystřice, Jílové u Prahy, Nespeky, Týnec nad Sázavou, Pyšely, Sázava, Senohraby, Městské knihovny Benešov, Městské knihovny Týnec nad Sázavou, Hradu Týnec a Aquapalace Praha. Kalendář se také exportuje do SMART aplikace Posázaví na platformě Uneeqlly.

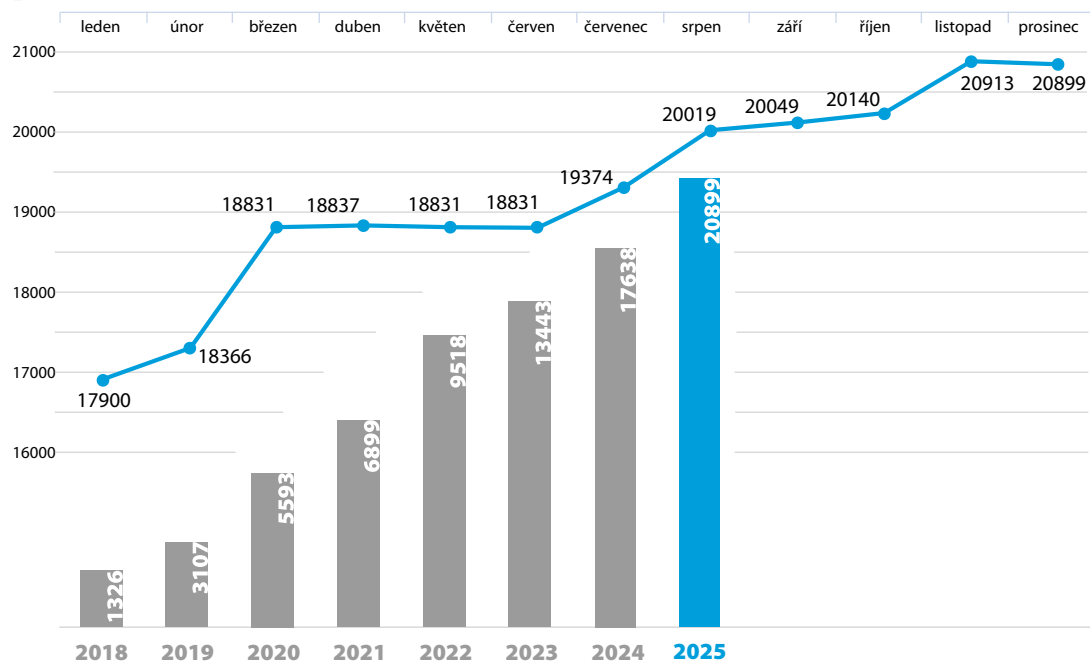
Informace z území, včetně Kalendáře akcí, zadávají na web také příslušná informační centra, která distribuují i naše propagační materiály.

Prezentace na sociálních sítích

Pokračovali jsme v prezentaci na sociálních sítích Facebook, Instagram a YouTube, kde sdílíme i aktivity spolupracujících partnerů.

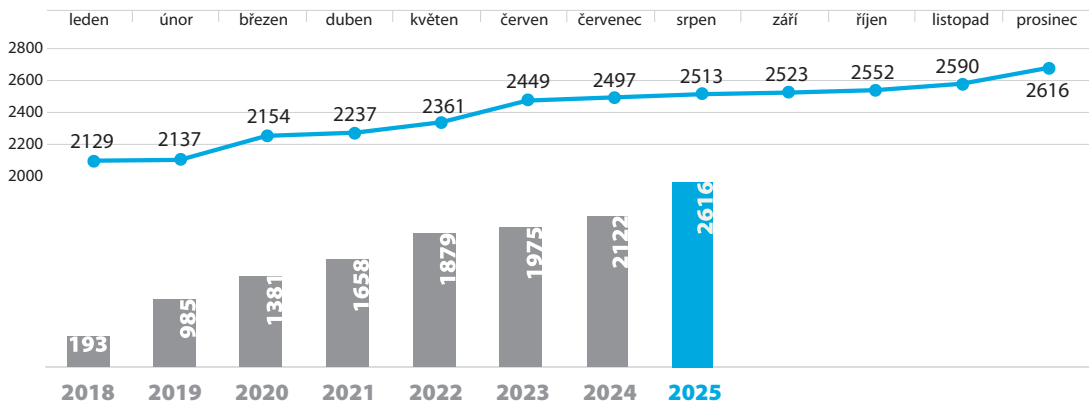
Na facebookovém profilu Poznáváme Posázaví pravidelně aktualizujeme přehled pořádaných akcí v regionu (vkládání a sdílení), informace o službách a turistických cílech. U příspěvků s fotografií jsou vždy krátké komentáře a hastagy #posazavi #poznavameposazavi #visitcentralbohemia #strednicechy. K 31. 12. 2024 měl profil 17 638 fanoušků, ke konci roku 2025 jejich počet stoupl na 20 899.

f Facebook



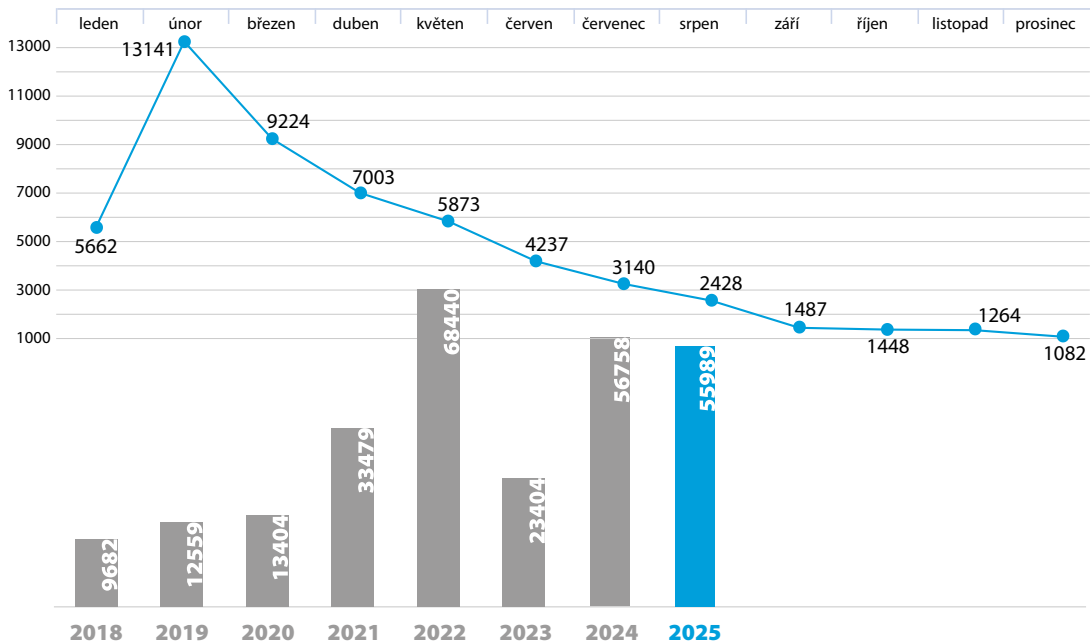
Region je propagován i na instagramovém účtu Poznáváme Posázaví, kde pravidelně prezentujeme „příběhy“ - max 1,5minutová videa, přidáváme i příspěvky s novinkami z regionu. Využíváme hastagy #poznavameposazavi a #posazavidetem (specifické příspěvky a příběhy zaměřené na rodiny s malými dětmi). K 31. 12. 2024 měl profil 2 122 sledujících, ke konci roku 2025 jich bylo 2 616.

Instagram



Na YouTube kanálu Multimediální studio Posázaví byla v roce 2025 zveřejněna 2 videa. Všechna již publikovaná videa měla 55 989 zhlédnutí.

YouTube



Výsledky dílčích kampaní

Název ↕	Útrata ↕	Rozpočet ↕	Dosah ↕	Zásah ↕	Míra interakce ↕	Datum konce ▼
Hrad Český Šternberk #hradceskysternberk			149 315 zobrazení	~645 lidí ⓘ	4.0% ⓘ	31. prosince 2025
Visit Bystřice #visitbystrice			1 646 zobrazení			31. prosince 2025
Ladův kraj #laduvkraj			36 706 zobrazení			31. prosince 2025
Pustit k vodě #pustitkvode			77 147 zobrazení	~1 508 lidí ⓘ	3.2% ⓘ	31. prosince 2025
Posázaví #posazavi	13 268 Kč		1 518 258 zobrazení	~318 418 lidí ⓘ	48.9% ⓘ	31. prosince 2025
Visit Benešov #visitbenesov			58 083 zobrazení			31. prosince 2025
Visit Týnec #visittynec			25 955 zobrazení	~1 231 lidí ⓘ	3.1% ⓘ	31. prosince 2025
Posázaví dětem #posazavidetem			116 552 zobrazení	~1 149 lidí ⓘ	2.9% ⓘ	31. prosince 2025
Visit Sázava #visitsazava			7 703 zobrazení			31. prosince 2025
Zlaté město Jílové #zlatemestojilove			28 292 zobrazení	~673 lidí ⓘ	4.5% ⓘ	31. prosince 2025
Dolnobřežansko #dolnobrezansko			2 964 zobrazení			31. prosince 2025
Řeka Sázava #rekasazava			221 550 zobrazení	~1 873 lidí ⓘ	3.9% ⓘ	31. prosince 2025
Řeka Vltava #rekavltava			17 903 zobrazení	~679 lidí ⓘ	4.9% ⓘ	31. prosince 2025
Zámek Jemniště #zamekjemniste			50 420 zobrazení	~739 lidí ⓘ	3.2% ⓘ	31. prosince 2025
Průhonický park #pruhonickypark			12 847 zobrazení	~1 210 lidí ⓘ	3.2% ⓘ	31. prosince 2025

SMART aplikace Posázaví na platformě Uneeqly

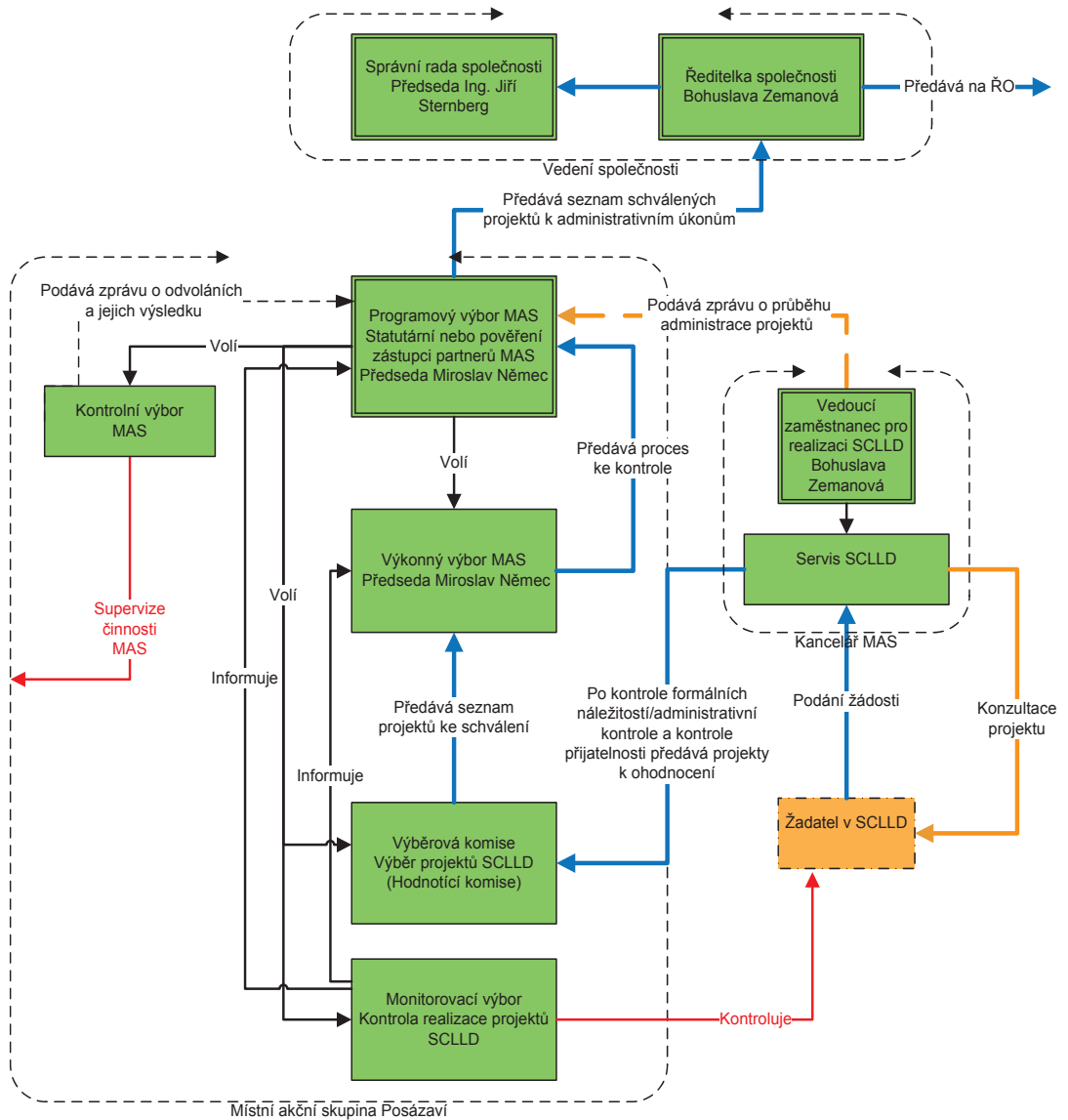
Do SMART aplikace Posázaví na platformě Uneeqly se automaticky transportují informace z webové databáze a sociálních sítí Posázaví. Počet uživatelů k 31. 12. 2025 byl 6 530.





MÍSTNÍ AKČNÍ SKUPINA

Organizační schéma Místní akční skupiny



Smluvní partneri

Místní akční skupinu tvoří partneři, tedy právnické a fyzické osoby soukromého i veřejného sektoru, kteří zastupují veřejné a soukromé místní socioekonomické zájmy.

Poměr zástupců veřejného a soukromého sektoru při rozhodování v Místní akční skupině a jejich orgánech (s výjimkou Monitorovacího výboru) musí být vždy maximálně 49 % zástupců veřejného sektoru (obce, dobrovolné svazky obcí, kraje, státní organizace a orgány a jimi zřízené příspěvkové a jiné organizace), alespoň 51 % zástupců ze soukromého sektoru (nestátní neziskové organizace, podnikatelské subjekty, fyzické osoby). Žádná ze zájmových skupin (obec, svazek obcí, škola/školské zařízení, krajská organizace, státní organizace, zemědělství a lesnictví, cestovní ruch, služby, církev a církevní organizace, kultura a památky, ochrana přírody, sociální oblast, vzdělávání, sport) nesmí mít při rozhodování v MAS a jejich orgánech více než 49 % hlasovacích práv.

Při rozhodování je hlasovací právo členů orgánů MAS rovné.

Místní akční skupinu jako územní pracoviště ve formě organizační složky zřizuje Správní rada. Území působnosti Místní akční skupiny Posázaví je definováno na základě schválení zařazení území obce do území působnosti MAS jednotlivými zastupitelstvy obcí.

Seznam partnerů Místní akční skupiny, jejich zástupců a všech jejích orgánů vede vedoucí zaměstnanec pro realizaci SCLLD.

Partneři Místní akční skupiny uzavírají se Společností o svém členství v MAS Rámcovou partnerskou smlouvu.

Partner musí splnit tyto základní podmínky:

- a) musí mít na území působnosti MAS trvalé bydliště, sídlo nebo provozovnu nebo musí prokazatelně na daném území místně působit. Rozhodnutí o místní působnosti daného partnera je v kompetenci Programového výboru MAS Posázaví,
- b) musí ctít principy partnerství a spolupráce,
- c) pro přistoupení do Místní akční skupiny musí mít doporučení stávajícího partnera nebo musí svou činností dlouhodobě přispívat k rozvoji místa své působnosti nebo celého regionu.

Každý partner Místní akční skupiny je povinen písemně jmenovat svého zástupce, který bude jeho jménem jednat v orgánech Místní akční skupiny. Nejvyšším orgánem Místní akční skupiny je Programový výbor MAS Posázaví. Činnost Místní akční skupiny organizuje vedoucí zaměstnanec pro realizaci SCLLD. Za činnost v Místní akční skupině nenáleží členům ani jejich zástupcům odměna, až na výjimky uvedené ve Statutu.

Členem všech orgánů mohou být pouze fyzické osoby, které jsou svéprávné a bezúhonné ve smyslu právního předpisu upravujícího živnostenské podnikání. U právnické osoby musí tuto podmínku splňovat také ten, kdo tuto právnickou osobu zastupuje.

Partneři společnosti k 31. 12. 2025 v Místní akční skupině

Nestátní neziskové organizace: Cesta integrace, o.p.s.; Českomoravská myslivecká jednota, z.s.; Historický klub z.s.; Klub radosti na Závisti, z.s.; Mateřské centrum Hvězdička, z.s.; MC Kulíšek; Ochrana fauny ČR o.p.s.; RUAH o.p.s.; Rytmus Střední Čechy, o.p.s.; Římskokatolická farnost Benešov; Sdružení pro ochranu kulturního dědictví – Zlenice z.s.; Sdružení rodičů při Gymnáziu Benešov z.s.; Sdružení Sport z.s.; Spolek Karel IV.; SPOLEK POSÁZAVSKÝ PACIFIK; TSK SALTA Benešov; ZÁŠKOLÁK, z.s.; Život v Hradci a okolí – spolek; Zornice Maršovice z.s.

Podnikatelé: ALTUM HR, s.r.o.; Bisport s.r.o.; Příběh s.r.o.; ELTSEN a.s.; Pivovar Ferdinand, s.r.o.; Hotel Všetice s.r.o.; Mgr. Jana Perníčková; Ing. Jiří Sternberg; Mgr. Matěj Stránský

Fyzické osoby: Ing. Lucie Onderčaninová; Adriana Ondračková; Ing. arch. Iveta Jirásková

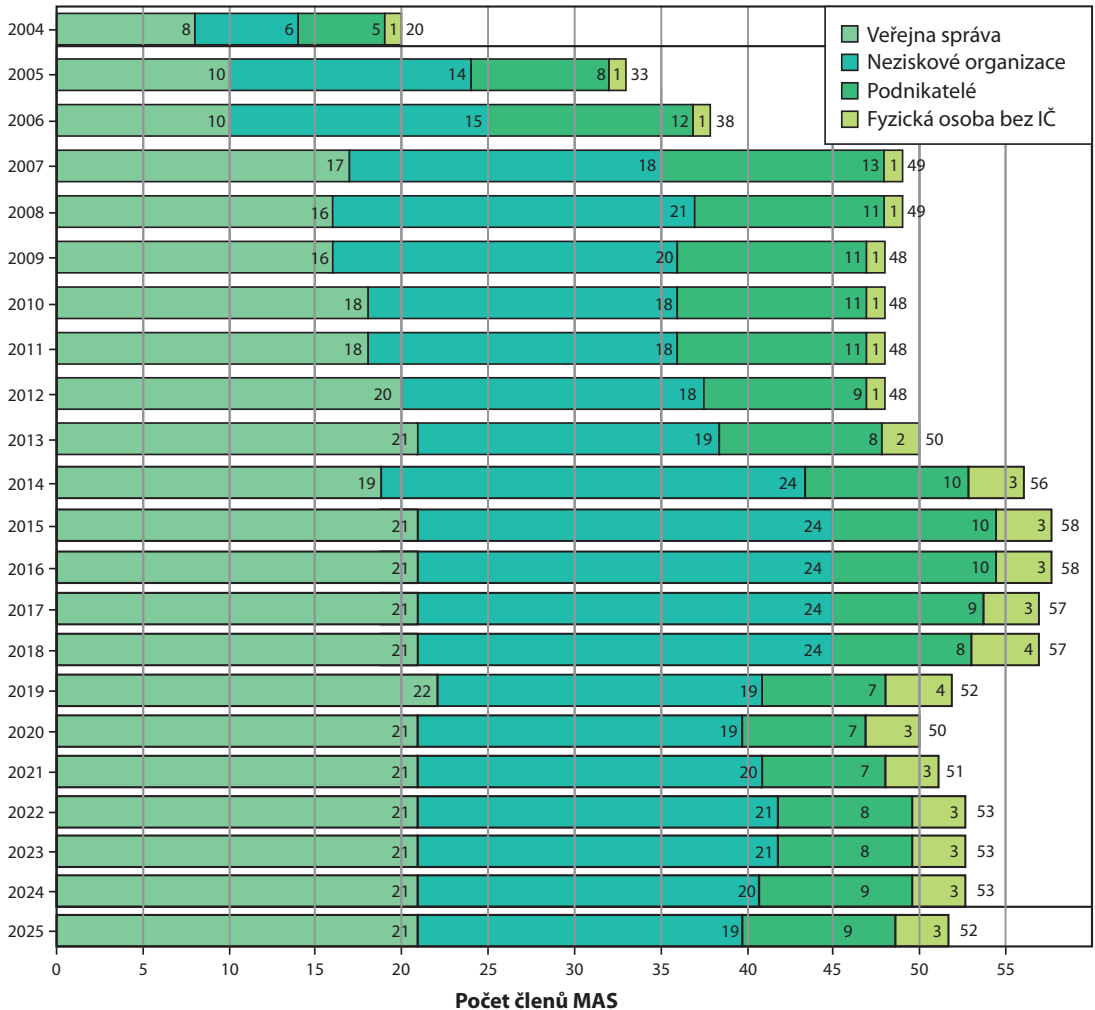
Obce a města: Město Benešov; Město Bystřice; Město Jílové u Prahy; Město Neveklov; Město Sázava; Město Týnec nad Sázavou; Městys Kácov; Městys Maršovice; Městys Netvořice; Obec Čerčany; Obec Hradištko; Obec Jankov; Obec Kamenný Přívoz; Obec Kozmice; Obec Krhanice; Obec Křečovice; Obec Lešany; Obec Stranný

Svazky obcí: CHOPOS, s.o.

Státní organizace: Lesy ČR, s.p.

Školy: Gymnázium Benešov, Husova 470

Vývoj počtu členů Místní akční skupiny



Orgány Místní akční skupiny

Programový výbor MAS Posázaví je nejvyšším orgánem Místní akční skupiny. V roce 2025 se Programový výbor setkal celkem třikrát, a to ve dnech 18. března, 17. června, a 25. listopadu. Jeho úkolem je rozhodovat o přijetí nebo vyloučení partnera MAS, ukládat úkoly Výkonnému výboru, schvalovat Strategii komunitně vedeného místního rozvoje včetně způsobu hodnocení a výběru projektů, schvalovat záměry Místní akční skupiny, schvalovat rozhodnutí Výkonného výboru při výběru projektů realizovaných v rámci činnosti MAS, schvalovat rozpočet MAS a výroční zprávu o činnosti a hospodaření MAS.

Předseda Programového výboru: Miroslav Němec

Výkonný výbor je rozhodovacím orgánem Místní akční skupiny. Do rozsahu jeho aktivit patří příprava Strategie CLLD (komunitně vedeného místního rozvoje) území MAS Posázaví a její aktualizace, schvalování znění jednotlivých opatření vedoucích k naplňování strategie rozvoje a výzev k podávání žádostí, výběr projektů k realizaci a stanovení výše alokace na základě návrhu Výběrové komise. V roce 2025 se Výkonný výbor setkal celkem třikrát při tvorbě preferenčních kritérií a bodování, při schvalování výzev a projektů, a to ve dnech 6. března, 5. června a 20. listopadu.

Předseda Výkonného výboru: Miroslav Němec

Výběrová komise provádí výběr projektů podle objektivních výběrových kritérií, navrhuje seznam projektů v pořadí podle přínosu těchto operací k plnění záměrů a cílů Strategie CLLD a vyznačuje projekty navržené ke schválení v rámci limitu a projekty náhradní. V roce 2025 se komise sešla celkem dvakrát při výběrů projektů, a to ve dnech 20. února a 22. května.

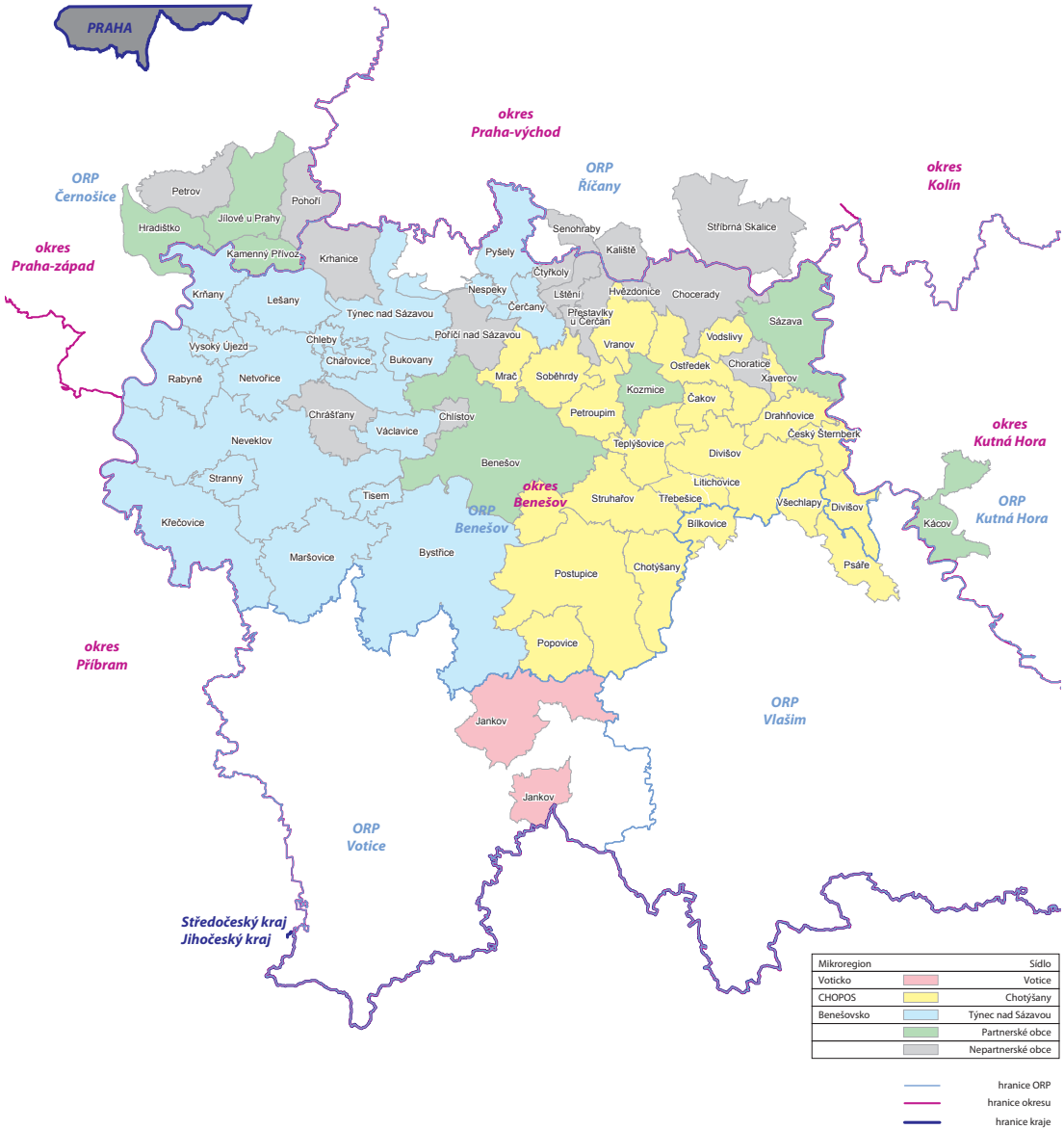
Předsedkyně Výběrové komise: Jana Jíšová

Kontrolní výbor je kontrolním orgánem Místní akční skupiny. V rámci svých kompetencí projednává výroční zprávu o činnosti a hospodaření MAS, dohlíží na to, že MAS vyvíjí činnost v souladu se zákony, platnými pravidly, standardy MAS a SCLLD, nahlíží do účetních knih a jiných dokladů organizace týkajících se činnosti MAS a kontroluje tam obsažené údaje, kontroluje metodiku způsobu výběru projektů MAS a její dodržování, včetně vyřizování odvolání žadatelů proti výběru MAS, zodpovídá za monitoring a hodnocení SCLLD. V roce 2025 se Kontrolní výbor setkal 8. července.

Předseda Kontrolního výboru: Ing. Alois Maceška



Region působnosti MAS Posázaví na období 2021–2027 k 31.12.2025



Strategie komunitně vedeného místního rozvoje MAS Posázaví 2021–2027

Strategie byla zpracována na období let 2021–2027 (s přesahem dokončování projektů do roku 2029). Celková dotační podpora na realizaci strategie je 147 212 672 Kč.

Programový rámec OPZ+ (Operační program Zaměstnanost plus)

dotace 19 990 152 Kč

Programový rámec IROP (Integrovaný regionální operační program)

dotace 70 271 420 Kč

Programový rámec OP TAK (Operační program Technologie a aplikace pro konkurenceschopnost)

dotace 6 350 000 Kč

Programový rámec SP SZP (Strategický plán Společné zemědělské politiky)

dotace 50 601 100 Kč

Vyhlášené výzvy Programový rámec SP SZP

Výzva č. 2 MAS Posázaví

Datum a čas zahájení příjmu projektových žádostí (na MAS): 20. 03. 2025

Datum a čas ukončení příjmu projektových žádostí (na MAS): 22. 04. 2025

Schválené projekty ve 2. výzvě, FICHE 6 Nепroduktivní infrastruktura v krajině

Název projektu	Žadatel	Dotace	Celkové náklady
Mobilní pódium k rozhledně Špulka	CHOPOS, s.o.	203 535,00	290 765,00

Schválené projekty ve 2. výzvě, FICHE 5 Základní služby a obnova obcí v MAS Posázaví

Název projektu	Žadatel	Dotace	Celkové náklady
Revitalizace běžeckého oválu při ZŠ Netvořice	Městys Netvořice	970 486,00	2 386 120,00
Venkovní vybavení Kulturního centra Týnec	Kulturní centrum Týnec, příspěvková organizace	344 800,00	492 572,00
Altán na zahradě MŠ Nespeky	Obec Nespeky	213 500,00	305 000,00
Vybavení školní kuchyně v Jankově	Obec Jankov	283 103,00	404 434,00
Herní plocha pro DDM Benešov	Dům dětí a mládeže Benešov	362 516,00	517 880,00

Vybavení kuchyně MŠ Berušky Benešov	Mateřská škola 'Berušky' Benešov, Tábořská 350	175 049,00	250 070,00
Multifunkční hřiště u ZŠ a MŠ Kácov	Městys Kácov	897 820,00	1 282 600,00
Vybavení školní jídelny Na Karlově Benešov	Školní jídelna Benešov, Na Karlově 372	441 387,00	630 553,00
Multifunkční komunální vozidlo pro obec Krňany	Obec Krňany	999 999,00	4 604 050,00
Hřiště pro MŠ Sázava	Město Sázava	363 168,00	518 812,00
Vybavení kuchyně MŠ Divišov	Městys Divišov	249 999,00	395 676,00
Dětské hřiště Petroupim	Obec Petroupim	399 999,00	824 736,00
Vybavení kuchyně MŠ Úsměv Benešov	Mateřská škola 'Úsměv' Benešov, Pražského povstání 1711	257 488,00	367 840,00
Venkovní vybavení pro ZŠ Týnec nad Sázavou	Základní škola Týnec nad Sázavou, příspěvková organizace	116 278,00	166 112,00
Venkovní vybavení MŠ Týnec nad Sázavou	Mateřská škola Týnec nad Sázavou, příspěvková organizace	236 578,00	337 969,00
Venkovní přístřešek v zahradě ZUŠ Čerčany	Obec Čerčany	783 733,00	1 119 619,00
Traktor pro obec Lštění	Obec Lštění	999 999,00	1 933 580,00
Vybavení klubovny SDH Vysoký Újezd	Obec Vysoký Újezd	236 372,00	337 675,00
Vybavení sálu v Ostředku	Obec Ostředek	249 999,00	431 522,00
Vybavení spolkové místnosti TJ Jawa	TJ Jawa Divišov z.s.	77 035,00	110 050,00
Venkovní prvky ZŠ a MŠ Postupice	Obec Postupice	245 022,00	350 032,00
Spolkové vybavení Struhařov	Obec Struhařov	77 254,00	110 364,00
Dětské hřiště Třebešice	Obec Třebešice	118 363,00	169 091,00
Nový hřbitov v Maršovicích	Městys Maršovice	999 999,00	2 048 463,00
Rekonstrukce společenského sálu v Hořeticích	Obec Křečovice	999 999,00	1 428 570,00
Sportovní hřiště ZŠ Karlov	Město Benešov	999 999,00	3 622 825,00
Vybavení Spolkového domu v Líšně	Město Bystřice	872 123,00	1 245 890,00

Schválené projekty v 2. výzvě, FICHE 4 Podnikání malých a středních podniků v MAS Posázaví

Název projektu	Žadatel	Dotace	Celkové náklady
Pivovar Ferdinand - nové stáčecí tanky	Pivovar Ferdinand, s.r.o.	1 000 000,00	3 441 500,00
Bisport Kácov - stavební úpravy a obnova vybavení vodácké základny Kácov	Bisport Kácov s.r.o.	200 000,00	400 000,00
Kemp Týnec - vybavení hospůdky	Kemp Týnec s.r.o.	210 000,00	420 000,00
Vybavení truhlárny v Bystřici	Zbyněk Chmúra	243 318,00	486 636,00
Kovárna Vojtek - vybavení kovárny	Tomáš Vojtek	135 000,00	270 000,00
Daniela Mrázková - vybavení obchůdku Hradec	Daniela Mrázková	110 000,00	220 000,00
Zážitkové ubytování - Pílský mlýn Jankov	close support s.r.o.	499 781,00	999 562,00
Přístavba dílny drobných řemesel v Týnci	Adriana Ondračková	1 000 000,00	2 056 461,00

Vyhlášené výzvy Programový rámec OP TAK

Výzva č. 5 k předkládání projektových záměrů

Datum a čas zahájení příjmu projektových záměrů mimo MS21+ (na MAS): 1. 12. 2024, 12.00

Datum a čas ukončení příjmu projektových záměrů mimo MS21+ (na MAS): 31. 1. 2025, 12.00

Název projektu	Žadatel	Dotace	Celkové náklady
PB INTERIER - nákup CNC stroje a software	PB INTERIER s.r.o.	1 049 648,60	2 099 297,20

Výzva č. 6 k předkládání projektových záměrů

Datum a čas zahájení příjmu projektových záměrů mimo MS21+ (na MAS): 20. 3. 2025, 12.00

Datum a čas ukončení příjmu projektových záměrů mimo MS21+ (na MAS): 22. 4. 2025, 12.00

Název projektu	Žadatel	Dotace	Celkové náklady
Digitalizace ve společnosti PRORATIO, s.r.o.	PRORATIO, s.r.o.	729 900,50	1 459 801,00

Programový rámec OP Z+

Terénní a komunitní sociální práce v Posázaví
CZ.03. 02. 01/00/22_008/0000020
Dotace 9 995 076,00 Kč

Název opatření programového rámce: Posílit aktivní začleňování občanů, a podpořit tak jejich rovné příležitosti, nediskriminaci a aktivní účast a zlepšovat zaměstnatelnost, zejména pro znevýhodněné skupiny

Číslo SC/opatření ŘO formát: 03. 02. 01

Název SC/opatření: Posilovat aktivní začleňování, a podpořit tak rovné příležitosti, nediskriminaci a aktivní účast a zlepšit zaměstnatelnost, zejména v případě znevýhodněných skupin

Vazba opatření programového rámce na specifický cíl SR:

3. Posilování komunity a spolkových aktivit, komunitní sociální služby, vzdělávání

Souhrn opatření strategického rámce: 3. 3. Podpora sociálních služeb v komunitě

Popis opatření programového rámce: Terénní sociální práce, která je blíže cílovým skupinám na území malých obcí, přináší rychlou pomoc (flexibilita času i vlastního automobilu). Předchází tak prohlubování problémů z časové prodlevy, případně nedostatečné kapacity služeb nebo bariér, které neumožňují včasný přístup k pomoci. Case management, jako hlavní nástroj pomoci, zapojuje přirozené zdroje komunity, které jsou efektivně doplněné odbornými sociálními a dalšími návaznými službami. Zároveň edukuje komunity k všímavosti a samostatnosti při řešení jednodušších problémů svých občanů. Podpora klienta v terénu zvyšuje jeho motivaci k aktivnímu řešení svých potíží. Předchází se tak opakovanému využívání služeb, které nevedou k řešení.

KONTAKTY

Sídlo společnosti

Zámek Jemniště 1, 257 01 Postupice
IČ: 27129772, DIČ: CZ27129772

Kancelář Posázaví o.p.s

budova piaristické koleje
Masarykovo náměstí 1, 256 01 Benešov
Identifikátor datové schránky: vcw6u23

Bankovní spojení

Česká spořitelna, a.s., Příbram
číslo účtu 000000-0326666339/0800

tel.: +420 317 701 948
e-mail: info@posazavi.com
www.posazavi.com, leader.posazavi.com
firma.posazavi.com, turist.posazavi.com

PRACOVNÍ TÝM POSÁZAVÍ O.P.S.

Eliška Dvořáková

koordinátorka cestovního ruchu
tel.: +420 731 259 797
e-mail: kancelar@posazavi.com

Eva Vnoučková

externí EKO poradce
tel.: +420 731 516 277
e-mail: vnouckova.enkomas@gmail.com

Marie Matoušková

externí účetní, pověřená
tel.: +420 605 296 765
e-mail: matouskova@posazavi.com

Ing. Barbora Melounová

projektová manažerka
tel.: +420 728 654 134
e-mail: bara.obstova@seznam.cz

Václav Pošmurný

koordinátor cestovního ruchu
tel.: +420 604 890 190
e-mail: posmurny@posazavi.com

Martina Vošahlíková

koordinátorka cestovního ruchu
tel.: +420 732 185 308
e-mail: vosahlikova@posazavi.com

Radomír Dvořák

externí projektový manažer
tel.: +420 606 668 974
e-mail: dvorak@krivoklatsko.cz

PRACOVNÍ TÝM KANCELÁŘE MAS

Bohuslava Zemanová

ředitelka společnosti
vedoucí zaměstnanec pro realizaci SCLLD
tel.: +420 723 881 081
e-mail: zemanova@posazavi.com

PhDr. Jaroslava Tůmová

PR manažerka
tel.: +420 602 216 637
e-mail: tumova@posazavi.com

Martina Höhnová

manažerka MAS
tel.: +420 603 500 341
e-mail: hohnova@posazavi.com

Zuzana Matoušková

vedoucí kanceláře
tel.: +420 731 612 436
e-mail: info@posazavi.com

Vydala Posázaví o.p.s., květen 2026, grafická úprava Pavel Fuksa

ISBN: 978-80-87684-87-0